SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GALOVAC



17.12.2025.

BROJ 10/2025

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o II Izmjenama i dopunama proračuna Općine Galovac za 2025. godinu
   - Odluka o II Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Galovac za 2025. godinu
   - Odluka o II Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu Općine Galovac za 2025. godinu
   - Odluka o II Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Galovac za 2025. godinu
   - Odluka o II Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac za 2025. godinu
   - Odluka o II Izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Galovac za 2025. godinu
   - Odluka o II Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac za 2025. godinu

2. Odluka o usvajanju Plana proračuna Općine Galovac za 2025. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
   - Odluka o usvajanju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2026. godini
   - Odluka o usvajanju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2026. godini
   - Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u športu Općine Galovac za 2026. godinu
   - Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Općine Galovac za 2026. godinu
   - Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Galovac za 2026. godinu
   - Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac za 2026. godinu
   - Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu
3. Višegodišnji plan uravnoteženja Općine Galovac za razdoblje od 2026.-2028. godine

4. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za 2025. godinu
5. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Galovac u 2026. godini
7. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Galovac u dječjim vrtićima na područjima drugih jedinica lokalne samouprave za pedagošku 2025./2026. godinu
8. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Galovac za razdoblje od 01.01.2025. – 30.06.2025. godine
10. Odluka o promjeni članova Skupštine Turističke zajednice Ravni kotari
11. Odluka o uvođenju sustava riznice, uspostavi objedinjene glavne knjige proračuna te načinu uvođenja jedinstvenog računa proračuna Općine Galovac

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o popisu imovine i obveza, utvrđivanju viškova i manjkova osnovnih sredstava za 2025. godinu
2. Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Galovac za razdoblje od 2025. – 2029. godine
3. Godišnji plan rada Općine Galovac za 2026. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-1
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21), i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu

Članak 1.

Usvajaju se II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Galovac”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans
I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

RAZRED I NAZIV	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	**1.497.705,00**	**-318.660,00**	**1.179.045,00**
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.497.705,00	-318.820,00	1.178.885,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	160,00	160,00
RASHODI UKUPNO	**1.655.205,00**	**-318.660,00**	**1.336.545,00**
3 RASHODI POSLOVANJA	1.234.095,00	-146.510,00	1.087.585,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	421.110,00	-172.150,00	248.960,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**-157.500,00**	**0,00**	**-157.500,00**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	334.924,18	0,00	334.924,18
NETO FINANCIRANJE	**-334.924,18**	**0,00**	**-334.924,18**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**-492.424,18**	**0,00**	**-492.424,18**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	**492.424,18**	**0,00**	**492.424,18**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	**0,00**	**0,00**	**0,00**
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	**492.424,18**	**0,00**	**492.424,18**
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	**492.424,18**	**0,00**	**492.424,18**
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
6	**Prihodi poslovanja**	**1.497.705,00**	**-318.820,00**	**1.178.885,00**
61	Prihodi od poreza	689.580,00	-58.070,00	631.510,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	647.175,00	-258.650,00	388.525,00
64	Prihodi od imovine	5.250,00	-300,00	4.950,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	152.300,00	-900,00	151.400,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.400,00	-900,00	2.500,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**160,00**	**160,00**
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	160,00	160,00
	SVEUKUPNO	**1.497.705,00**	**-318.660,00**	**1.179.045,00**

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
3	**Rashodi poslovanja**	**1.234.095,00**	**-146.510,00**	**1.087.585,00**
31	Rashodi za zaposlene	415.510,00	9.500,00	425.010,00
32	Materijalni rashodi	619.455,00	-135.410,00	484.045,00
34	Financijski rashodi	12.000,00	-1.400,00	10.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.700,00	-650,00	7.050,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.500,00	-4.600,00	61.900,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	112.930,00	-13.950,00	98.980,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**421.110,00**	**-172.150,00**	**248.960,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	-1.650,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	314.460,00	-150.000,00	164.460,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	104.000,00	-20.500,00	83.500,00
	SVEUKUPNO	**1.655.205,00**	**-318.660,00**	**1.336.545,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
1	**Opći prihodi i primitci**	**746.930,00**	**-63.810,00**	**683.120,00**
11	Opći prihodi i primitci	559.330,00	-84.860,00	474.470,00
12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	187.600,00	21.050,00	208.650,00
4	**Prihodi za posebne namjene**	**123.600,00**	**-16.200,00**	**107.400,00**
41	Komunalna djelatnost	31.800,00	-2.500,00	29.300,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.600,00	-300,00	1.300,00
44	Sufinanciranje roditelja DV	70.200,00	6.600,00	76.800,00
45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
5	**Pomoći**	**627.175,00**	**-238.650,00**	**388.525,00**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	265.500,00	6.025,00	271.525,00
52	Pomoći	361.675,00	-244.675,00	117.000,00
	SVEUKUPNO	**1.497.705,00**	**-318.660,00**	**1.179.045,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
1	**Opći prihodi i primitci**	**746.930,00**	**-63.810,00**	**683.120,00**
11	Opći prihodi i primitci	559.330,00	-84.860,00	474.470,00
12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	187.600,00	21.050,00	208.650,00
4	**Prihodi za posebne namjene**	**123.600,00**	**-16.200,00**	**107.400,00**
41	Komunalna djelatnost	31.800,00	-2.500,00	29.300,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.600,00	-300,00	1.300,00
44	Sufinanciranje roditelja DV	70.200,00	6.600,00	76.800,00
45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
5	**Pomoći**	**784.675,00**	**-238.650,00**	**546.025,00**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	265.500,00	6.025,00	271.525,00
52	Pomoći	361.675,00	-244.675,00	117.000,00
59	Pomoći	157.500,00	0,00	157.500,00
	SVEUKUPNO	**1.655.205,00**	**-318.660,00**	**1.336.545,00**



OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
0	**000**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
0	00	0,00	2.000,00	2.000,00
01	**Opće javne usluge**	**428.530,00**	**-42.270,00**	**386.260,00**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	428.530,00	-42.270,00	386.260,00
03	**Javni red i sigurnost**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
032	Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
04	**Ekonomski poslovi**	**414.440,00**	**-217.240,00**	**197.200,00**
043	Gorivo i energija	55.900,00	-43.900,00	12.000,00
045	Promet	135.000,00	-16.000,00	119.000,00
046	Komunikacije	5.500,00	-5.500,00	0,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	218.040,00	-151.840,00	66.200,00
05	**Zaštita okoliša**	**40.910,00**	**-2.450,00**	**38.460,00**
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	40.910,00	-2.450,00	38.460,00
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**132.350,00**	**-25.850,00**	**106.500,00**
061	Razvoj stanovanja	36.750,00	3.250,00	40.000,00
064	Ulična rasvjeta	43.800,00	0,00	43.800,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	51.800,00	-29.100,00	22.700,00
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**141.225,00**	**-12.700,00**	**128.525,00**
081	Službe rekreacije i sporta	103.850,00	-23.000,00	80.850,00
082	Službe kulture	22.375,00	-4.700,00	17.675,00
084	Religijske i druge službe zajednice	15.000,00	15.000,00	30.000,00
09	**Obrazovanje**	**416.500,00**	**-10.550,00**	**405.950,00**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	408.500,00	-13.550,00	394.950,00
094	Visoka naobrazba	8.000,00	3.000,00	11.000,00
10	**Socijalna zaštita**	**61.250,00**	**-9.600,00**	**51.650,00**

101	Bolest i invaliditet		2.000,00	0,00	2.000,00
106	Stanovanje		1.500,00	-800,00	700,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		57.750,00	-8.800,00	48.950,00
		SVEUKUPNO	**1.655.205,00**	**-318.660,00**	**1.336.545,00**



OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**334.924,18**	**0,00**	**334.924,18**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	334.924,18	0,00	334.924,18



OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
IZDACI ukupno		**334.924,18**	**0,00**	**334.924,18**
5	**Pomoći**	**334.924,18**	**0,00**	**334.924,18**
59	Pomoći	334.924,18	0,00	334.924,18



OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2025 - II. rebalans

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun 2025 - I. rebalans	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025 - II. rebalans
RAZDJEL: 001	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**52.010,00**	**-1.010,00**	**51.000,00**
GLAVA: 00101	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**52.010,00**	**-1.010,00**	**51.000,00**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	52.010,00	-2.210,00	49.800,00
Izvor: 5	Pomoći	0,00	1.200,00	1.200,00
Program: 1001	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**52.010,00**	**-1.010,00**	**51.000,00**
Akt/projekt: A100001	**RAD I DJELOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**9.520,00**	**-3.820,00**	**5.700,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	9.520,00	-3.820,00	5.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**9.520,00**	**-3.820,00**	**5.700,00**
32	Materijalni rashodi	9.520,00	-3.820,00	5.700,00
Akt/projekt: A100002	**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE**	**18.190,00**	**-9.390,00**	**8.800,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	18.190,00	-9.390,00	8.800,00
3	**Rashodi poslovanja**	**18.190,00**	**-9.390,00**	**8.800,00**
32	Materijalni rashodi	18.190,00	-10.590,00	7.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.200,00	1.200,00
Akt/projekt: A100003	**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA**	**1.350,00**	**-150,00**	**1.200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.350,00	-1.350,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.350,00**	**-1.350,00**	**0,00**
38	Ostali rashodi	1.350,00	-1.350,00	0,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	1.200,00	1.200,00

3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
38	Ostali rashodi	0,00	1.200,00	1.200,00
Akt/projekt: A100004	**POTICANJE RADA OPG-ova I RURALNOG TURIZMA**	**1.950,00**	**0,00**	**1.950,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.950,00	0,00	1.950,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.950,00**	**0,00**	**1.950,00**
32	Materijalni rashodi	450,00	0,00	450,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A100057	**PROVEDBA IZBORA**	**10.000,00**	**1.600,00**	**11.600,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	1.600,00	11.600,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**1.600,00**	**11.600,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.600,00	11.600,00
Akt/projekt: A100075	**MANIFESTACIJE I PROMOCIJE - LJETO U GALOVCU**	**10.000,00**	**1.750,00**	**11.750,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	1.750,00	11.750,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**1.750,00**	**11.750,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.750,00	11.750,00
Akt/projekt: A100104	**ADVENT U GALOVCU**	**1.000,00**	**9.000,00**	**10.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.000,00	9.000,00	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**9.000,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	9.000,00	10.000,00
RAZDJEL: 002	**IZVRŠNA TIJELA**	**104.250,00**	**-2.950,00**	**101.300,00**
GLAVA: 00201	**IZVRŠNA TIJELA**	**104.250,00**	**-2.950,00**	**101.300,00**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	10.250,00	-3.050,00	7.200,00
Izvor: 5	Pomoći	94.000,00	100,00	94.100,00
Program: 1002	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**104.250,00**	**-2.950,00**	**101.300,00**
Akt/projekt: A100005	**RAD I DJELOVANJE UREDA OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**104.250,00**	**-2.950,00**	**101.300,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.250,00	-3.050,00	7.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.250,00**	**-3.050,00**	**7.200,00**
32	Materijalni rashodi	10.250,00	-3.050,00	7.200,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	94.000,00	100,00	94.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**94.000,00**	**100,00**	**94.100,00**
31	Rashodi za zaposlene	94.000,00	0,00	94.000,00

32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00
RAZDJEL: 003	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.833.869,18**	**-314.700,00**	**1.519.169,18**
GLAVA: 00301	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.548.869,18**	**-316.250,00**	**1.232.619,18**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	495.070,00	-77.600,00	417.470,00
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	33.400,00	-2.800,00	30.600,00
Izvor: 5	Pomoći	1.020.399,18	-235.850,00	784.549,18
Program: 1003	**DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**213.880,00**	**-13.250,00**	**200.630,00**
Akt/projekt: A100006	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE**	**213.880,00**	**-13.250,00**	**200.630,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	145.880,00	-23.150,00	122.730,00
3	**Rashodi poslovanja**	**145.880,00**	**-23.150,00**	**122.730,00**
31	Rashodi za zaposlene	86.450,00	0,00	86.450,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	-19.650,00	34.350,00
34	Financijski rashodi	4.100,00	-3.500,00	600,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.600,00	-300,00	1.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.600,00**	**-300,00**	**1.300,00**
32	Materijalni rashodi	1.600,00	-300,00	1.300,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	13.200,00	13.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**13.200,00**	**13.200,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	11.200,00	11.200,00
34	Financijski rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 52	Pomoći	5.900,00	-900,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.900,00**	**-900,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.900,00	-900,00	5.000,00
Izvor: 59	Pomoći	60.500,00	-2.100,00	58.400,00
3	**Rashodi poslovanja**	**60.500,00**	**-2.100,00**	**58.400,00**
32	Materijalni rashodi	60.500,00	-2.100,00	58.400,00
Program: 1004	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**66.000,00**	**-57.500,00**	**8.500,00**
Akt/projekt: K100008	**NABAVA OPREME I VOZILA**	**21.000,00**	**-12.500,00**	**8.500,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	14.500,00	-11.000,00	3.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.500,00**	**-11.000,00**	**3.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	-11.000,00	3.500,00
Izvor: 52	Pomoći	6.500,00	-1.500,00	5.000,00

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.500,00**	**-1.500,00**	**5.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-1.500,00	5.000,00
Akt/projekt: K100092	**UGRADNJA SOLARA, ELEKTRANA NA KROVU VRTIĆA**	**45.000,00**	**-45.000,00**	**0,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	45.000,00	-45.000,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**45.000,00**	**-45.000,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-45.000,00	0,00
Program: 1006	**IZGRADNJA OBJEKATA**	**93.000,00**	**-5.800,00**	**87.200,00**
Akt/projekt: K100014	**GRAĐENJE GRAĐEVINE I JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ U GALOVCU, 3.SKUPINE**	**22.000,00**	**200,00**	**22.200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	22.000,00	200,00	22.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**200,00**	**22.200,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	22.200,00	22.200,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	-22.000,00	0,00
Akt/projekt: K100016	**ADAPTACIJA OPĆINSKE ZGRADE**	**7.000,00**	**-6.000,00**	**1.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	7.000,00	-6.000,00	1.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.000,00**	**-6.000,00**	**1.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	-6.000,00	1.000,00
Akt/projekt: K100102	**UREĐENJE SANITARNIH ČVOROVA U OŠ GALOVAC**	**64.000,00**	**0,00**	**64.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	4.000,00	14.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**4.000,00**	**14.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	4.000,00	14.000,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	20.000,00	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 52	Pomoći	54.000,00	-54.000,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**54.000,00**	**-54.000,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.000,00	-54.000,00	0,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	30.000,00	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00
Program: 1007	**PROMICANJE KULTURE**	**33.000,00**	**10.300,00**	**43.300,00**
Akt/projekt: A100017	**DJELATNOST KUD-A SV. MIHOVIL GALOVAC**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**
Izvor: 59	Pomoći	15.000,00	-5.000,00	10.000,00

3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**
38	Ostali rashodi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
Akt/projekt: A100018	**POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE ŽUPE**	**15.000,00**	**15.000,00**	**30.000,00**
Izvor: 59	Pomoći	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**30.000,00**
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Akt/projekt: A100087	**FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI - PROMIDŽBENI SPOTOVI I FILMOVI**	**3.000,00**	**300,00**	**3.300,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.000,00	300,00	3.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**300,00**	**3.300,00**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	300,00	3.300,00
Program: 1008	**RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE**	**98.500,00**	**-23.000,00**	**75.500,00**
Akt/projekt: A100019	**FINANCIRANJE UDRUGA U SPORTU**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: A100020	**KVARTOVSKA IGRALIŠTA - JOŠANI, OGORKA, GULANI**	**10.000,00**	**-9.950,00**	**50,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	-9.950,00	50,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**-9.950,00**	**50,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-9.950,00	50,00
Akt/projekt: K100050	**SPORTSKI CENTAR 70/14**	**58.500,00**	**-13.050,00**	**45.450,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	12.000,00	-8.550,00	3.450,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**450,00**	**3.450,00**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	450,00	3.450,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.000,00**	**-9.000,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	-9.000,00	0,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	46.500,00	-4.500,00	42.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**-500,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-500,00	2.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**44.000,00**	**-4.000,00**	**40.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	-4.000,00	40.000,00
Program: 1009	**ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**33.500,00**	**-8.300,00**	**25.200,00**
Akt/projekt: A100022	**SUFINANCIRANJE VRTIĆKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**

Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.500,00	0,00	2.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: A100023	**SUFINANCIRANJE USLUGA BIBLIOBUSA**	**1.000,00**	**-300,00**	**700,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.000,00	-300,00	700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**-300,00**	**700,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	350,00	350,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	-650,00	350,00
Akt/projekt: A100024	**POMOĆ OSNOVNOJ ŠKOLI**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**
38	Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
Akt/projekt: A100097	**IZDAVANJE KNJIGE "GALOVAC 2"**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt/projekt: A100101	**NAGRADE STUDENTIMA**	**8.000,00**	**3.000,00**	**11.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	8.000,00	3.000,00	11.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**3.000,00**	**11.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	3.000,00	11.000,00
Akt/projekt: A100114	**SUFINANCIRANJE RADNIH MATERIJALA DJECI U OŠ GALOVAC**	**10.000,00**	**1.000,00**	**11.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.000,00	1.000,00	11.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**1.000,00**	**11.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	1.000,00	11.000,00
Program: 1010	**SOCIJALNA SKRB**	**59.250,00**	**-9.800,00**	**49.450,00**
Akt/projekt: A100025	**POMOĆ OBITELJIMA, UMIROVLJENICIMA, STUDENTIMA, POTREBITIMA**	**40.000,00**	**-10.000,00**	**30.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**5.000,00**	**25.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Izvor: 59	Pomoći	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**-15.000,00**	**5.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-15.000,00	5.000,00

Akt/projekt: A100027	**BRANITELJSKE I OSTALE UDRUGE**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	0,00	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A100028	**RODILJNE NAKNADE**	**7.000,00**	**1.000,00**	**8.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	7.000,00	1.000,00	8.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**1.000,00**	**8.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	1.000,00	8.000,00
Akt/projekt: A100055	**PROGRAM "POMOĆ U KUĆI" DOM ZEMUNIK**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	4.000,00	0,00	4.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: A100082	**POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE**	**1.500,00**	**-800,00**	**700,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.500,00	-800,00	700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**-800,00**	**700,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	-800,00	700,00
Akt/projekt: A100100	**PROJEKT "ISPUNITE SVOJU ZLATNU DOB"**	**4.750,00**	**0,00**	**4.750,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	4.750,00	0,00	4.750,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.750,00**	**0,00**	**4.750,00**
38	Ostali rashodi	4.750,00	0,00	4.750,00
Program: 1011	**ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**22.000,00**	**200,00**	**22.200,00**
Akt/projekt: A100026	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**2.000,00**	**200,00**	**2.200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	200,00	2.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**200,00**	**2.200,00**
38	Ostali rashodi	2.000,00	200,00	2.200,00
Akt/projekt: A100029	**FINANCIRANJE VATROZAŠTITE**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor: 59	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: A100030	**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE, HGSS, CIVILNA ZAŠTITA**	**3.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**

Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.000,00	1.000,00	4.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: A100085	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**2.000,00**	**-1.000,00**	**1.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**-1.000,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
Program: 1012	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**218.655,00**	**-31.900,00**	**186.755,00**
Akt/projekt: A100013	**ODRŽAVANJE SPOMENIKA**	**4.375,00**	**0,00**	**4.375,00**
Izvor: 52	Pomoći	4.375,00	0,00	4.375,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.375,00**	**0,00**	**4.375,00**
32	Materijalni rashodi	4.375,00	0,00	4.375,00
Akt/projekt: A100033	**OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, JAVNA RASVJETA**	**49.700,00**	**1.100,00**	**50.800,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	10.900,00	1.100,00	12.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.900,00**	**1.100,00**	**12.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.900,00	1.100,00	12.000,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	10.425,00	10.425,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.425,00**	**10.425,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	10.425,00	10.425,00
Izvor: 52	Pomoći	38.800,00	-10.425,00	28.375,00
3	**Rashodi poslovanja**	**38.800,00**	**-10.425,00**	**28.375,00**
32	Materijalni rashodi	38.800,00	-10.425,00	28.375,00
Akt/projekt: A100034	**UREĐENJE BUNARA**	**14.400,00**	**-14.400,00**	**0,00**
Izvor: 52	Pomoći	14.400,00	-14.400,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**14.400,00**	**-14.400,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	14.400,00	-14.400,00	0,00
Akt/projekt: A100035	**POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE, SMEĐA SIGNALIZACIJA**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A100037	**RASHODI ZA UREĐENJE GROBLJA**	**19.800,00**	**-100,00**	**19.700,00**

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	19.800,00	-2.500,00	17.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**19.800,00**	**-2.500,00**	**17.300,00**
32	Materijalni rashodi	19.800,00	-2.500,00	17.300,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	2.400,00	2.400,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.400,00**	**2.400,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	2.400,00	2.400,00
Akt/projekt: A100045	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A100059	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	30.000,00	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt/projekt: A100060	**ODRŽAVANJE OBORINSKIH KANALA, PLOTOVA, ZIDOVA**	**20.000,00**	**-17.000,00**	**3.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	-17.000,00	3.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**-17.000,00**	**3.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-17.000,00	3.000,00
Akt/projekt: A100062	**UREĐENJE OKOLIŠA "DOM KULTURE"**	**2.650,00**	**-2.450,00**	**200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.650,00	-2.450,00	200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.650,00**	**-2.450,00**	**200,00**
32	Materijalni rashodi	2.650,00	-2.450,00	200,00
Akt/projekt: A100070	**ODRŽAVANJE OBJEKTA PADVARE**	**3.850,00**	**-3.850,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.850,00	-3.850,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.850,00**	**-3.850,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	3.850,00	-3.850,00	0,00
Akt/projekt: A100071	**ODRŽAVANJE VANJSKOG VJEŽBALIŠTA I BUĆALIŠTA PADVARE**	**5.350,00**	**0,00**	**5.350,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	5.350,00	0,00	5.350,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.350,00**	**0,00**	**5.350,00**
32	Materijalni rashodi	5.350,00	0,00	5.350,00

Akt/projekt: A100072	**REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA**	**37.930,00**	**7.800,00**	**45.730,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	35.930,00	7.800,00	43.730,00
3	**Rashodi poslovanja**	**35.930,00**	**7.800,00**	**43.730,00**
31	Rashodi za zaposlene	26.360,00	9.500,00	35.860,00
32	Materijalni rashodi	9.570,00	-1.700,00	7.870,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: A100090	**TROŠKOVNICI, ELABORATI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**	**14.000,00**	**-9.000,00**	**5.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	14.000,00	-9.000,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**14.000,00**	**-9.000,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	14.000,00	-9.000,00	5.000,00
Akt/projekt: A100093	**ODRŽAVANJE DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ**	**5.000,00**	**-4.000,00**	**1.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-4.000,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
Akt/projekt: A100113	**BOŽIĆNA DEKORACIJA**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	10.000,00	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: A100115	**OPSRKBA VODOM**	**1.600,00**	**0,00**	**1.600,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.600,00	0,00	1.600,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.600,00**	**0,00**	**1.600,00**
32	Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
Program: 1013	**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**183.000,00**	**-69.500,00**	**113.500,00**
Akt/projekt: K100041	**AUTOBUSNO STAJALIŠTE GULANI I BURČULI**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	5.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: K100042	**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	5.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: K100043	**DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU, ISKOP NOVIH GROBNICA**	**23.000,00**	**-7.000,00**	**16.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	23.000,00	-7.000,00	16.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**23.000,00**	**-7.000,00**	**16.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00	-7.000,00	16.000,00
Akt/projekt: K100044	**DODATNA ULAGANJA NA KAPELICI I UREĐENJE OKOLIŠA, POPLOČAVANJE**	**10.000,00**	**-7.500,00**	**2.500,00**
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	-7.500,00	2.500,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**-7.500,00**	**2.500,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-7.500,00	2.500,00
Akt/projekt: K100065	**UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA U OPĆINI GALOVAC**	**40.000,00**	**-37.000,00**	**3.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	40.000,00	-37.000,00	3.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**-37.000,00**	**3.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-37.000,00	3.000,00
Akt/projekt: K100074	**IZGRADNJA NOGOSTUPA UZ ŽUPANIJSKU CESTU Ž 6044 I UREĐENJE KANALA UZ Ž 6042**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: K100096	**KOMUNALNA OPREMA ZA JAVNE POVRŠINE**	**20.000,00**	**-19.000,00**	**1.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**-19.000,00**	**1.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
Akt/projekt: K100103	**SANACIJA ULICE br. V**	**70.000,00**	**1.000,00**	**71.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	30.000,00	-700,00	29.300,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**-700,00**	**29.300,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-700,00	29.300,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	37.200,00	37.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**37.200,00**	**37.200,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.200,00	37.200,00
Izvor: 52	Pomoći	40.000,00	-35.500,00	4.500,00

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**-35.500,00**	**4.500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-35.500,00	4.500,00
Program: 1014	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**35.910,00**	**-2.450,00**	**33.460,00**
Akt/projekt: A100046	**AKTIVNOSTI ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA**	**3.000,00**	**-1.800,00**	**1.200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.000,00	-1.800,00	1.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**-1.800,00**	**1.200,00**
32	Materijalni rashodi	2.800,00	-1.800,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200,00	0,00	200,00
Akt/projekt: A100049	**SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA BRIG I DRUGIH**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	20.000,00	0,00	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: A100084	**POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**	**4.000,00**	**1.000,00**	**5.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	4.000,00	1.000,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**1.000,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	1.000,00	5.000,00
Akt/projekt: A100088	**PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.500,00	0,00	2.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: A100098	**SUFINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE**	**3.100,00**	**0,00**	**3.100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.100,00	0,00	3.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.100,00**	**0,00**	**3.100,00**
32	Materijalni rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00
Akt/projekt: K100047	**SUFINANCIRANJE ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**	**2.650,00**	**-1.650,00**	**1.000,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.650,00	-1.650,00	1.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.650,00**	**-1.650,00**	**1.000,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	-1.650,00	1.000,00
Akt/projekt: K100048	**RECIKLAŽNO DVORIŠTE I DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD**	**660,00**	**0,00**	**660,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	660,00	0,00	660,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**660,00**	**0,00**	**660,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660,00	0,00	660,00

Program: 1015	**PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA**	**341.924,18**	**0,00**	**341.924,18**
Akt/projekt: A100054	**OTPLATA KREDITA - VRTIĆ**	**341.924,18**	**0,00**	**341.924,18**
Izvor: 59	Pomoći	341.924,18	0,00	341.924,18
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**
34	Financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**334.924,18**	**0,00**	**334.924,18**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	334.924,18	0,00	334.924,18
Program: 1016	**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**150.250,00**	**-105.250,00**	**45.000,00**
Akt/projekt: A100036	**ZEMLJIŠNA IZMJERA**	**80.000,00**	**-79.000,00**	**1.000,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	80.000,00	-79.000,00	1.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**-79.000,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-79.000,00	1.000,00
Akt/projekt: K100010	**PLANOVI, STUDIJE I STRATEGIJE**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
Izvor: 52	Pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: K100011	**TRANSFORMACIJA PROSTORNOG PLANA**	**25.000,00**	**-24.000,00**	**1.000,00**
Izvor: 59	Pomoći	25.000,00	-24.000,00	1.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**-24.000,00**	**1.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-24.000,00	1.000,00
Akt/projekt: K100056	**IZGRADNJA MREŽE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA**	**5.500,00**	**-5.500,00**	**0,00**
Izvor: 52	Pomoći	5.500,00	-5.500,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**-2.000,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.500,00**	**-3.500,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	-3.500,00	0,00
Akt/projekt: K100076	**IZRADA UPU-A - STAMBENA ZONA JOŠANE**	**20.000,00**	**3.250,00**	**23.250,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	20.000,00	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	-16.750,00	3.250,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**3.250,00**	**3.250,00**

32	Materijalni rashodi	0,00	3.250,00	3.250,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Akt/projekt: K100099	**IDEJNI PLAN STAMBENE ZONE JOŠANE**	**16.750,00**	**0,00**	**16.750,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	16.750,00	0,00	16.750,00
3	**Rashodi poslovanja**	**16.750,00**	**0,00**	**16.750,00**
32	Materijalni rashodi	16.750,00	0,00	16.750,00
GLAVA: 00302	**PRORAČUNSKI KORISNIK: 54132 - DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ**	**285.000,00**	**1.550,00**	**286.550,00**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	189.600,00	19.050,00	208.650,00
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	90.200,00	-13.400,00	76.800,00
Izvor: 5	Pomoći	5.200,00	-4.100,00	1.100,00
Program: 1017	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**	**285.000,00**	**1.550,00**	**286.550,00**
Akt/projekt: A100069	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA**	**285.000,00**	**1.550,00**	**286.550,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.300,00**	**-1.300,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	1.300,00	-1.300,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**700,00**	**-700,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	-700,00	0,00
Izvor: 12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	187.600,00	21.050,00	208.650,00
3	**Rashodi poslovanja**	**187.600,00**	**19.750,00**	**207.350,00**
31	Rashodi za zaposlene	175.700,00	0,00	175.700,00
32	Materijalni rashodi	11.900,00	19.750,00	31.650,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**1.300,00**	**1.300,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	1.300,00
Izvor: 44	Sufinanciranje roditelja DV	70.200,00	6.600,00	76.800,00
3	**Rashodi poslovanja**	**70.200,00**	**6.600,00**	**76.800,00**
31	Rashodi za zaposlene	33.000,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	36.300,00	6.500,00	42.800,00
34	Financijski rashodi	900,00	100,00	1.000,00
Izvor: 45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**19.400,00**	**-19.400,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	19.400,00	-19.400,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**600,00**	**-600,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	-600,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	5.200,00	-5.200,00	0,00

3	**Rashodi poslovanja**	**5.200,00**	**-5.200,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	5.200,00	-5.200,00	0,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	1.100,00	1.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	1.100,00	1.100,00
	SVEUKUPNO	**1.990.129,18**	**-318.660,00**	**1.671.469,18**

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE GALOVAC ZA 2025. GODINU

Prema Zakonu o proračunu (N.N.144/21) Člankom 42. i 45. određeno je da Predstavničko tijelo donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine. Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

U I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu:

- Smanjuju se ukupni prihodi za 318.660,00 EUR, od čega se 318.820,00 EUR odnosi na smanjenje prihoda poslovanja, dok se Prihodi od prodaje nefinancijske imovine povećavaju za 160,00 EUR.
- Smanjuju se ukupni rashodi za 318.660,00 EUR, od čega se smanjenje od 146.510,00 EUR odnosi na smanjenje rashoda poslovanja, a smanjenje od 172.150,00 EUR se odnosi na smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- Primici od financijske imovine i zaduživanja se i dalje ne planiraju, dok rashodi za financijsku imovinu i otplate zajmova ostaju isti.
- Donos viška iz prethodne godine ostaje 492.424,18 EUR.

U Posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu:

- Program Promicanje kulture povećava se za 10.300,00 EUR, od čega je najveća promjena na stavci pomoći Župi Sv. Mihovil Galovac zbog renovacije crkve.
- Program razvoj športa i rekreacije smanjuje se za 23.000,00 EUR, a smanjuju se ulaganja u održavanje kvartovskih igrališta i sportskog centra 70/14.
- Program Odgoj i obrazovanje smanjuje se za 8.300,00 EUR, a značajnija izmjena je jedino ukidanje stavke izdavanja knjige o Galovcu, koja se neće ostvariti u ovoj godini.
- Program Socijalne skrbi smanjuje se za 9.800,00 EUR a radi se o promjenama na stavkama pomoći obiteljima i potrebitima, gdje se osim standardnih socijalnih naknada planiraju prigodni bonovi umirovljenicima.

- Program Održavanja komunalne infrastrukture smanjuje se za 31.900,00 EUR iz razloga što se umanjuju iznosi na nekim aktivnostima koji se neće ostvariti u tolikoj mjeri, dok se istodobno planira i nova aktivnost, Božićna dekoracija.

- Program izgradnje komunalne infrastrukture smanjuje se za ukupno 69.500,00 EUR. Radi se također o smanjenju aktivnosti koje se neće u tolikoj mjeri ostvariti u 2025. godini.

- Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja smanjuje se za 105.250,00 EUR, najvećim dijelom zbog neostvarivanja aktivnosti zemljišne izmjere.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi Općine Galovac za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama programa javnih potreba u kulturi za Općinu Galovac u 2025. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture koje se financiraju iz Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Galovac sadrži rashode za kulturne manifestacije, pomoć za funkcioniranje župe, financiranje kulturno-promidžbenih spotova sve prema dolje navedenom:

PROMICANJE KULTURE	**I.PLAN 2025.**	**RAZLIKA +/-**	**II. IZMJENE I DOPUNE PLANA 2025**	**IZVOR FINANCIRANJA**
Djelatnost KUD-a Sveti Mihovil	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primitci
Pomoć za funkcioniranje Župe Sveti Mihovil	15.000,00	+15.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primitci
Financiranje programa i projekata u kulturi-promidžbeni spotovi i filmovi	3.000,00	+300,00	3.300,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO	**33.000,00**	**10.300,00**	**43.300,00**	

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Galovac za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“ .

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-2
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA

Sara Gulan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 141/22) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u športu Općine Galovac za 2025. godinu
Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama programa javnih potreba u športu za Općinu Galovac u 2025. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području športa koje se financiraju iz Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu

Članak 2.

Program javnih potreba u športu Općine Galovac sadrži: financiranje rada športskih udruga, izgradnja športskih i rekreacijskih terena, te održavanje kvartovskih igrališta na Jošanima, Ogorki i Gulanima, te sportskog centra.

Razvoj športa i rekreacije	**I. Plan 2025**	**Razlika +/-**	**II. Izmjene i dopune Plana 2025**	Izvor financiranja
Financiranje udruga u sportu	30.000,00	0,00	30.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
Kvartovska igrališta Jošani, Ogorka, Gulani	10.000,00	-9.950,00	50,00	Opći prihodi i primitci
Sportski centar k.č. 70/14	12.000,00	-8.550,00	3.450,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO	**52.000,00**	**-18.500,00**	**33.500**	

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune programa javnih potreba u športu Općine Galovac za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-3
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 ,98/19 i 144/20), članka 289. st. 7 Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/2022) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na IV. sjednici održanoj dana 17. prosinac 2025. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Galovac za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Galovac u 2025. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području socijalne skrbi koje se financiraju iz Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj program osigurava pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, humanitarnu djelatnost Crvenog križa, rodiljne naknade kao jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete, projekt u suradnji sa Domom za odrasle osobe Zemunik „Pomoć u kući“ u svrhu pružanja socijalne usluge organiziranje prehrane, gotovih obroka, pranja i glačanja rublja za socijalno ugrožene korisnike Općine Galovac. U prilogu je tablica planiranih sredstava, te izvori financiranja.

Socijalna skrb	Plan 2025 (EUR)	Razlika +/-	II. Izmjene i dopune plana 2025	Izvor financiranja
Pomoć obiteljima, kućanstvima, studentima, potrebitima	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primitci
Braniteljske i ostale udruge	2.000,00	0,00	2.000,00	Opći prihodi i primitci
Rodiljne naknade	7.000,00	+1.000,00	8.000,00	Opći prihodi i primitci
Program „Pomoć u kući“ Dom Zemunik	4.000,00	0,00	4.000,00	Opći prihodi i primitci
Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	1.500,00	-800,00	700,00	Opći prihodi i primitci
Projekt ispunite svoju zlatnu dob	4.750,00	0,00	4.750,00	Pomoći
UKUPNO	**59.250,00**	**-9.800,00**	**49.450,00**	

Članak 3.

Korištenje sredstava po ovom Programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije, te Odluke općinske načelnice.

Članak 4.

II. Izmjene i dopune programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Galovac za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-4
Galovac, 17. prosinac 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/17, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Galovac, na IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2025. godini

I. UVOD

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2025. godini određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Program se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- ✓ održavanje spomenika,
- ✓ održavanje predmeta javne namjene lokalnog značaja,
- ✓ održavanje javnih zelenih površina,
- ✓ održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- ✓ održavanja nerazvrstanih cesta,
- ✓ održavanja groblja,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ deratizacije, dezinsekcije, te sakupljanja i postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Održavanje spomenika

Poslovi održavanja spomenika odnose se na čišćenje spomenika, te održavanja javne površine uz spomenike. Na području Općine Galovac četiri su značajna spomenika: Antifašistički spomenik, Spomenik poginulim braniteljima u Domovinskom ratu, Spomenik Gospi od Karmela, te križ na groblju. Poslove održavanja i čišćenja spomenika obavlja vlastiti komunalni pogon.

Održavanje predmeta javne namjene lokalnog značaja

Poslovi održavanja predmeta javne namjene lokalnog značaja odnose se na održavanje oglasnih ploča u naselju Burčuli, Tikvari, Šarin stan. Također, odnose se na uređenje i čišćenje bunara Galovac i Bojana bunara. Predmeti javne namjene odnose se i na postavljanje prometne signalizacije. Poslove održavanja obavlja vlastiti komunalni pogon.

Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će vlastiti komunalni pogon. Javne zelene površine na području Općine Galovac su parkovi, drvoredi, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl. Poslovi održavanja javnih zelenih površina obuhvaćaju uređenje drveća, sadnja stabala, košenje motornom kosilicom, zalijevanje, presađivanje i sl.

Kategorije zelenih površina obuhvaćaju:

1	Drvored kod mjesnog groblja Galovac	2.000m2
2	Drvored kod dječjeg igrališta Ogorka	400m2
3	Športski centar Galovac kod Osnove škole	2.500m2
4	Rekreacijski prostor-vanjsko vježbalište na Padvarama	300m2
5	Rekreacijski prostor-boćalište na Padvarama	600m2
6	Športski centar „Brig“-nogometni stadion	10.000m2
7	Dječje igralište „Ogorka“	600m2
8	Dječje igralište „Centar“	450m2
9	Dječje igralište „Jošane“	450m2
10	Zelene površine uz ceste „Jošane“	2.500m2
11	Zelene površine uz ceste „Šarin stan“	1.500m2
	UKUPNO (metara2)	21.300 m2

Da bi navedena igrališta bila u funkciji potrebno je redovito održavanje tijekom godine, bojanje i lakiranje dječjih sprava, hortikluturno uređenje, razni popravci i sl.

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima na području Općine Galovac su trgovi koje održava vlastiti komunalni pogon. Pregled trgova prikazan je u slijedećoj tablici:

1	Trg Tikvari na k.č. 260/1	1.500 m2
2	Trg Padvare na k.č. dio 758/6, dio 758/7	800 m2
3	Trg Padvare na k.č. 737/1, 737/12	300 m2
	UKUPNO (metara2)	2.600 m2

Održavanja nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste. Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se

neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosit će se na: popravak kolnika od kamenog materijala, popravke na cestama s asfaltnim kolnikom, sanaciju udarnih rupa hladnom asfaltnom masom, presvlačenje postojećih asfaltnih ploha, te održavanje kolnika od kamenog materijala.

Redovito održavanje prometnih površina koje čine sastavni dio ceste, podrazumijeva čišćenje i popravljanje lokalnih oštećenja ceste kao primjerice: krpanje udarnih rupa i mrežastih pukotina, odnosno presvlačenje asfaltom ako je to racionalnije, zalijevanje pojedinačnih pukotina, spojnica i reški, ohrapavljenje zaglađenih asfaltnih površina ili posipanje s pijeskom te druge slične popravke.

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Galovac za 2025. godinu sukladno Ugovoru o održavanju nerazvrstanih cesta obavlja firma FILIUS d.o.o..

Održavanje groblja

Sukladno Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) i Odluci o grobljima na području Općine Galovac (Službeni glasnik br. 02/2019), te Izmjenama i dopunama Odluke o grobljima na području Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, br. 01/21) održavanje groblja se odnosi na uređivanje zemljišta oko grobova, košnja prilaznih puteva, održavanje pješačkih staza, održavanje nasada, grabljanje lišća, čišćenje groblja od ostataka usahlih vijenaca, cvijeća, izgorjelih svijeća i svih drugih otpadaka što narušavaju vizualni izgled i dojam čistoće i urednosti, skupljanje, prijevoz i deponiranje smeća na deponij, te održavanje objekata i opreme, mrtvačnica, ogradnih zidova, ulaznih vrata, okoliša kapelice. Održavanje groblja se brine vlastiti komunalni pogon Općine Galovac, a upravlja Uprava groblja.

Polje broj 1	49 grobnih mjesta
Polje broj 2	72 grobna mjesta
Polje broj 3	67 grobnih mjesta
Polje broj 4	87 grobnih mjesta
Polje broj 5	44 grobna mjesta
Polje broj 6	30 grobnih mjesta
Polje broj 7	23 grobnih mjesta
UKUPNO	**372 grobnih mjesta**

Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete te rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod upravljanjem i održavanjem uređaja i objekata javne rasvjete podrazumijeva se redovna zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, elektro- ormari i slično) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, preventivno održavanje koje podrazumijeva radove na zamjeni većeg broja rasvjetnih tijela, stupova i kabela, elektroenergetskih ormarića, prema izvršenom pregledu na temelju kojeg se donosi procjena prema važećim tehničkim normativima, ličenje stupova, nosača i drugih metalnih elemenata javne rasvjete.

Dezinsekcija i deratizacija javnih površina

Komunalne poslove komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije javnih površina obavlja firma Pecto d.o.o., Ulica samostalnog bataljuna 2, 23223 Škabrnja, temeljem narudžbenice.

Posao dezinsekcije javnih površina se provodi u ljetnom i jesenskom periodu, a odnosi se na dezinsekciju javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine Galovac te sistemske preventivne deratizacije javnih površina.

Sakupljanje i postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama

Komunalne poslove skupljanja i postupanja s neupisanim psima, skupljanja i postupanja s napuštenim i izgubljenim psima, primanja prijava o napuštenim i izgubljenim psima, vođenja evidencije o napuštenim i izgubljenim psima, zaštite i smještanja napuštenih i izgubljenih pasa, cijepljenje i čipiranje pasa i slične poslove s javnih površina za Općinu Galovac obavlja firma As-eko d.o.o.

Red broj	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	I.PLAN 2025.	RAZLIKA +/-	II IZMJENE I DOPUNE 2025.	IZVOR FINANCIRANJA
1	Održavanje spomenika	4.375,00	0,00	4.375,00	Pomoći iz državnog proračuna
2	Opskrba električnom energijom javna rasvjeta	49.700,00	+1.100,00	50.800,00	Pomoći iz državnog proračuna
3	Uređenje bunara	14.400,00	-14.400,00	0,00	Pomoći iz državnog proračuna
4.	Postavljanje prometne signalizacije, smeđa signalizacija	5.000,00	0,00	5.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
5.	Rashodi za uređenje groblja	19.800,00	-100,00	19.700,00	Komunalna djelatnost
6.	Deratizacija i dezinsekcija	5.000,00	0,00	5.000,00	Pomoći iz državnog

					proračuna
7.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	30.000,00	0,00	30.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
8.	Održavanje oborinskih kanala, plotova, zidova	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	Pomoći iz županijskog proračuna
9.	Uređenje okoliša „Dom kulture“	2.650,00	-2.450,00	200	Opći prihodi i primitci
10.	Održavanje objekta Padvare	3.850,00	-3.850,00	0,00	Opći prihodi i primitci
11.	Održavanje vanjskog vježbališta i bućališta Padvare	5.350,00	0,00	5.350,00	Opći prihodi i primitci
12.	Redovan rad komunalnog pogona	37.930,00	+7.800,00	45.730,00	Opći prihodi i primitci
13.	Nerazvrstane ceste troškovnici, elaborati	14.000,00	-9.000,00	5.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
14.	Održavanje dječjeg vrtića Smajlić	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	Opći prihodi i primitci
	UKUPNO (EUR)	**256.430,00**	**81.275,00**	**175.155,00**	

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IV ZAKLJUČAK

Ove II. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2025. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07

URBROJ: 2198/20-01/1-25-5

Galovac, 17. prosinac 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Galovac, na IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GALOVAC U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Programa određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Galovac za 2025. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

II. Izmjene i dopune Programa sadrže procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Građevine komunalne infrastrukture		**Plan 2025 (EUR)**	**Razlika +/-**	**II. Izmjene i dopuna plana 2025.**	**Oznaka izvora financiranja**
1.	Autobusno stajalište Gulani i Burčuli	5.000,00	0,00	5.000,00	Komunalna djelatnost
2.	Izgradnja javne rasvjete	5.000,00	0,00	5.000,00	Komunalna djelatnost
3.	Sanacija cesta-Ulica V	70.000,00	+1.000,00	71.000,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO		**80.000,00**	**+1.000,00**	**81.000,00**	

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Građevine komunalne infrastrukture		Plan 2025 (EUR)	Razlika +/-	II. Izmjene i dopune 2025	Oznaka izvora financiranja
1.	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž 6044 i uređenje kanala uz Ž 6042	10.000,00	0,00	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
2.	Dodatna ulaganja na groblju , iskop novih grobnica-polje P7	23.000,00	-7.000,00	16.000,00	Opći prihodi i primitci
3.	Uređenje javnih površina u Općini Galovac	40.000,00	-37.000,00	3.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
UKUPNO		**73.000,00**	**-44.000,00**	**29.000,00**	

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Građevine komunalne infrastrukture		Plan 2025 (EUR)	Razlika +/-	II. Izmjene i dopune 2025.	Oznaka izvora financiranja
1.	Dodatna ulaganja na kapelici i uređenje okoliša, popločavanje	10.000,00	-7.500,00	2.500,00	Pomoći iz državnog proračuna
UKUPNO		**10.000,00**	**-7.500,00**	**2.500,00**	

Ostala komunalna infrastruktura

Građevine komunalne infrastrukture		Plan 2025 (EUR)	Razlika +/-	II. Izmjene i dopune 2025.	Oznaka izvora financiranja
1.	Komunalna oprema za javne površine	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO		**20.000,00**	**-19.000,00**	**1.000,00**	

Rekapitulacija

	I. Izmjene i dopune 2025.	Razlika +/-	II. Izmjene i dopune 2025.
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	80.000,00	-1.000,00	81.000,00
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	73.000,00	-44.000,00	29.000,00
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	10.000,00	-7.500,00	2.500,00
Ostala komunalna infrastruktura	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
UKUPNO	**183.000,00**	**-69.500,00**	**113.500,00**

Članak 3.

Izvori financiranja programa izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Galovac osiguravaju se iz općih prihoda i primitaka, komunalne djelatnosti, te pomoći iz državnog proračuna.

Članak 4.

II. Izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2025. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/24-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-6
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) , Općinsko vijeće na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
OPĆINE GALOVAC ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac za 2025. godinu utvrđuju se potrebe, ciljevi i zadaće u predškolskoj djelatnosti koje su od značaja za Općinu Galovac.

Članak 2.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se uvjeti za zadovoljavanje potreba postizanja optimalnog obuhvata djece predškolskog uzrasta programima njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, zadovoljavanja razvojnih potreba djece na način da se održavaju postignuti standardi kvalitete, te radom na njihovom podizanju također program nagrade studentima s područja Općine Galoavc te izvori financiranja iskazani u eurima. Neoporezivi dio koji će isplatiti studentima na području Općine Galovac.

Aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja	**I.Plan 2025. (EUR)**	**Razlika +/-**	**II. Izmjene i dopune plana 2025.**	**Izvor financiranja**
Sufinanciranje vrtićkog i predškolskog odgoja	2.500,00	0,00	2.500,00	Opći prihodi i primitci
Potpora izdavačkoj djelatnosti i knjižičarstvu	1.000,00	-300,00	700,00	Opći prihodi i primitci
Pomoć osnovnoj školi	2.000,00	-2.000,00	0,00	Opći prihodi i primitci
Nagrade studentima	8.000,00	+3.000,00	11.000,00	Opći prihodi i primitci
Sufinanciranje radnih materijala djeci u OŠ Galovac	10.000,00	1.000,00	11.000,00	Opći prihodi i primitci
Izadavnje knjige „Galovac 2“	10.000,00	¸-10.000,00	0,00	Opći prihodi i primitci

Ukupno	**33.500,00**	**-8.300,00**	**25.200,00**	

Članak 3.

Izvori financiranja programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac za 2025. godinu osiguravaju se iz općih prihoda i primitaka. Korištenje sredstava odobrava se na temelju potrebne dokumentacije, te odluke Općinske načelnice.

Članak 4.

II. Izmjene i dopune programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac za 2025. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-7
Galovac, 17. prosinac 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-8
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (NN 144/21), i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na VI. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

Proračun Općine Galovac za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Proračun se sastoji od Plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 5.

Proračun Općine Galovac za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. objavit će se u “Službenom glasniku Općine Galovac”, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026
I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

RAZRED I NAZIV	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	**914.870,95**	**1.497.705,00**	**1.368.310,00**	**1.526.151,55**	**1.533.993,10**
6 PRIHODI POSLOVANJA	914.870,95	1.497.705,00	1.368.310,00	1.526.151,55	1.533.993,10
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**820.918,04**	**1.655.205,00**	**1.525.310,00**	**1.532.936,55**	**1.540.563,10**
3 RASHODI POSLOVANJA	649.787,37	1.234.095,00	1.239.310,00	1.245.506,55	1.251.703,10
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	171.130,67	421.110,00	286.000,00	287.430,00	288.860,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**93.952,91**	**-157.500,00**	**-157.000,00**	**-6.785,00**	**-6.570,00**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	28.402,56	334.924,18	43.000,00	43.215,00	43.430,00
NETO FINANCIRANJE	**-28.402,56**	**-334.924,18**	**-43.000,00**	**-43.215,00**	**-43.430,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**65.550,35**	**-492.424,18**	**-200.000,00**	**-50.000,00**	**-50.000,00**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**427.695,87**	**492.424,18**	**300.000,00**	**100.000,00**	**50.000,00**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**427.695,87**	**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**65.550,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**427.695,87**	**492.424,18**	**300.000,00**	**100.000,00**	**50.000,00**
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	**0,00**	**492.424,18**	**200.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE)	**65.550,35**	**-492.424,18**	**-200.000,00**	**-50.000,00**	**-50.000,00**
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**427.695,87**	**0,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**0,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
6	**Prihodi poslovanja**	**914.870,95**	**1.497.705,00**	**1.368.310,00**	**1.526.151,55**	**1.533.993,10**
61	Prihodi od poreza	382.339,06	689.580,00	657.610,00	811.898,05	816.186,10
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	411.290,21	647.175,00	547.800,00	550.539,00	553.278,00
64	Prihodi od imovine	295,66	5.250,00	5.250,00	5.276,25	5.302,50
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	120.872,39	152.300,00	153.600,00	154.368,00	155.136,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	73,63	3.400,00	4.050,00	4.070,25	4.090,50
	UKUPNO PRIHODI	**914.870,95**	**1.497.705,00**	**1.368.310,00**	**1.526.151,55**	**1.533.993,10**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
3	**Rashodi poslovanja**	**649.787,37**	**1.234.095,00**	**1.239.310,00**	**1.245.506,55**	**1.251.703,10**
31	Rashodi za zaposlene	316.316,85	415.510,00	400.710,00	402.713,55	404.717,10
32	Materijalni rashodi	254.166,06	619.455,00	657.470,00	660.757,35	664.044,70
34	Financijski rashodi	7.741,60	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	7.700,00	10.200,00	10.251,00	10.302,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.873,30	66.500,00	78.700,00	79.093,50	79.487,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.689,56	112.930,00	80.230,00	80.631,15	81.032,30
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**171.130,67**	**421.110,00**	**286.000,00**	**287.430,00**	**288.860,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.650,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.790,67	314.460,00	249.000,00	250.245,00	251.490,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.340,00	104.000,00	32.000,00	32.160,00	32.320,00
	UKUPNO RASHODI	**820.918,04**	**1.655.205,00**	**1.525.310,00**	**1.532.936,55**	**1.540.563,10**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
0	**(ništa)**	**-316.137,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0	(ništa)	-316.137,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	**Opći prihodi i primitci**	**755.552,67**	**746.930,00**	**715.610,00**	**719.188,05**	**722.766,10**
11	Opći prihodi i primitci	755.552,67	559.330,00	526.510,00	529.142,55	531.775,10
12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	0,00	187.600,00	189.100,00	190.045,50	190.991,00
4	**Prihodi za posebne namjene**	**94.165,07**	**123.600,00**	**127.400,00**	**128.037,00**	**128.674,00**
41	Komunalna djelatnost	26.521,61	31.800,00	32.400,00	32.562,00	32.724,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.600,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
44	Sufinanciranje roditelja DV	67.643,46	70.200,00	70.900,00	71.254,50	71.609,00
45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	0,00	20.000,00	22.500,00	22.612,50	22.725,00
5	**Pomoći**	**381.290,21**	**627.175,00**	**525.300,00**	**678.926,50**	**682.553,00**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	265.500,00	264.500,00	265.822,50	267.145,00
52	Pomoći	381.290,21	361.675,00	260.800,00	262.104,00	263.408,00
59	Pomoći	0,00	0,00	0,00	151.000,00	152.000,00
	UKUPNO PRIHODI	**914.870,95**	**1.497.705,00**	**1.368.310,00**	**1.526.151,55**	**1.533.993,10**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	**Opći prihodi i primitci**	**532.662,39**	**746.930,00**	**715.610,00**	**719.188,05**	**722.766,10**
11	Opći prihodi i primitci	532.662,39	559.330,00	526.510,00	529.142,55	531.775,10
12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	0,00	187.600,00	189.100,00	190.045,50	190.991,00
4	**Prihodi za posebne namjene**	**75.667,91**	**123.600,00**	**127.400,00**	**128.037,00**	**128.674,00**
41	Komunalna djelatnost	19.546,01	31.800,00	32.400,00	32.562,00	32.724,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.600,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
44	Sufinanciranje roditelja DV	56.121,90	70.200,00	70.900,00	71.254,50	71.609,00
45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	0,00	20.000,00	22.500,00	22.612,50	22.725,00
5	**Pomoći**	**212.587,74**	**784.675,00**	**682.300,00**	**685.711,50**	**689.123,00**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	265.500,00	264.500,00	265.822,50	267.145,00
52	Pomoći	212.587,74	361.675,00	260.800,00	262.104,00	263.408,00
59	Pomoći	0,00	157.500,00	157.000,00	157.785,00	158.570,00
	UKUPNO RASHODI	**820.918,04**	**1.655.205,00**	**1.525.310,00**	**1.532.936,55**	**1.540.563,10**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
0	**000**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**7.035,00**	**7.070,00**
0	00	0,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
01	**Opće javne usluge**	**223.786,71**	**428.530,00**	**449.360,00**	**451.606,80**	**453.853,60**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	223.786,71	428.530,00	449.360,00	451.606,80	453.853,60
03	**Javni red i sigurnost**	**13.500,00**	**20.000,00**	**19.500,00**	**19.597,50**	**19.695,00**
032	Usluge protupožarne zaštite	13.500,00	20.000,00	19.500,00	19.597,50	19.695,00
04	**Ekonomski poslovi**	**175.848,35**	**414.440,00**	**317.900,00**	**319.489,50**	**321.079,00**
043	Gorivo i energija	0,00	55.900,00	12.800,00	12.864,00	12.928,00
045	Promet	99.711,38	135.000,00	115.000,00	115.575,00	116.150,00
046	Komunikacije	0,00	5.500,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	76.136,97	218.040,00	184.100,00	185.020,50	185.941,00
05	**Zaštita okoliša**	**10.744,62**	**40.910,00**	**47.600,00**	**47.838,00**	**48.076,00**
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.744,62	40.910,00	47.600,00	47.838,00	48.076,00
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**30.319,46**	**132.350,00**	**122.600,00**	**123.213,00**	**123.826,00**
061	Razvoj stanovanja	0,00	36.750,00	0,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	23.942,84	43.800,00	43.800,00	44.019,00	44.238,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.376,62	51.800,00	78.800,00	79.194,00	79.588,00
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**95.270,34**	**141.225,00**	**128.500,00**	**129.142,50**	**129.785,00**
081	Službe rekreacije i sporta	62.920,34	103.850,00	90.000,00	90.450,00	90.900,00
082	Službe kulture	26.725,00	22.375,00	23.500,00	23.617,50	23.735,00
084	Religijske i druge službe zajednice	5.625,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
09	**Obrazovanje**	**256.520,02**	**416.500,00**	**376.350,00**	**378.231,75**	**380.113,50**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	249.920,02	408.500,00	366.350,00	368.181,75	370.013,50
094	Visoka naobrazba	6.600,00	8.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
10	**Socijalna zaštita**	**14.928,54**	**61.250,00**	**56.500,00**	**56.782,50**	**57.065,00**

101	Bolest i invaliditet	550,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
106	Stanovanje	640,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	13.738,54	57.750,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
	UKUPNO RASHODI	**820.918,04**	**1.655.205,00**	**1.525.310,00**	**1.532.936,55**	**1.540.563,10**



OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.402,56	334.924,18	43.000,00	43.215,00	43.430,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**28.402,56**	**334.924,18**	**43.000,00**	**43.215,00**	**43.430,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
Zadarska županija

OPĆINA GALOVAC
Ulica I 113a, Galovac
OIB: 02309002175

Proračun 2026

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
IZDACI UKUPNO		**28.402,56**	**334.924,18**	**43.000,00**	**43.215,00**	**43.430,00**
1	**Opći prihodi i primitci**	**21.301,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	Opći prihodi i primitci	21.301,92	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Pomoći**	**7.100,64**	**334.924,18**	**43.000,00**	**43.215,00**	**43.430,00**
52	Pomoći	7.100,64	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Pomoći	0,00	334.924,18	43.000,00	43.215,00	43.430,00

Proračun 2026

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
RAZDJEL: 001	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**23.126,12**	**52.010,00**	**49.900,00**	**50.149,50**	**50.399,00**
GLAVA: 00101	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**23.126,12**	**52.010,00**	**49.900,00**	**50.149,50**	**50.399,00**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	23.126,12	52.010,00	43.900,00	44.119,50	44.339,00
Izvor: 5	Pomoći	0,00	0,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
Program: 1001	**PREDSTAVNIČKO TIJELO**	**23.126,12**	**52.010,00**	**49.900,00**	**50.149,50**	**50.399,00**
Aktivnost: A100001	**RAD I DJELOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**7.261,02**	**9.520,00**	**8.200,00**	**8.241,00**	**8.282,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	7.261,02	9.520,00	8.200,00	8.241,00	8.282,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.261,02**	**9.520,00**	**8.200,00**	**8.241,00**	**8.282,00**
32	Materijalni rashodi	7.261,02	9.520,00	8.200,00	8.241,00	8.282,00
Aktivnost: A100002	**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE**	**6.046,17**	**18.190,00**	**19.350,00**	**19.446,75**	**19.543,50**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	6.046,17	18.190,00	19.350,00	19.446,75	19.543,50
3	**Rashodi poslovanja**	**6.046,17**	**18.190,00**	**19.350,00**	**19.446,75**	**19.543,50**
32	Materijalni rashodi	6.046,17	18.190,00	18.150,00	18.240,75	18.331,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	1.200,00	1.206,00	1.212,00
Aktivnost: A100003	**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA**	**1.234,32**	**1.350,00**	**1.400,00**	**1.407,00**	**1.414,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.234,32	1.350,00	1.400,00	1.407,00	1.414,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.234,32**	**1.350,00**	**1.400,00**	**1.407,00**	**1.414,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.234,32	1.350,00	1.400,00	1.407,00	1.414,00

Aktivnost: A100004	**POTICANJE RADA OPG-ova I RURALNOG TURIZMA**	**300,00**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.959,75**	**1.969,50**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	300,00	1.950,00	1.950,00	1.959,75	1.969,50
3	**Rashodi poslovanja**	**300,00**	**1.950,00**	**1.950,00**	**1.959,75**	**1.969,50**
32	Materijalni rashodi	0,00	450,00	450,00	452,25	454,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	300,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Aktivnost: A100057	**PROVEDBA IZBORA**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100075	**MANIFESTACIJE I PROMOCIJE - LJETO U GALOVCU**	**8.284,61**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	8.284,61	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.284,61**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
32	Materijalni rashodi	8.284,61	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Aktivnost: A100104	**ADVENT U GALOVCU**	**0,00**	**1.000,00**	**6.000,00**	**6.030,00**	**6.060,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Aktivnost: A100105	**KARNEVAL U GALOVCU**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
RAZDJEL: 002	**IZVRŠNA TIJELA**	**46.774,91**	**104.250,00**	**73.650,00**	**74.018,25**	**74.386,50**
GLAVA: 00201	**IZVRŠNA TIJELA**	**46.774,91**	**104.250,00**	**73.650,00**	**74.018,25**	**74.386,50**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	46.774,91	10.250,00	10.250,00	10.301,25	10.352,50
Izvor: 5	Pomoći	0,00	94.000,00	63.400,00	63.717,00	64.034,00

Program: 1002	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**46.774,91**	**104.250,00**	**73.650,00**	**74.018,25**	**74.386,50**
Aktivnost: A100005	**RAD I DJELOVANJE UREDA OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**46.774,91**	**104.250,00**	**73.650,00**	**74.018,25**	**74.386,50**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	46.774,91	10.250,00	10.250,00	10.301,25	10.352,50
3	**Rashodi poslovanja**	**46.774,91**	**10.250,00**	**10.250,00**	**10.301,25**	**10.352,50**
31	Rashodi za zaposlene	46.061,76	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	713,15	10.250,00	10.250,00	10.301,25	10.352,50
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	94.000,00	63.400,00	63.717,00	64.034,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**94.000,00**	**63.400,00**	**63.717,00**	**64.034,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	94.000,00	63.400,00	63.717,00	64.034,00
RAZDJEL: 003	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**779.419,57**	**1.833.869,18**	**1.444.760,00**	**1.451.983,80**	**1.459.207,60**
GLAVA: 00301	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**538.537,36**	**1.548.869,18**	**1.154.410,00**	**1.160.182,05**	**1.165.954,10**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	299.302,97	495.070,00	469.710,00	472.058,55	474.407,10
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	19.546,01	33.400,00	34.000,00	34.170,00	34.340,00
Izvor: 5	Pomoći	219.688,38	1.020.399,18	650.700,00	653.953,50	657.207,00
Program: 1003	**DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**134.570,06**	**213.880,00**	**227.380,00**	**228.516,90**	**229.653,80**
Aktivnost: A100006	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE**	**134.570,06**	**213.880,00**	**217.380,00**	**218.466,90**	**219.553,80**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	124.177,88	145.880,00	150.380,00	151.131,90	151.883,80
3	**Rashodi poslovanja**	**124.177,88**	**145.880,00**	**150.380,00**	**151.131,90**	**151.883,80**
31	Rashodi za zaposlene	60.702,21	86.450,00	86.450,00	86.882,25	87.314,50
32	Materijalni rashodi	62.457,05	54.000,00	58.500,00	58.792,50	59.085,00
34	Financijski rashodi	1.018,62	4.100,00	4.100,00	4.120,50	4.141,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.330,00	1.330,00	1.336,65	1.343,30
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.600,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.608,00**	**1.616,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	1.600,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
Izvor: 52	Pomoći	10.392,18	5.900,00	5.400,00	5.427,00	5.454,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.392,18**	**5.900,00**	**5.400,00**	**5.427,00**	**5.454,00**
32	Materijalni rashodi	10.392,18	5.900,00	5.400,00	5.427,00	5.454,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	60.500,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**60.500,00**	**60.000,00**	**60.300,00**	**60.600,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	60.500,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Aktivnost: A100108	**ZAŠTITA NA RADU**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**

Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Program: 1004	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**5.788,75**	**66.000,00**	**59.500,00**	**59.797,50**	**60.095,00**
Kap.projekt: K100008	**NABAVA OPREME I VOZILA**	**5.788,75**	**21.000,00**	**59.500,00**	**59.797,50**	**60.095,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.777,50	14.500,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.777,50**	**14.500,00**	**53.000,00**	**53.265,00**	**53.530,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.777,50	14.500,00	53.000,00	53.265,00	53.530,00
Izvor: 52	Pomoći	3.011,25	6.500,00	6.500,00	6.532,50	6.565,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.011,25**	**6.500,00**	**6.500,00**	**6.532,50**	**6.565,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.011,25	6.500,00	6.500,00	6.532,50	6.565,00
Kap.projekt: K100092	**UGRADNJA SOLARA, ELEKTRANA NA KROVU VRTIĆA**	**0,00**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1006	**IZGRADNJA OBJEKATA**	**0,00**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Kap.projekt: K100014	**GRAĐENJE GRAĐEVINE I JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ U GALOVCU, 3.SKUPINE**	**0,00**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100016	**ADAPTACIJA OPĆINSKE ZGRADE**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100102	**UREĐENJE SANITARNIH ČVOROVA U OŠ GALOVAC**	**0,00**	**64.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**54.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00

Program: 1007	**PROMICANJE KULTURE**	**32.350,00**	**33.000,00**	**28.000,00**	**28.140,00**	**28.280,00**
Aktivnost: A100017	**DJELATNOST KUD-A SV. MIHOVIL GALOVAC**	**6.000,00**	**15.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	15.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Aktivnost: A100018	**POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE ŽUPE**	**5.625,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	5.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.625,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Aktivnost: A100087	**FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI - PROMIDŽBENI SPOTOVI I FILMOVI**	**1.600,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.600,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.600,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
32	Materijalni rashodi	1.600,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Kap.projekt: K100089	**PROJEKT "KRIŽ MOJE BRAĆE"**	**19.125,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	19.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**19.125,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1008	**RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE**	**62.920,34**	**98.500,00**	**87.000,00**	**87.435,00**	**87.870,00**
Aktivnost: A100019	**FINANCIRANJE UDRUGA U SPORTU**	**23.500,00**	**30.000,00**	**29.000,00**	**29.145,00**	**29.290,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**29.000,00**	**29.145,00**	**29.290,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
Izvor: 52	Pomoći	23.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**23.500,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost: A100020	**KVARTOVSKA IGRALIŠTA - JOŠANI, OGORKA, GULANI**	**0,00**	**10.000,00**	**38.000,00**	**38.190,00**	**38.380,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	38.000,00	38.190,00	38.380,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**38.000,00**	**38.190,00**	**38.380,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	38.000,00	38.190,00	38.380,00
Kap.projekt: K100050	**SPORTSKI CENTAR 70/14**	**7.507,84**	**58.500,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	7.507,84	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.523,08**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
32	Materijalni rashodi	1.523,08	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.984,76**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.045,00**	**9.090,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.984,76	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.090,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	46.500,00	8.000,00	8.040,00	8.080,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.500,00**	**4.000,00**	**4.020,00**	**4.040,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**44.000,00**	**4.000,00**	**4.020,00**	**4.040,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	44.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
Kap.projekt: K100091	**IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA DJEČJI VRTIĆ**	**31.912,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 52	Pomoći	31.912,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**31.912,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.912,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1009	**ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**9.356,32**	**33.500,00**	**47.000,00**	**47.235,00**	**47.470,00**
Aktivnost: A100022	**SUFINANCIRANJE VRTIĆKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**1.592,70**	**2.500,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.592,70	2.500,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.592,70**	**2.500,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
32	Materijalni rashodi	1.592,70	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.500,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Aktivnost: A100023	**SUFINANCIRANJE USLUGA BIBLIOBUSA**	**663,62**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	663,62	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
3	**Rashodi poslovanja**	**663,62**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
32	Materijalni rashodi	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00

Aktivnost: A100024	**POMOĆ OSNOVNOJ ŠKOLI**	**500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	500,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Aktivnost: A100097	**IZDAVANJE KNJIGE "GALOVAC 2"**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Aktivnost: A100101	**NAGRADE STUDENTIMA**	**6.600,00**	**8.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	6.600,00	8.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.600,00**	**8.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	8.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Aktivnost: A100106	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**8.040,00**	**8.080,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	0,00	8.000,00	8.040,00	8.080,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**8.040,00**	**8.080,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Aktivnost: A100114	**SUFINANCIRANJE RADNIH MATERIJALA DJECI U OŠ GALOVAC**	**0,00**	**10.000,00**	**11.000,00**	**11.055,00**	**11.110,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	10.000,00	11.000,00	11.055,00	11.110,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.000,00**	**11.000,00**	**11.055,00**	**11.110,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	11.000,00	11.055,00	11.110,00
Program: 1010	**SOCIJALNA SKRB**	**14.223,30**	**59.250,00**	**54.500,00**	**54.772,50**	**55.045,00**
Aktivnost: A100025	**POMOĆ OBITELJIMA, UMIROVLJENICIMA, STUDENTIMA, POTREBITIMA**	**7.525,15**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	7.525,15	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.525,15**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.525,15	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Aktivnost: A100027	**BRANITELJSKE I OSTALE UDRUGE**	**550,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	550,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	**Rashodi poslovanja**	**550,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	550,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Aktivnost: A100028	**RODILJNE NAKNADE**	**3.108,15**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.035,00**	**7.070,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.108,15	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.108,15**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.035,00**	**7.070,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.108,15	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
Aktivnost: A100055	**PROGRAM "POMOĆ U KUĆI" DOM ZEMUNIK**	**2.400,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.020,00**	**4.040,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	2.400,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.400,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.020,00**	**4.040,00**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100082	**POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE**	**640,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.507,50**	**1.515,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	640,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**640,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	640,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**1.500,00**	**1.507,50**	**1.515,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
Aktivnost: A100100	**PROJEKT "ISPUNITE SVOJU ZLATNU DOB"**	**0,00**	**4.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	4.750,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	4.750,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1011	**ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**14.205,24**	**22.000,00**	**21.500,00**	**21.607,50**	**21.715,00**
Aktivnost: A100026	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**705,24**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	705,24	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	**Rashodi poslovanja**	**705,24**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	705,24	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Aktivnost: A100029	**FINANCIRANJE VATROZAŠTITE**	**13.300,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**13.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Aktivnost: A100030	**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE, HGSS, CIVILNA ZAŠTITA**	**200,00**	**3.000,00**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	200,00	3.000,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
3	**Rashodi poslovanja**	**200,00**	**3.000,00**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Aktivnost: A100085	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.010,00**	**2.020,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
Program: 1012	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**119.293,57**	**218.655,00**	**318.930,00**	**320.524,65**	**322.119,30**
Aktivnost: A100013	**ODRŽAVANJE SPOMENIKA**	**0,00**	**4.375,00**	**10.500,00**	**10.552,50**	**10.605,00**
Izvor: 52	Pomoći	0,00	4.375,00	10.500,00	10.552,50	10.605,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**4.375,00**	**10.500,00**	**10.552,50**	**10.605,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	4.375,00	10.500,00	10.552,50	10.605,00
Aktivnost: A100033	**OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, JAVNA RASVJETA**	**23.942,84**	**49.700,00**	**51.600,00**	**51.858,00**	**52.116,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	10.900,00	12.800,00	12.864,00	12.928,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**10.900,00**	**12.800,00**	**12.864,00**	**12.928,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	10.900,00	12.800,00	12.864,00	12.928,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	25.800,00	25.929,00	26.058,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**25.800,00**	**25.929,00**	**26.058,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.800,00	25.929,00	26.058,00
Izvor: 52	Pomoći	23.942,84	38.800,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
3	**Rashodi poslovanja**	**23.942,84**	**38.800,00**	**13.000,00**	**13.065,00**	**13.130,00**
32	Materijalni rashodi	23.942,84	38.800,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
Aktivnost: A100034	**UREĐENJE BUNARA**	**0,00**	**14.400,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 52	Pomoći	0,00	14.400,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**14.400,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	14.400,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Aktivnost: A100035	**POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE, SMEĐA SIGNALIZACIJA**	**4.121,25**	**5.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 52	Pomoći	4.121,25	5.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.121,25**	**5.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**

32	Materijalni rashodi	4.121,25	5.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Aktivnost: A100037	**RASHODI ZA UREĐENJE GROBLJA**	**12.026,62**	**19.800,00**	**19.800,00**	**19.899,00**	**19.998,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.026,62	19.800,00	19.800,00	19.899,00	19.998,00
3	**Rashodi poslovanja**	**12.026,62**	**19.800,00**	**19.800,00**	**19.899,00**	**19.998,00**
32	Materijalni rashodi	12.026,62	19.800,00	19.800,00	19.899,00	19.998,00
Aktivnost: A100045	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	**4.403,76**	**5.000,00**	**8.000,00**	**8.040,00**	**8.080,00**
Izvor: 52	Pomoći	4.403,76	5.000,00	8.000,00	8.040,00	8.080,00
3	**Rashodi poslovanja**	**4.403,76**	**5.000,00**	**8.000,00**	**8.040,00**	**8.080,00**
32	Materijalni rashodi	4.403,76	5.000,00	8.000,00	8.040,00	8.080,00
Aktivnost: A100059	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**33.701,99**	**30.000,00**	**32.000,00**	**32.160,00**	**32.320,00**
Izvor: 52	Pomoći	33.701,99	30.000,00	32.000,00	32.160,00	32.320,00
3	**Rashodi poslovanja**	**33.701,99**	**30.000,00**	**32.000,00**	**32.160,00**	**32.320,00**
32	Materijalni rashodi	33.701,99	30.000,00	32.000,00	32.160,00	32.320,00
Aktivnost: A100060	**ODRŽAVANJE OBORINSKIH KANALA, PLOTOVA, ZIDOVA**	**6.375,00**	**20.000,00**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.125,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	1.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	5.250,00	20.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.250,00**	**20.000,00**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
32	Materijalni rashodi	5.250,00	20.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Aktivnost: A100062	**UREĐENJE OKOLIŠA "DOM KULTURE"**	**6.217,44**	**2.650,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	6.217,44	2.650,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.217,44**	**2.650,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
32	Materijalni rashodi	6.217,44	2.650,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Aktivnost: A100070	**ODRŽAVANJE OBJEKTA PADVARE**	**0,00**	**3.850,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	3.850,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**3.850,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	3.850,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Aktivnost: A100071	**ODRŽAVANJE VANJSKOG VJEŽBALIŠTA I BUĆALIŠTA PADVARE**	**0,00**	**5.350,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	5.350,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

32	Materijalni rashodi	0,00	5.350,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Aktivnost: A100072	**REDOVAN RAD KOMUNALNOG POGONA**	**26.911,48**	**37.930,00**	**53.430,00**	**53.697,15**	**53.964,30**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	26.911,48	35.930,00	50.830,00	51.084,15	51.338,30
3	**Rashodi poslovanja**	**26.911,48**	**35.930,00**	**50.830,00**	**51.084,15**	**51.338,30**
31	Rashodi za zaposlene	23.504,30	26.360,00	41.860,00	42.069,30	42.278,60
32	Materijalni rashodi	3.407,18	9.570,00	8.970,00	9.014,85	9.059,70
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	2.000,00	2.600,00	2.613,00	2.626,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.000,00**	**2.600,00**	**2.613,00**	**2.626,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.600,00	2.613,00	2.626,00
Aktivnost: A100090	**TROŠKOVNICI, ELABORATI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**	**0,00**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.070,00**	**14.140,00**
Izvor: 52	Pomoći	0,00	14.000,00	14.000,00	14.070,00	14.140,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.070,00**	**14.140,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	14.000,00	14.000,00	14.070,00	14.140,00
Aktivnost: A100093	**ODRŽAVANJE DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ**	**347,02**	**5.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	347,02	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**347,02**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	347,02	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Aktivnost: A100112	**ODRŽAVANJE NOGOSTUPA UZ ŽUPANIJSKU CESTU Ž 6044 I UREĐENJE KANALA UZ Ž 6042**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.075,00**	**15.150,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Aktivnost: A100113	**BOŽIĆNA DEKORACIJA**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**	**4.522,50**	**4.545,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.500,00	4.522,50	4.545,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**15.500,00**	**15.577,50**	**15.655,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.500,00	15.577,50	15.655,00

Aktivnost: A100115	**OPSRKBA VODOM**	**1.246,17**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.608,00**	**1.616,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.246,17	1.600,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.246,17**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.608,00**	**1.616,00**
32	Materijalni rashodi	1.246,17	1.600,00	1.600,00	1.608,00	1.616,00
Program: 1013	**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**105.151,89**	**183.000,00**	**157.000,00**	**157.785,00**	**158.570,00**
Aktivnost: A100095	**SANACIJA CESTA - 363/98 K.O. GALOVAC I 288 K.O. GORICA**	**52.490,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 52	Pomoći	52.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**52.490,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100041	**AUTOBUSNO STAJALIŠTE GULANI I BURČULI**	**6.394,39**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	6.394,39	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.394,39**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.394,39	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Kap.projekt: K100042	**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Kap.projekt: K100043	**DODATNA ULAGANJA NA GROBLJU, ISKOP NOVIH GROBNICA**	**12.340,00**	**23.000,00**	**12.000,00**	**12.060,00**	**12.120,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	12.340,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**12.340,00**	**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.340,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**12.060,00**	**12.120,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
Kap.projekt: K100044	**DODATNA ULAGANJA NA KAPELICI I UREĐENJE OKOLIŠA, POPLOČAVANJE**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Kap.projekt: K100065	**UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA U OPĆINI GALOVAC**	**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
Izvor: 52	Pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.200,00**	**40.400,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Kap.projekt: K100074	**IZGRADNJA NOGOSTUPA UZ ŽUPANIJSKU CESTU Ž 6044 I UREĐENJE KANALA UZ Ž 6042**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 52	Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100080	**OGLASNE PLOČE - CENTAR I JOŠANI**	**750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 52	Pomoći	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100096	**KOMUNALNA OPREMA ZA JAVNE POVRŠINE**	**33.177,50**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 52	Pomoći	13.177,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**13.177,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.177,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100103	**SANACIJA ULICE br. V**	**0,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100107	**UREĐENJE STAROG GROBLJA (ZID OKO CRKVE)**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.050,00**	**10.100,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00

Kap.projekt: K100109	**IZGRADNJA NOGOSTUPA UZ CESTU OZNAKE L 63157**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Kap.projekt: K100110	**IZRADA PROJEKTA NADOGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA SMAJLIĆ**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	0,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Program: 1014	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**6.340,86**	**35.910,00**	**39.600,00**	**39.798,00**	**39.996,00**
Aktivnost: A100046	**AKTIVNOSTI ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA**	**1.500,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	2.800,00	2.800,00	2.814,00	2.828,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	200,00	200,00	201,00	202,00
Aktivnost: A100049	**SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA BRIG I DRUGIH**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.100,00**	**20.200,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Aktivnost: A100084	**POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**	**3.590,86**	**4.000,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	3.590,86	4.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.590,86**	**4.000,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
32	Materijalni rashodi	3.590,86	4.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Aktivnost: A100088	**PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI**	**1.250,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	1.250,00	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.250,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.512,50**	**2.525,00**
32	Materijalni rashodi	1.250,00	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
Aktivnost: A100098	**SUFINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE**	**0,00**	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.115,50**	**3.131,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.115,50**	**3.131,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00

Kap.projekt: K100047	**SUFINANCIRANJE ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**	**0,00**	**2.650,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	2.650,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**2.650,00**	**5.000,00**	**5.025,00**	**5.050,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.650,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Kap.projekt: K100048	**RECIKLAŽNO DVORIŠTE I DVORIŠTE ZA GRAĐEVINSKI OTPAD**	**0,00**	**660,00**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	660,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**660,00**	**1.000,00**	**1.005,00**	**1.010,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	660,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
Program: 1015	**PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA**	**34.337,03**	**341.924,18**	**50.000,00**	**50.250,00**	**50.500,00**
Aktivnost: A100054	**OTPLATA KREDITA - VRTIĆ**	**34.337,03**	**341.924,18**	**50.000,00**	**50.250,00**	**50.500,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	21.301,92	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**21.301,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.301,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52	Pomoći	13.035,11	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.934,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
34	Financijski rashodi	5.934,47	0,00	0,00	0,00	0,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**7.100,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.100,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 59	Pomoći	0,00	341.924,18	50.000,00	50.250,00	50.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.035,00**	**7.070,00**
34	Financijski rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**334.924,18**	**43.000,00**	**43.215,00**	**43.430,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	334.924,18	43.000,00	43.215,00	43.430,00
Program: 1016	**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**0,00**	**150.250,00**	**64.000,00**	**64.320,00**	**64.640,00**
Aktivnost: A100036	**ZEMLJIŠNA IZMJERA**	**0,00**	**80.000,00**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	80.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**80.000,00**	**30.000,00**	**30.150,00**	**30.300,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Kap.projekt: K100010	**PLANOVI, STUDIJE I STRATEGIJE**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.015,00**	**3.030,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	800,00	804,00	808,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**800,00**	**804,00**	**808,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	800,00	804,00	808,00

Izvor: 52	Pomoći	0,00	3.000,00	2.200,00	2.211,00	2.222,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.000,00**	**2.200,00**	**2.211,00**	**2.222,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	2.200,00	2.211,00	2.222,00
Kap.projekt: K100011	**TRANSFORMACIJA PROSTORNOG PLANA**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
Izvor: 59	Pomoći	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.125,00**	**25.250,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Kap.projekt: K100056	**IZGRADNJA MREŽE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA**	**0,00**	**5.500,00**	**6.000,00**	**6.030,00**	**6.060,00**
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	0,00	0,00	5.500,00	5.527,50	5.555,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**5.500,00**	**5.527,50**	**5.555,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.500,00	5.527,50	5.555,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	5.500,00	500,00	502,50	505,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**2.000,00**	**500,00**	**502,50**	**505,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	500,00	502,50	505,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100076	**IZRADA UPU-A - STAMBENA ZONA JOŠANE**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 52	Pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: K100099	**IDEJNI PLAN STAMBENE ZONE JOŠANE**	**0,00**	**16.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	0,00	16.750,00	0,00	0,00	0,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**16.750,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	16.750,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA: 00302	**PRORAČUNSKI KORISNIK: 54132 - DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ**	**240.882,21**	**285.000,00**	**290.350,00**	**291.801,75**	**293.253,50**
Izvor: 1	Opći prihodi i primitci	184.760,31	189.600,00	191.750,00	192.708,75	193.667,50
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	56.121,90	90.200,00	93.400,00	93.867,00	94.334,00
Izvor: 5	Pomoći	0,00	5.200,00	5.200,00	5.226,00	5.252,00
Program: 1017	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**	**240.882,21**	**285.000,00**	**290.350,00**	**291.801,75**	**293.253,50**
Aktivnost: A100069	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA**	**240.882,21**	**285.000,00**	**290.350,00**	**291.801,75**	**293.253,50**
Izvor: 11	Opći prihodi i primitci	184.760,31	2.000,00	2.650,00	2.663,25	2.676,50
3	**Rashodi poslovanja**	**182.519,86**	**1.300,00**	**1.750,00**	**1.758,75**	**1.767,50**

31	Rashodi za zaposlene	144.339,33	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	38.180,53	1.300,00	1.750,00	1.758,75	1.767,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.240,45**	**700,00**	**900,00**	**904,50**	**909,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.240,45	700,00	900,00	904,50	909,00
Izvor: 12	Opći prihodi i primitci - Sufinanciranje vrtića	0,00	187.600,00	189.100,00	190.045,50	190.991,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**187.600,00**	**189.100,00**	**190.045,50**	**190.991,00**
31	Rashodi za zaposlene	0,00	175.700,00	176.000,00	176.880,00	177.760,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.900,00	13.100,00	13.165,50	13.231,00
Izvor: 44	Sufinanciranje roditelja DV	56.121,90	70.200,00	70.900,00	71.254,50	71.609,00
3	**Rashodi poslovanja**	**54.444,58**	**70.200,00**	**70.900,00**	**71.254,50**	**71.609,00**
31	Rashodi za zaposlene	41.709,25	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
32	Materijalni rashodi	11.946,82	36.300,00	37.000,00	37.185,00	37.370,00
34	Financijski rashodi	788,51	900,00	900,00	904,50	909,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.677,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.677,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 45	Sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja	0,00	20.000,00	22.500,00	22.612,50	22.725,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**19.400,00**	**21.900,00**	**22.009,50**	**22.119,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	19.400,00	21.900,00	22.009,50	22.119,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0,00**	**600,00**	**600,00**	**603,00**	**606,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	600,00	600,00	603,00	606,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	5.200,00	5.200,00	5.226,00	5.252,00
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**5.200,00**	**5.200,00**	**5.226,00**	**5.252,00**
32	Materijalni rashodi	0,00	5.200,00	5.200,00	5.226,00	5.252,00
	UKUPNO	**849.320,60**	**1.990.129,18**	**1.568.310,00**	**1.576.151,55**	**1.583.993,10**

OPĆINA GALOVAC

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINSKI NAČELNIK

OBRAZLOŽENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE GALOVAC ZA 2026. GODINU,

TE PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU

Prosinac, 2025. godina

SADRŽAJ

ZAKONSKI OKVIR 2
OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA 4
Račun prihoda i rashoda 4
Prihodi 4
Rashodi 5
Funkcijska klasifikacija 6
Račun financiranja 6
Preneseni višak prihoda nad rashodima 6
OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA 7
Organizacijska klasifikacija 7
Programska klasifikacija 8

ZAKONSKI OKVIR

Na osnovi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.

Navedenim aktom omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju upravna tijela, a radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna općine. Pri sastavljanju planskih dokumenata primjenjuje se zakonom propisana metodologija glede sadržaja proračuna, programskog planiranja, proračunskih klasifikacija i drugo.

U slučaju da predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa u visini koja je neophodna za njihov daljnji rad.

Plan proračuna Općine Galovac za razdoblje od 2026. do 2028. godine sastavljen je sukladno odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Proračunske klasifikacije iz Pravilnika proračunskih klasifikacija čine okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti, lokaciji i izvoru financiranja. Proračuni su dužni iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema

proračunskim klasifikacijama u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika, u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja.

Proračunske klasifikacije iz Pravilnika o proračunskim klasifikacijama su sljedeće:

- ekonomska,
- organizacijska,
- programska,
- funkcijska,
- lokacijska klasifikacija te
- izvori financiranja,

i kao takve primijenjene su u izradi Plana Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu, te projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu.

Općinsko vijeće donosi proračun za proračunsku godinu s projekcijama za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Proračun se sastoji od:

- Sažetka Računa prihoda i rashoda te sažetka Računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda - iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
- Računa financiranja – iskazan prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
- Prenesenog viška ili manjka te plana uravnoteženja
- Posebnog dijela proračuna – rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
- Obrazloženja proračuna

Iznosi predstavljeni u Proračunu i Obrazloženju proračuna iskazuju se u valuti Euro (EUR). Plan Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu s projekcijama sadrži i stavke proračunskog korisnika Općine Galovac - Dječjeg vrtića Smajlić.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Račun prihoda i rashoda

Prihodi

U tabličnom prikazu vide se planirani iznosi prihoda Općine Galovac za 2026. godinu, te projekcije za 2027. i 2028. godinu.

Prihodi (u EUR)	***2026.***	***2027.***	***2028.***
Prihodi poslovanja	1.368.310,00	1.526.151,55	1.533.993,10
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00

***Tablica br. 1.**: Prikaz planiranih prihoda u razdoblju 2026. – 2028.*

Prihodi i primici planirani su na temelju procjene ostvarenja u odnosu na prethodno razdoblje.

Prihodi poslovanja sadrže prihode od poreza, pomoći, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi i naknada po posebnim porezima kao što su komunalna i grobna naknada, kazne i ostale prihode. Ukupni prihodi poslovanja za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.368.310,00 EUR.

U 2026. godini planirani prihodi od poreza su u iznosu od 657.610,00 EUR. Izvor financiranja su opći prihodi i primici.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u 2026. godini planirani su u iznosu od 547.800,00 EUR, a tu se većinom radi o pomoćima iz državnog i županijskog proračuna. Ova stavka povećana je i za dio prihoda prikazanih na stavkama Financijskog plana DV Smajlić.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 5.250,00 EUR, a Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 153.600,00 EUR. Pod tu stavku spadaju prihodi od komunalne i grobne naknade, komunalnog doprinosa, prava služnosti, dodjele grobnog mjesta i sl. Pod stavkom kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirano je 4.050,00 EUR.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 2026. godinu nisu planirani.

Rashodi

U nastavku se daje tablični prikaz planiranih rashoda Općine Galovac od 2026. do 2028. godine

Rashodi (u EUR)	***2026.***	***2027.***	***2028.***
Rashodi poslovanja	1.239.310,00	1.245.506,55	1.251.703,10
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	286.000,00	287.430,00	288.860,00

Tablica br. 2*.: Prikaz planiranih rashoda u razdoblju 2026. – 2028.*

Rashodi poslovanja planiraju se u 2026. godini u iznosu 1.239.310,00 EUR. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, dane pomoći, naknade građanima i kućanstvima i ostale rashode.

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 400.710,00 EUR, a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu, komunalnom pogonu, te plaće načelnika odnosno izvršne vlasti. Ovi rashodi obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene, kao što su putni troškovi i sl. Rashodi se planiraju pokriti iz općih prihoda i primitaka.

Materijalni rashodi planiraju se u 2026. godini u iznosu 657.470,00 EUR, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave. Najveći dio ovih rashoda financira se iz općih prihoda i primitaka te od pomoći.

Financijski rashodi Općine Galovac planirani su u iznosu od 12.000,00 EUR, a dane pomoći u iznosu od 10.200,00 EUR. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane su u iznosu od 78.700,00 EUR te se odnose na pomoć obiteljima i kućanstvima te rodiljne naknade.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći u 2026. godini planirani su u iznosu od 80.230,00 EUR, a većinom ih čine tekuće donacije i to DVD-u, Sv. Mihovil Galovac NŠK-u Sv. Mihovil Galovac, KUD-u Sv. Mihovil Galovac, Boćarskom klubu Sv. Mihovil Galovac i sl.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Općine Galovac u 2026. godini planiraju se u iznosu od 286.000,00 EUR. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u manjem iznosu od 5.000,00 EUR, dok su rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 249.000,00 EUR. Na ovoj stavci od značajnih iznosa tu su iznos od 30.000,00 EUR nadogradnja dječjeg vrtića u Galovcu, iznos od 25.000,00 EUR planiran početak projekta izgradnje nogostupa za Jošane, iznos od 40.000,00 EUR planiran nabavu opreme i vozila, te iznos od 25.000,00 EUR planiran za transformaciju prostornog plana. Većina rashoda planira se financirati iz stavki pomoći, ili iz vlastith sredstava. Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu u 2026. godini planiraju se u iznosu od 32.000,00 EUR.

Funkcijska klasifikacija

Prema funkcijskoj klasifikaciji, najveći dio rashoda planiranih u 2026. godini odnosi se na stavku Opće javne usluge, 449.360,00 EUR. Slijede Javni red i sigurnost sa planiranih 19.500,00 EUR, Ekonomski poslovi sa 317.400,00 EUR, Zaštita okoliša sa planiranih 47.600,00 EUR, Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednica sa 122.600,00 EUR. 128.500,00 EUR planira se za Rekreaciju, kulturu i religiju, a na Obrazovanje se izdvaja 376.350,00 EUR. Za socijalnu zaštitu planira se 56.500,00 EUR u 2026. godini.

Račun financiranja

Tablični prikaz u nastavku predstavlja izdatke i primitke planirane u Proračunu Općine Galovac od 2026. do 2028. godine.

Izdaci i primici (u EUR)	***2026.***	***2027.***	***2028.***
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	43.000,00	43.215,00	43.430,00
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00

***Tablica br**. 3.: Prikaz planiranih izdataka i primitaka od financijske imovine u razdoblju 2026. – 2028.*

U 2026. godini Općina Galovac planira nastavak otplate dugoročnog kredita kod HNB Banke, podignutog za potrebe financiranja gradnje vrtića. Otplata će se nastaviti i kroz sljedeće godine.

Sa strane primitaka, Općina Galovac se ne planira dodatno dugoročno zaduživati.

Preneseni višak prihoda nad rashodima

Iz 2024. godine odnosno iz prethodnih godina akumuliran je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 492.424,18 EUR. Tijekom 2025. godine donesena je odluka o raspodjeli rezultata, gdje se s viškom prihoda poslovanja prekriva manjak primitaka od financijske imovine.

S obzirom na višak iz prethodnih godina, u 2026. godini također se planira višak prihoda poslovanja u iznosu od 300.000,00 EUR. Ako JLPS ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja donosi općinsko vijeće uz proračun, kao zasebni akt.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Razdjel je, sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava. Status razdjela državnog proračuna dodjeljuje se ministarstvima i onim proračunskim korisnicima državnog proračuna koji su izravno odgovorni Hrvatskom saboru ili predsjedniku Republike Hrvatske dok se status razdjela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dodijeliti izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima.

Proračun Općine Galovac sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama strukturiran je s tri razdjela:

- Predstavnička tijela
- Izvršna tijela i
- Jedinstveni upravni odjel.

Glava je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Status razdjela i glave dodjeljuje Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno gore citiranom Pravilniku Proračun Općine Galovac strukturiran je sa četiri glave, najčešće istoimene kao i razdjeli. Pa tako pod razdjel Predstavnička tijela spada glava „Predstavničko tijelo“, pod razdjel Izvršna tijela spada glava „Izvršno tijelo“, a pod razdjelom pod razdjel Jedinstveni upravni odjel spada glava „Jedinstveni upravni odjel“ te glava „Proračunski korisnik: 54132 - Dječji vrtić Smajlić“ čije se otvorenje realiziralo u 2023. godini.

Organizacijska klasifikacija

U nastavku daje se tablični prikaz sredstava raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji u razdoblju 2026. - 2028.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA (U EUR)	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
PREDSTAVNIČKO TIJELO	49.900,00	50.149,50	**50.399,00**
IZVRŠNA TIJELA	73.650,00	74.018,25	**74.386,50**
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.154.410,00	1.160.182,05	**1.165.954,10**
PRORAČUNSKI KORISNIK: 54132 DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ	290.350,00	291.801,75	**293.253,50**
UKUPNO	**1.568.310,00**	**1.576.151,55**	**1.583.993,10**

Tablica broj 4.: *Prikaz planiranih rashoda i izdataka u razdoblju 2026. - 2028. po organizacijskoj klasifikaciji*

Programska klasifikacija

RAZDJEL 001 – GLAVA 00101 - PREDSTAVNIČKO TIJELO

PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKO TIJELO u planiranom iznosu od 49.900,00 EUR

Predstavničko tijelo Općine Galovac je Općinsko vijeće, te ono kao takvo provodi određene aktivnosti kao što su aktivnosti redovnog rada i djelovanja Općinskog vijeća, obilježavanja dana Općine, financiranje rada političkih stranaka i poticanje rada OPG-ova i ruralnog turizma, manifestacije, promocije i sl.

RAZDJEL 002 – GLAVA 00201 – IZVRŠNA TIJELA

PROGRAM 1002 OPĆINSKI NAČELNIK u planiranom iznosu od 73.650,00 EUR

Program Općinski načelnik sadrži aktivnost rad i djelovanje ureda općinskog načelnika, gdje se evidentiraju rashodi za plaće, materijalni rashodi i svi slični rashodi vezani za rad i djelovanje općinskog načelnika.

RAZDJEL 003 – GLAVA 00301- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM 1003 DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA u planiranom iznosu od 227.380,00 EUR

Pod programom djelokrug rada JUO podrazumijeva se aktivnost administrativno, tehničko i stručno osoblje. Navedeno se odnosi na plaće i doprinose zaposlenih u JUO, nagrade, otpremnine, troškove službenih putovanja, seminare, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, literaturu, materijale za čišćenje, materijale i usluge za tekuće i investicijsko održavanje, režijske troškove, zdravstvene preglede i osiguranja ljudi i imovine, članarine, pristojbe, sudske postupke, troškove platnog prometa, rashode protokola i sl.

PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM u planiranom iznosu od 59.500,00 EUR

Program upravljanje imovinom sastoji se od aktivnosti nabave opreme i vozila te ugradnje solara na krovu vrtića. Pokazatelji uspješnosti su nabavljena vozila i oprema za potrebe Općine i broj ugrađenih solarnih panela.

PROGRAM 1007 PROMICANJE KULTURE u planiranom iznosu od 28.000,00 EUR

Programom promicanja kulture utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Općinu Galovac kao i njenu promociju na svim razinama. Posebice se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, programi ustanova kulture, nabava te investicijsko održavanje i opremanje objekata za kulturu, te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života građana te osiguranje

financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi. Pokazatelj rezultata je broj održanih kulturnih manifestacija.

PROGRAM 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE u planiranom iznosu od 87.000,00 EUR

Pod ovim programom planiraju se sredstva za financiranje udruga u sportu, održavanje kvartovskih igrališta (Jošani, Ogorka, Gulani), te nogometnog stadiona „Milivoj Burčul Lućo“. Planirane aktivnosti su održavanje igrališta i sportskih terena i poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti na način poticanja organizacije i sudjelovanja u sportskim natjecanjima. Ovime se želi stvoriti poticajno okruženje za razvoj civilnoga duštva, poboljšati razinu kvalitete sporta koji će istodobno pridonijeti promidžbi Općine Galovac te uključivanje što većeg broja djece i mladih u sportske aktivnosti.

PROGRAM 1009 ODGOJ I OBRAZOVANJE u planiranom iznosu od 47.000,00 EUR

Programom odgoja i obrazovanja financira se obavljanje predškolske djelatnosti u Općini Galovac, za one skupine koje nisu moguće kroz program općinskog vrtića. Cilj programa je uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjeg vrtića, čime se iskazuje društvena briga o djeci, te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta. Pokazatelj uspješnosti je broj upisane djece u vrtićke programe. U sklopu ovog programa Općina Galovac pruža potporu izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu, godišnje sufinancira Bibliobus te pomaže Osnovnoj školi Galovac jednokratnim donacijama.

PROGRAM 1010 SOCIJALNA SKRB u planiranom iznosu od 54.500,00 EUR

Aktivnosti i projekti koji se provode pod programom socijalne skrbi su jednokratne pomoći obiteljima, kućanstvima, studentima, potrebitima i sl, donacije braniteljskim i ostalim udrugama, rodiljne naknade, osiguravanje programa „Pomoć u kući“ od Doma za odrasle osobe Zemunik, te pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje.

Program socijalne skrbi provodi se radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine mještana Općine Galovac. Radi se o mještanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenima u Socijalnom programu Općine Galovac. Program podrazumijeva pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja tj. pomoć za nabavu ogrijeva, pomoć za opremu novorođenčadi, te jednokratne novčane pomoći. Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva koje se zbog raznih životnih neprilika našlo u potrebi. Pokazatelj uspješnosti je iznos isplaćenih socijalnih naknada.

PROGRAM 1011 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA u planiranom iznosu od 21.500,00 EUR

Programom zaštite i spašavanja se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sv. Mihovil Galovac, te za pomoć djelatnosti Crvenog križa, civilnu zaštitu i donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja. Cilj programa je unapređenje kvalitete života, poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, informiranje stanovništva iz područja protupožarne zaštite te stvaranja uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara te Planu zaštite od požara i na području Općine Galovac. Pokazatelji rezultata su broj vatrogasnih intervencija te ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području Općine Galovac.

PROGRAM 1012 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u planiranom iznosu od 318.930,00 EUR

Aktivnosti i projekti pod programom održavanja komunalne infrastrukture su uređenje bunara i održavanje spomenika, troškovi javne rasvjete, postavljanje prometne i smeđe signalizacije, rashodi za uređenje groblja, deratizacija i dezinsekcija, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održavanje oborinskih kanala, plotova i zidova, uređenje okoliša Doma kulture, održavanje objekta Padvare, održavanje vanjskog vježbališta i boćališta Padvare i dječjeg vrtića Smajlić, redovan rad komunalnog pogona, trošak troškovnika i elaborata, održavanje nogostupa uz županijsku cestu Ž 6044 i uređenje kanala uz Ž 6042, dekorativna javna rasvjeta, opskrba vodom.

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Opći cilj programa je usmjeren stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Poseban cilj provođenja planiranih aktivnosti u sklopu projekta je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje. Pokazatelj uspješnosti je održavanje javnih površina u m2.

PROGRAM 1013 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u planiranom iznosu od 157.000,00 EUR

Aktivnosti i projekti vezani za program izgradnje komunalne infrastrukture su sanacija cesta 363/98 K.O. GALOVAC I 288 K.O. GORICA, izgradnja autobusnog stajališta " Gulani i Burčuli“, izgradnja javne rasvjete, dodatna ulaganja na groblju odnosno iskop novih grobnica, dodatna ulaganja na kapelici i uređenje okoliša i popločavanje, uređenje i komunalna oprema za javne površine, uređenje starog groblja tj. zida oko crkve, izgradnja nogostupa Jošane te nadogradnja DV Smajlić.

Program Izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture je usmjeren na investicijske zahvate u području nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, groblja i komunalnih vodnih građevina. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog razvoja općine. Posebni cilj programa je zadovoljenje potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne,

javne i komunalne infrastrukture koja će stvoriti jednake životne uvjete stanovnika općine Galovac na svim njegovim područjima. Pokazatelj uspješnosti je povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture.

PROGRAM 1014 ZAŠTITA OKOLIŠA u planiranom iznosu od 39.600,00 EUR

Aktivnosti i projekti koji se provode pod zaštitom okoliša u Općini Galovac su aktivnosti za zaštitu životinja, provedba programa zaštite divljači, sanacija odlagališta otpada, poticajna naknada za smanjenje otpada, sufinanciranje rada skloništa za životinje, sufinanciranje županijskog centra za gospodarenje otpadom te reciklažno dvorište i dvorište za građevinski otpad. Ovim aktivtima Općina Galovac želi doći do unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom i potaknuti prijelaz na kružno gospodarstvo. Pokazatelji rezultata su broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada, količina prikupljenog recikliranog otpada i broj korisnika koijma je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada.

PROGRAM 1015 PROGRAM KREDITNOG ZADUŽIVANJA u planiranom iznosu od 50.000,00 EUR

U programu kreditnog zaduživanja nalazi se aktivnost otplate dugoročnog kredita od HPB banke za izgradnju dječjeg vrtića u Galovcu. Ukupan odobren i iskorišten iznos kredita je 3.210.000,00 kn, odnosno 426.040 EUR. Po trenutnom planu otplate kredit se otplaćuje u jednakim mjesečnim anuitetima od listopada 2021. godine do rujna 2036. godine.

PROGRAM 1016 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA u planiranom iznosu od 64.000,00 EUR

Pod programom prostornog uređenja i unapređenja stanovanja provode se aktivnosti zemljišne izmjere, planovi, studije i strategije, izgradnja širokopojasnog interneta te transformacija prostornog plana.

<u>RAZDJEL 003 – GLAVA 00302 - PRORAČUNSKI KORISNIK: 54132 - DJEČJI VRTIĆ SMAJLIĆ</u>

PROGRAM 1017 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA u planiranom iznosu od 290.350,00 EUR

U listopadu 2023. godine otvoren je dječji vrtića u Galovcu, a s obzirom da je ustanova korisnik Proračuna Općine Galovac pod ovim programom planira se redovna djelatnost samog vrtića.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Galovac, na svojoj IV. sjednici Općinskog vijeća Općine Galovac održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GALOVAC
U 2026. GODINI

Članak 1.

(1) Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Galovac za 2026. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

(2) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

U 2026. godini planiraju se slijedeće investicije:

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Građevine komunalne infrastrukture		Procjena troškova građenja (EUR)	Oznaka izvora financiranja
1.	Autobusno stajalište Gulani i Burčuli	5.000,00	Komunalna djelatnost
2.	Izgradnja javne rasvjete, nastavak modernizacije Galovca-Centar	5.000,00	Komunalna djelatnost
UKUPNO		**10.000,00**	

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Građevine komunalne infrastrukture		Procjena troškova građenja (EUR)	Oznaka izvora financiranja
1.	Dodatna ulaganja na mjesnom groblju u Galovcu polje, Iskop novih grobnica-polje P7	12.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
2.	Izgradnja nogostupa uz cestu oznake L 63157	25.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
3.	Uređenje javne površine-Ogorka	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
4.	Uređenje javne površine-Brig	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
5.	Uređenje javne površine-Jošani	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
6.	Uređenje javne površine-Centar	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
7.	Komunalna oprema za javne površine	20.000,00	Opći prihodi i primitci
8.	Uređenje starog groblja (zid oko Crkve)	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
9.	Izrada projekta nadogradnje dječjeg vrtića Smajlić	30.000,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO		**137.00,00**	

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Građevine komunalne infrastrukture		Procjena troškova građenja (EUR)	Oznaka izvora financiranja
1.	Dodatna ulaganja na kapelici i uređenje okoliša, popločavanje	10.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
UKUPNO		**10.000,00**	

Rekapitulacija

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja	10.000,00

neuređenih dijelova građevinskog područja	
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	137.000,00
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	10.000,00
UKUPNO	**157.000,00**

Članak 3.

Ukupna planirana sredstva za realizaciju Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2026. godinu iznose 157.000,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-9
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/17, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Galovac, na IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2026. godini

I. UVOD

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na održavanje komunalne infrastrukture slijedećih komunalnih djelatnosti:

- ✓ održavanje spomenika,
- ✓ održavanje predmeta javne namjene lokalnog značaja,
- ✓ održavanje javnih zelenih površina,
- ✓ održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- ✓ održavanja nerazvrstanih cesta,
- ✓ održavanja groblja,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ deratizacije, dezinsekcije, te sakupljanja i postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Ovim Programom se za navedene komunalne djelatnosti uređuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za njegovo ostvarivanje.

Način, normativi i ostali poslovi održavanja komunalne infrastrukture utvrđeni su na temelju podataka iz troškovnika pisanih ugovora s trgovačkim društvima kojima su obavljanje komunalnih poslova odnosnih komunalnih djelatnosti povjereni za određeno razdoblje. Novčana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina utvrđena su na temelju procjene.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Održavanje spomenika

Poslovi održavanja spomenika odnose se na čišćenje spomenika, te održavanja javne površine uz spomenike. Na području Općine Galovac nalazi se pet značajnih spomenika: Antifašistički spomenik, Spomenik poginulim braniteljima, te Spomenik

Gospi od Karmela, Križ na groblju i Križ moje braće. Poslove održavanja i čišćenja spomenika obavlja vlastiti komunalni pogon.

	Održavanje spomenika	Plan 2025	Izvor financiranja
1.	Križ na groblju	2.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
2.	Gospa od Karmela	2.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
3.	Spomenik Domovinskom ratu-braniteljima	2.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
4.	Antifašistički spomenik	2.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
5.	Križ moje braće	2.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
	Ostalo održavanje	500,00	Pomoći iz državnog proračuna
	UKUPNO	**10.500,00**	

Održavanje predmeta javne namjene lokalnog značaja

Poslovi održavanja predmeta javne namjene lokalnog značaja odnose se na održavanje oglasnih ploča u naselju Burčuli, Tikvari (dom kulture), Tikvari (uljara), Šarin stan, Ulica I (kod zgrade općine), Ulica IV, Ulica V (Čakaruni). Također, odnose se na uređenje i čišćenje bunara Galovac i Bojana bunara. Predmeti javne namjene odnose se i na postavljanje prometne signalizacije. Poslove održavanja obavlja vlastiti komunalni pogon.

Održavanje javnih zelenih površina

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavljat će vlastiti komunalni pogon. Javne zelene površine na području Općine Galovac su parkovi, drvoredi, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl. Poslovi održavanja javnih zelenih površina obuhvaćaju uređenje drveća, sadnja stabala, košenje motornom kosilicom, zalijevanje, presađivanje i sl.

Kategorije zelenih površina obuhvaćaju:

1	Drvored kod mjesnog groblja Galovac	2.000m2
2	Drvored kod dječjeg igrališta Ogorka	400m2
3	Športski centar Galovac kod Osnove škole	2.500m2
4	Rekreacijski prostor-vanjsko vježbalište na Padvarama	300m2
5	Rekreacijski prostor-boćalište na Padvarama	600m2
6	Športski centar „Brig“-nogometni stadion	10.000m2
7	Dječje igralište „Ogorka“	600m2

8	Dječje igralište „Centar“	450m2
9	Dječje igralište „Jošane“	450m2
10	Zelene površine uz ceste „Jošane“	2.500m2
11	Zelene površine uz ceste „Šarin stan“	1.500m2
	UKUPNO (metara2)	21.300 m2

Da bi navedena igrališta bila u funkciji potrebno je redovito održavanje tijekom godine, bojanje i lakiranje dječjih sprava, hortikluturno uređenje, razni popravci i sl.

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima na području Općine Galovac su trgovi koje održava vlastiti komunalni pogon. Pregled trgova prikazan je u slijedećoj tablici:

1	Trg Tikvari na k.č. 260/1	1.500 m2
2	Trg Padvare na k.č. dio 758/6, dio 758/7	800 m2
3	Trg Padvare na k.č. 737/1, 737/12	300 m2
	UKUPNO (metara2)	2.600 m2

Održavanja nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste. Opseg tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta utvrdit će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosit će se na: popravak kolnika od kamenog materijala, popravke na cestama s asfaltnim kolnikom, sanaciju udarnih rupa hladnom asfaltnom masom, presvlačenje postojećih asfaltnih ploha, te održavanje kolnika od kamenog materijala.

Redovito održavanje prometnih površina koje čine sastavni dio ceste, podrazumijeva čišćenje i popravljanje lokalnih oštećenja ceste kao primjerice: krpanje udarnih rupa i mrežastih pukotina, odnosno presvlačenje asfaltom ako je to racionalnije, zalijevanje pojedinačnih pukotina, spojnica i reški, ohrapavljenje zaglađenih asfaltnih površina ili posipanje s pijeskom te druge slične popravke.

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Galovac, obavljati će firma koja bude izabrana kao najpovoljnija u postupku jednostavne nabave.

Održavanje groblja

Sukladno Zakonu o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) i Odluci o grobljima na području Općine Galovac (Službeni glasnik br. 02/2019), te Izmjenama i dopunama Odluke o grobljima na području Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, br. 01/21) održavanje groblja se odnosi na uređivanje zemljišta oko grobova, košnja

prilaznih puteva, održavanje pješačkih staza, održavanje nasada, grabljanje lišća, čišćenje groblja od ostataka usahlih vijenaca, cvijeća, izgorjelih svijeća i svih drugih otpadaka što narušavaju vizualni izgled i dojam čistoće i urednosti, skupljanje, prijevoz i deponiranje smeća na deponij, te održavanje objekata i opreme, mrtvačnica, ogradnih zidova, ulaznih vrata, okoliša kapelice. Održavanje groblja se brine vlastiti komunalni pogon Općine Galovac, a upravlja Uprava groblja. Mjesno groblje se sastoji od 7 polja.

Polje broj 1	49 grobnih mjesta
Polje broj 2	72 grobna mjesta
Polje broj 3	67 grobnih mjesta
Polje broj 4	87 grobnih mjesta
Polje broj 5	44 grobna mjesta
Polje broj 6	30 grobnih mjesta
Polje broj 7	23 grobnih mjesta
UKUPNO	372 grobnih mjesta

Javna rasvjeta

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete te rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod upravljanjem i održavanjem uređaja i objekata javne rasvjete podrazumijeva se redovna zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, elektro- ormari i slično) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, preventivno održavanje koje podrazumijeva radove na zamjeni većeg broja rasvjetnih tijela, stupova i kabela, elektroenergetskih ormarića, prema izvršenom pregledu na temelju kojeg se donosi procjena prema važećim tehničkim normativima, ličenje stupova, nosača i drugih metalnih elemenata javne rasvjete.

Izvanredno održavanje obavlja se u najkraćem mogućem roku, kada postoji pretpostavka da bi kvar ili oštećenje moglo prouzročiti daljnje štetne posljedice (nakon nevremena, prometne nezgode i slično).

Posao održavanja javne rasvjete obavlja firma ELEKTROCENTAR BATUR, obrt za elektroinstalacije, vl. Ivica Batur, Galovac, Galovac ulica VIII 10.

Dezinsekcija i deratizacija javnih površina

Komunalne poslove komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije javnih površina obavlja firma Pecto d.o.o., Ulica samostalnog bataljuna 2, 23223 Škabrnja, temeljem Narudžbenice.

Posao dezinsekcije javnih površina se provodi u ljetnom i jesenskom periodu, a odnosi se na dezinsekciju javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine Galovac, te sistemske preventivne deratizacije javnih površina.

Sakupljanje i postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama

Komunalne poslove skupljanja i postupanja s neupisanim psima, skupljanja i postupanja s napuštenim i izgubljenim psima, primanja prijava o napuštenim i izgubljenim psima, vođenja evidencije o napuštenim i izgubljenim psima, zaštite i smještanja napuštenih i izgubljenih pasa, cijepljenje i čipiranje pasa i slične poslove s javnih površina za Općinu Galovac obavlja As-eko d.o.o., Industrijska zona Podi, Dolačka 2, 22 000 Šibenik.

Navedeni poslovi obavljat će se na cijelom području Općine Galovac.

III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	PLAN 2025.	IZVOR FINANCIRANJA
1	Održavanje spomenika	10.500,00	Pomoći iz državnog proračuna
2	Opskrba električnom energijom javna rasvjeta	51.600,00	Pomoći iz državnog proračuna
3	Uređenje bunara (Galovac i Bojana)	20.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
4.	Postavljanje prometne signalizacije, smeđa signalizacija	20.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
5.	Rashodi za uređenje groblja	19.800,00	Komunalna djelatnost
6.	Deratizacija i dezinsekcija	8.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
7.	Održavanje nerazvrstanih cesta	32.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
8.	Održavanje oborinskih kanala, plotova, zidova	30.000,00	Pomoći iz Županijskog proračuna
9.	Uređenje okoliša „Dom kulture“	5.000,00	Opći prihodi i primitci
10.	Održavanje objekta Padvare	5.000,00	Opći prihodi i primitci
11.	Održavanje vanjskog vježbališta i bućališta Padvare	3.000,00	Opći prihodi i primitci
12.	Redovan rad komunalnog pogona	53.430,00	Opći prihodi i primitci

13.	Troškovnici, elaborati za komunalnu infrastrukturu	14.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
14.	Održavanje dječjeg vrtića Smajlić	10.000,00	Opći prihodi i primitci
15.	Održavanje nogostupa uz županijsku cestu Ž 6044 i uređenje kanala uz Ž 6042	15.000,00	Pomoći državnog proračuna
16.	Božićna dekoracija	20.000,00	Pomoći državnog proračuna
17.	Opskrba vodom	1.600,00	Opći prihodi i primitci
	UKUPNO (EUR)	**318.930,00**	

IV ZAKLJUČAK

U 2026. godini ukupni planirani prihodi i primici za održavanje komunalne infrastrukture iznose 318.930,00 EUR. Ovaj Program primjenjuju se od 1. siječnja 2026. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-10
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 141/22) i članka 31. Statuta Općine Galovac (Službeni glasnik Općine Galovac 1/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu Općine Galovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim programom javnih potreba u športu za Općinu Galovac u 2026. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području športa koje se financiraju iz Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu

Članak 2.

Program javnih potreba u športu Općine Galovac sadrži: održavanje športskih terena, financiranje rada športskih udruga, izgradnja športskih i rekreacijskih terena, te održavanje kvartovskih igrališta na Jošanima, Ogorki i Gulanima. Program javnih potreba u športu za 2026. godini prikazan je u slijedećoj tablici.

Razvoj športa i rekreacije	Plan 2026	Izvor financiranja
Financiranje udruga u sportu	29.000,00	Pomoći iz državnog proračuna
Kvartovska igrališta Jošani, Ogorka, Gulani	38.000,00	Opći prihodi i primitci
Sportski centar k.č. 70/14	20.000,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO	**87.000,00**	

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-11
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/20), i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Galovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim programom javnih potreba u kulturi za Općinu Galovac u 2026. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture koje se financiraju iz Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Galovac sadrži rashode za kulturne manifestacije, te pomoć za funkcioniranje župe kao što je u tablici u prilogu iskazano u eurima:

Promicanje kulture	**Plan 2026.**	**Izvor financiranja**
Djelatnost KUD-a Sveti Mihovil	10.000,00	Opći prihodi i primitci
Pomoć za funkcioniranje Župe Sveti Mihovil	15.000,00	Opći prihodi i primitci
Financiranje programa i projekata u kulturi- promidžbeni spotovi i filmovi	3.000,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO	**28.000,00**	

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine , a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“ .

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-12
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Galovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Galovac u 2026. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području socijalne skrbi koje se financiraju iz Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu.

Članak 2.

Ovaj program osigurava pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, humanitarnu djelatnost Crvenog križa, rodiljne naknade kao jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete, projekt u suradnji sa Domom za odrasle osobe Zemunik „Pomoć u kući“ u svrhu pružanja socijalne usluge organiziranje prehrane, gotovih obroka, pranja i glačanja rublja za socijalno ugrožene korisnike Općine Galovac. U prilogu je tablica planiranih sredstava za 2026. godinu kao i izvori financiranja iskazana u eurima.

Socijalna skrb	Plan 2026	Izvor financiranja
Pomoć obiteljima, kućanstvima, studentima, potrebitima	40.000,00	Opći prihodi i primitci
Braniteljske i ostale udruge	2.000,00	Opći prihodi i primitci
Rodiljne naknade	7.000,00	Opći prihodi i primitci
Program „Pomoć u kući“ Dom Zemunik	4.000,00	Opći prihodi i primitci
Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	1.500,00	Opći prihodi i primitci
UKUPNO	**54.500,00 EUR**	

Članak 3.

Korištenje sredstava po ovom Programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije te Odluke općinske načelnice. Ovim Programom Općina Galovac je predvidjela maksimalan iznos pomoći od 600 eura po kućanstvu sa aktivnosti A100025 pomoć obiteljima, kućanstvima, studentima i potrebitima.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2026. godinu primjenjuje se od 1. siječnja 2026., a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-13
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) , Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinac 2025. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
OPĆINE GALOVAC ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac za 2026. godinu utvrđuju se potrebe, ciljevi i zadaće u predškolskoj djelatnosti koje su od značaja za Općinu Galovac.

Članak 2.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se uvjeti za zadovoljavanje potreba postizanja optimalnog obuhvata djece predškolskog uzrasta programima njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, zadovoljavanja razvojnih potreba djece na način da se održavaju postignuti standardi kvalitete, te radom na njihovom podizanju. U prilogu se nalazi prikaz aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za 2026., te izvori financiranja iskazani u eurima.

Aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja	**Plan 2026.**	**Izvor financiranja**
Sufinanciranje vrtićkog i predškolskog odgoja	5.000,00	Opći prihodi i primitci
Potpora izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu	1.000,00	Opći prihodi i primitci
Pomoć osnovnoj školi	2.000,00	Opći prihodi i primitci
Izdavanje knjige „Galovac II“	10.000,00	Opći prihodi i primitci
Nagrade studentima	10.000,00	Opći prihodi i primitci
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	8.000,00	Opći prihodi i primitci
Sufinanciranje radnih materijala djeci u OŠ Galovac	11.000,00	Opći prihodi i primitci
Ukupno	**47.000,00**	

Članak 3.

Izvori financiranja programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac za 2026. godinu osiguravaju se iz općih prihoda i primitaka. Korištenje sredstava odobrava se na temelju potrebne dokumentacije, te odluke općinske načelnice.

Članak 4.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Galovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-14
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-15
Galovac, 17. prosinac 2025. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Galovac («Službeni glasnik Općine Galovac» broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na IV. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura Proračuna Općine Galovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, obračunske jedinice, univerzalnosti, uravnoteženosti, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda, od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova, te preneseni višak/manjak prihoda i primitaka.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji, te prema izvoru financiranja.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 6.

Općinska načelnica može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za navedene rashode. O preraspodjeli sredstava Općinska načelnica izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnijeg odstupanja o izvršenju Proračuna, Općinska načelnica predložiti će Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

IV UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinska načelnica.

V ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 11.

Raspoloživa novčana sredstva Općine Galovac općinska načelnica može oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Tijekom godine zbog slabijeg priliva sredstava, Općina se može kratkoročno zadužiti kod poslovne banke korištenjem dopuštenog minusa po žiro računu ili kratkoročnim kreditom. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi općinski načelnik.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda poslovanja. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VI POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 14.

Općinska načelnica podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Općinska načelnica podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinska načelnica godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VII NADZOR

Članak 15.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Galovac», a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-16
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

Temeljem članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na IV. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine donijelo je

Višegodišnji plan uravnoteženja
Proračuna Općine Galovac za razdoblje 2026.-2028.godine

Članak 1.

Usvaja se Plan uravnoteženja proračuna Općine Galovac za razdoblje 2026.-2028. godine.

Članak 2.

Na osnovi rezultata prethodnih razdoblja Općina Galovac u sklopu Plana Proračuna za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu projicira rezultat poslovanja višak u iznosu od 300.000,00 EUR.
U svrhu uravnoteženja proračuna u Općini Galovac u 2026. godini s projekcijama za 2027. i 2028. godinu planira se rasporediti višak kako slijedi:

- 2026. godina: 200.000,00 EUR
- 2027. godina: 50.000,00 EUR
- 2028. godina: 50.000,00 EUR

Nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog viška, kao i nastavka pružanja javnih
usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno
ostvarenje proračunskih rashoda, uz poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Višegodišnjeg plana uravnoteženja Općine Galovac za razdoblje 2026.-2028. godine prestaje važiti Višegodišnji plan uravnoteženja Općine Galovac za 2025.-2027. godine („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 8/24).

Članak 4.

Ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Galovac”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) te članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac „ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite za Općinu Galovac u 2025. godini

I UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Galovac je dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Općina Galovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine Galovac tijekom 2025. godine organizirao se i provodio sukladno:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22);
- Zakonu o vatrogastvu (NN 125/19, 114/22, 155/23);
- Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97, 174/04);
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19);
-Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Na temelju tih zakonskih i podzakonskih propisa Općina Galovac je izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja civilne zaštite:

- ✓ Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Galovac i Općine Škabrnja (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 31. kolovoza 2023.);
- ✓ Plan zaštite od požara na području Općine Galovac i Općine Škabrnja (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 31. kolovoza 2023 god.);
- ✓ Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Galovac 2022.
- ✓ Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za razdoblje 2022. – 2026. godinu
- ✓ Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- ✓ Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Galovac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera, 2025. godine
- ✓ Proračun Općine Galovac za 2025. godinu
- ✓ Plan motriteljsko-dojavne službe
- ✓ Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih puteva
- ✓ Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Galovac za 2025. godinu

Općina Galovac je kroz 2025. godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove civilne zaštite, a naročito u segmentu protupožarne zaštite, kao i službe i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost, kao što je Gradsko društvo Crvenog križa Zadar i HGSS-a.

Provodile su se preventivne mjere za civilnu zaštitu kroz Programe gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, uređenje i održavanje javnih površina, deratizacije i dezinsekcije i sl.

Ulaganje financijskih sredstava izravno namijenjenih razvoju zaštite i spašavanja (stožera zaštite i spašavanja, postrojbi civilne zaštite, udruga, HGSS i dr.) provodilo se temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Općina Galovac će do kraja 2025. godine, u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar provesti obuku Stožera zaštite i spašavanja Općine Galovac,

povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite. Načelnica Općine Galovac je u siječnju 2022. godine dobila Potvrdu o osposobljavanju čelnika jedinica lokalne i područne samouprave u sustavu civilne zaštite.

III STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 69/16) određeno je da se Stožer civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave.

Općinsko Vijeće je na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine donijelo rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite u slijedećem sastavu:

1. Alen Burčul, predstavnik Općinskog vijeća Općine Galovac - načelnik stožera;

2. Josipa Gulan, načelnica Općine Galovac – zamjenica načelnika stožera;

3. Marin Gulan, predstavnik Općinskog vijeća Općine Galovac - član;

4. Slobodan Vujević, Galovac - član;

5. Velimir Gulan, Galovac - član;

6. Mladen Ćoso, Galovac - član;

7. Predrag Tomašek, predstavnik MUP-a, policijski službenik, član;

8. Ivan Sarić, predstavnik MUP-a, viši savjetnik za koordinaciju djelovanja civilne zaštite, član;

9. Katarina Radeljić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Zadar, član;

10. Paolo Iglić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Zadar, član;

11. Marijo Kožul, dipl.oec., predstavnik Doma zdravlja Zadarske županije, član.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo osnovno za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite na području Općine Galovac osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Galovac.

Popunjavanje iste provodi se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi zaštite i spašavanja i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07), a u suradnji sa Službom civilne zaštite – Zadar te Područnim odsjekom za poslove obrane – Zadar.

2. SKLONIŠTA

Na području Općine Galovac nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu („Narodne novine", broj 2/91.) područje Općine Galovac spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja).

3. VATROGASTVO

Na području Općine Galovac djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo sv. Mihovil Galovac. DVD sv. Mihovil Galovac u svom sastavu ima 12 operativnih vatrogasaca.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Galovac i Općinu Škabrnju, KLASA: 024-01/23-02/206, URBROJ: 2198/20-01/1-23-12 od 31. kolovoza 2023. godine i Planom zaštite od požara za Općinu Galovac i Općinu Škabrnja, KLASA: 024-01/23-02/206, URBROJ: 2198/20-01/1-23-13 od 31. kolovoza 2023. godine, u kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite od požara za područje Općine Galovac i Općine Škabrnja, prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj dobrovoljnih vatrogasnih društava, te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara (“Narodne novine“, broj 51/12).

Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2025. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

No,međutim Rješenjem Hrvatske vatrogasne zajednice, Službe za inspekcijski nadzor, KLASA: UP/I-254-02/24-04/359, URBROJ: 444-06-02/07-24-1, od 9. listopada 2024. naloženo je DVD Sv. Mihovil provođenje određenih mjera kako bi se poboljšali njihovi materijalni uvjeti, te ispravili nedostaci.

Suradnja te komunikacija DVD Sv. Mihovil i Općine Galovac je nezadovoljavajuća. Općina Galovac je također u 2025. godini na temelju gore navedenog uputila dopise prema Zadarskoj županiji o stanju i radu DVD Sv. Mihovil Galovac, s obzirom na to da se isti oglušuje na zahtjeve Općine Galovac o dostavi pravovaljane dokumentacije na koju Općina Galovac kao ima pravo uvida s obzirom na to da se radi o Udruzi koja djeluje na području Općine Galovac te je istu dužna financirati u skladu sa svojim proračunom.

Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

4. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području općine nema takvih udruga.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

6. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 , 20/21, 114/22) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od katastrofa i Planova civilne zaštite za područja Jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu gore navedenog pravilnika.

Procjene ugroženosti i planovi civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova u sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Općine Galovac. Načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga civilne zaštite ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na

vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje. Upoznavanje građana provođeno je putem sredstava javnog informiranja.

7. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim;

2. Iz analize je vidljivo da su općinskim aktima regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje.

3. Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-17
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE GALOVAC

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-16
Galovac, 17. prosinac 2025. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021), te članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac u 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

I.

Donosi se Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac u 2026. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GALOVAC ZA 2026. GODINU

Prosinac, 2025. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Galovac u 2026. godini s financijskim učincima
za trogodišnje razdoblje

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18 i 31/2020/21, 114/22), kao mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja za 2026. godinu.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za 2024. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za razdoblje od 2023. do 2026. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2026. godinu kako slijedi:

Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za sljedeću godinu donosi:

- ✓ Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za 2025. godinu,
- ✓ Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,

Općinski načelnik donosi:

- ✓ Plan djelovanja civilne zaštite Općine Galovac, kontinuirano jednom godišnje i ažurira se po potrebi
- ✓ Plan vježbi civilne zaštite Općine Galovca, tijekom 2026. godine

Stožer civilne zaštite

- ✓ Održavat će sastanke tijekom 2026. godine kad se ukaže potreba za održavanjem istih.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sveti Mihovil" Općine Galovac

Djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka, održavanje opreme).

Provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Galovac koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sveti Mihovil" Općine Galovac proširio je opseg obavljanja vatrogasne djelatnosti na područjima Općine Galovac i Općine Škabrnja.

Samim time, povećao se opseg posla DVD-a „Sv. Mihovil", te su izrađeni Planovi zaštite od požara na područjima Općine Škabrnja i Općine Galovac koji je izradila tvrtka ALFA-ATEST d.o.o., Split, kao i Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Škabrnja i Općine Galovac.

U narednom razdoblju potrebno je opremati Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sveti Mihovil" Općine Galovac u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme, te kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite. Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar u cilju spremnosti za angažiranje u akcijama zaštite i spašavanja planira: nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama, procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrške, edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Galovac i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je volonterska, humanitarna i neprofitna udruga kojoj je djelatnost vezana za spašavanje ljudi, imovine i životinja u teško pristupačnim područjima i slučajevima kada je pri spašavanju potrebno primijeniti posebno znanje, vještinu te opremu. Rad HGSS-a od vitalnog je značaja za RH. HGSS je javna služba koja je preduvjet gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. HGSS javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa, cestovnog, pomorskog i zračnog.

Općina Galovac temeljem Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS je predvidjela i osigurala sredstava za rad u proračunu za 2026. godine.

Pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje za Općinu Galovac

Nakon pribavljene suglasnosti od Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Zadar, Općina Galovac donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Galovac.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događanja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofi ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- ✓ podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite
- ✓ upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Galovac
- ✓ izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima
- ✓ edukacija najmlađih (škola, vrtić) stanovnika općine Galovac

Nositelj zadaće:

Općina Galovac (Stožer civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene)

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2026. godine

Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: Racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite predviđeno je u proračunu Općine Galovac za 2026. godinu, s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, te iskazano u tablici u eurima.

ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	**PLAN 2026.**	**PROJEKCIJA 2027.**	**PROJEKCIJA 2028.**
Osnovna djelatnost DVD-a	15.000,00	15.075,00	15.150,00
HGSS, Civilna zaštita	2.500,00	2.512,50	2.525,00
Humanitarna djelatnost Crvenog križa	2.000,00	2.010,00	2.020,00

Suradnja na području civilne zaštite

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja. Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

U okviru Općine Galovac, ali i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, nastaviti suradnju sa službama civilne zaštite s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Galovac. Plan razvoja sustava civilne zaštite bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Galovac.

Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Ovaj godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Galovac za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-19
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednica

Sara Gulan

Na temelju čl. 5. stavak 2., čl. 7. stavak 2. i čl. 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj VI. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u
Općinskom vijeću Općine Galovac u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način, postupak raspodjele i isplata sredstava u periodu od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine iz Proračuna Općine Galovac za redovito financiranje političkih stranaka koji su izabrani za Općinske vijećnike u Općinskom vijeću Općine Galovac, rokovi isplata, te način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava, te odricanja prava na naknadu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Galovac za 2026. godinu, osigurana su sredstva za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću Općine Galovac. Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Galovac tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Galovac. Političkim strankama koje imaju vijećnike podzastupljenog spola, pripada pravo na sredstva u visini od 10% većeg iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 4.

Za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Galovac za 2026. godinu, utvrđuje se iznos od 132,72 EUR, dok se 146,00 EUR raspoređuje vijećnicima ženskog spola godišnje.

Članak 5.

Temeljem broja mandata u Općinskom vijeću, političkim strankama za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 4. ove Odluke, raspoređuju se sredstva prema broju vijećnika/vijećnica.

POLITIČKA STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA muškog spola	BROJ VIJEĆNIKA ženskog spola
HDZ	5	2
SDP	1	1
UKUPNO	**6**	**3**

Članak 6.

Sredstva proračuna Općine Galovac za 2026. godinu, raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Galovac u 2025. godini, KLASA:402-04/25-01/19, URBROJ:2198/20-01/1-25-1 od 08. rujna 2025. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-20
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, te članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21) Općinsko vijeće na svojoj IV. sjednici održanoj 17.prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Galovac u dječjim vrtićima na područjima drugih jedinica lokalne samouprave za pedagošku 2025/2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Galovac u dječjim vrtićima na područjima drugih jedinica lokalne samouprave za pedagošku 2025/2026. godinu.

Ova Odluka se ne primjenjuje na djecu sa posebnim potrebama kojima Općina Galovac nastavlja sufinancirati troškove boravka u dječjem vrtiću sa prilagođenim programom.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Galovac u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima:

- jedan od uvjeta za ostvarivanje prava jest sufinanciranje smještaja djeteta u dječjem vrtiću na području druge JLS, u slučaju da dijete ne bude upisano u dječji vrtić svoje matične JLS, nakon uredno predane dokumentacije za vrijeme trajanja upisa, te objave konačne rang liste
- da dijete koje pohađa vrtić ima prebivalište na području Općine Galovac.

Članak 3.

Općina Galovac će sufinancirati troškove smještaja djece u dječjim vrtićima u financijskom iznosu od 130 eura mjesečne rate po djetetu za koje je izdana pisana suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela,

Članak 4.

Općina Galovac sufinanciranje iz članka 3. ove Odluke neće primjeniti na djecu koja se tijekom započete pedagoške godine iz nekog razloga odluče ispisati odnosno prebaciti u neki drugi dječji vrtić.

Članak 5.

Pisani zahtjev za izdavanje suglasnosti za sufinanciranje troškova boravka djece podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu uz prilaganje sljedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u dječji vrtić;
- preslika osobne iskaznice za jednog roditelja (skrbnika), odnosno samohranog roditelja;
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti.

Članak 6.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi,podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinstvenog upravnog odjela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Općina Galovac zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica, od roditelja/skrbnika djeteta zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu roditelja sami provjere potrebne činjenice.

Članak 6.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Galovac nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Općina Galovac zaključit će ugovor o sufinanciranju troškova boravka sa dječjim vrtićim u susjednim jedinicama lokalne samouprave temeljem kojeg će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Galovac, a počinju se isplaćivati od 01. siječnja 2026. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac”.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-21
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, te članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 01/21) Općinsko vijeće na svojoj IV. sjednici održanoj 17.prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
O sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./ 2026. s područja Općine Galovac

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika s područja Općine Galovac mogu ostvariti učenici pod slijedećim uvijetima

- Učenik koji ima prebivalište na području Općine Galovac
- učenik koji je u školskoj godini 2025./2026. upisao i redovito pohađa srednju školu na području Zadarske županije
- kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog javnog prijevoza(autobus)

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ove točke ne ostvaruje učenik:

- koji je smješten u učeničkom domu koji se nalazi u istom mjestu njegova školovanja
- kojemu se troškovi prijevoza u cjelini financiraju iz drugih izvora

Članak 3.

Općina Galovac će sufinancirati troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednih škola u financijskom iznosu od 10% od ukupnog iznosa.

Članak 4.

Pisani zahtjev za izdavanje suglasnosti za sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednih škola podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu uz prilaganje sljedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu za učenika odnosno podnositelja zahtjeva
- preslika osobne iskaznice za jednog roditelja (skrbnika), odnosno samohranog roditelja;
- potvrda o pohađanju srednjoškolskog obrazovanja;

Članak 5.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi,podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinstvenog upravnog odjela dopuniti zahtjev i/ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni u roku iz prethodnog stavka ovog članka.

Općina Galovac zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica, od roditelja/skrbnika učenika, zatraži dodatne dokumente.

Članak 6.

Učenici odnosno roditelji (skrbnici) ili samohrani roditelji dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednih škola, odnosno Općini Galovac nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Općina Galovac zaključit će ugovor o Liburnijom do.o. o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola temeljem kojeg će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednih škola iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Galovac, a počinju se isplaćivati od 01. siječnja 2026. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac”.

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-22
Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Galovac
za razdoblje od 01.01.2025. – 30.06.2025. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Galovac za razdoblje od 01.01.2025. – 30.06.2025. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Galovac za razdoblje siječanj lipanj 2025. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 024-03/25-01/07

URBROJ: 2198/20-01/1-25-22

Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA4

Sara Gulan

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
Općinski načelnik

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE GALOVAC
za razdoblje siječanj – lipanj 2025. godine

prosinac, 2025. godine

Temeljem članka 35.b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), načelnica Općine Galovac donijela je

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE GALOVAC
za razdoblje od 1. siječnja do 30.lipnja 2025. godine

1. UVOD

Sukladno čl. 35.b st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svome radu predstavničkom tijelu općine. Slijedom navedenog, podnosi se predmetno izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

U ovom izvještajnom razdoblju načelnik Općine Galovac je sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Galovac obavljao sve poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće Općine Galovac, do izvršavanja donesenih odluka i zaključaka.

Općinski načelnik je donosio niz odluka iz različitih područja djelokruga, a koje se odnose na obavljanje njegove izvršne funkcije, kao što su usmjeravanje djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Galovac, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom. Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac.

Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 3/2024) Općina Galovac svrstana je u V. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave:

2. DJELOKRUG NAČELNIKA

Člankom 46. Statuta Općine Galovac(„Službeni glasnik Općine Galovac“ broj: 01/21), a temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), utvrđeno je da načelnik zastupa Općinu Galovac i nositelj je izvršne vlasti u Općini Galovac. Općinski načelnik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje drugom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina, tijelima trgovačkih društava kojima je Općina osnivač i u kojima Općina ima udjele ili dionice te drugim pravnim osobama kojima je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- istodobno sa izvješćem o izvršenju proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave ako su povjereni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac. Radi povećanja učinkovitosti i ekonomičnosti rada Općine Galovac, općinski načelnik u izvještajnom je razdoblju svakodnevno komunicirao sa službenicima Jedinstvenog upravnog odjela, pratio provođenje radnih zadataka, te jednom tjedno sazivao kolegije na kojima su bili prisutni službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela. Na kolegijima općinski načelnik iznosi teme koje se odnose kako na opće funkcije općine, tako i na pojedinačne predmete odnosno organizacijske ciljeve, te se na istima definiraju te delegiraju radni zadaci odnosno smjernice za rad Jedinstvenog upravnog odjela i službenika, odnosno općinskih ustanova, a sve u cilju zakonitog, učinkovitog, pravodobnog i ekonomičnog rada Općine Galovac.

U izvještajnom razdoblju održane su tri sjednice Općinskog vijeća Općine Galovac kako slijedi:

- 22. sjednica Općinskog vijeća Općine Galovac održana 18. veljače 2025. godine
- 23. sjednica Općinskog vijeća Općine Galovac održana 02. travnja 2025. godine
- 2. izvanredna sjednica Općinskog vijeća Općine Galovac održana 13. travnja 2025. godine

Neke od važnijih odluka koje su donesene u ovom periodu su:

- Odluka o lokalnim porezima Općine Galovac
- Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu
- Odluka o isplati paušalne nadoknade za podmirivanje troškova prehrane djelatnika dječje vrtića Smajlić
- Odluka o raspodjeli financijskih rezultata za 2024. godinu
- Odluka o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta
- Odluka o dodjeli prigodnog poklon bona povodom Uskrsa
- Odluka o dodjeli jednokratne novčane potpore studentima sa područja Općine Galovac
- Odluka o davanju suglasnosti na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Galovac za izgradnju školske-sportske dvoraneOŠ Galovac
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Jošani u Općini Galovac
- Odluka o davanju suglasnosti Župi sv. Mihovila Arkanđela za provođenje projekta pod nazivom „Sanacija okoliša crkve sv. Mihovila Arkanđela Galovac“

Jednostavne nabave

U predmetnom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine pokrenuti su sljedeći postupci jednostavne nabave:

- Usluge izrade stručnog rješenja za urbanistički plan uređenja stambene zone Jošani
- Održavanje nerazvrstane ceste
- Usluge malčiranja na mjesnom groblju u Galovcu
- Sustav navodnjavanja nogometnog igrališta

Prijem mještana

Načelnik je svakodnevno primao mještane Općine Galovac radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave i javne ustanove u vlasništvu Općine Galovac. Najznačajnije teme odnosile su se na pitanja izgradnje komunalne infrastrukture te stambena i socijalna pitanja.

Protokolarne aktivnosti

Načelnik se u izvještajnom razdoblju radi rješavanja predmeta od važnosti za Općinu Galovac sastajao s djelatnicima Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, predsjednicima udruga s područja Općine Galovac, načelnicima i gradonačelnicima na području Zadarske županije i šire kao i izvođačima radova na izgradnji infrastrukture na području Općine Galovac, projektantima vezano za projekte od interesa za Općinu Galovac, stanovnicima Općine Galovac.

Informiranje javnosti

Mještani su o radu načelnika informirani putem sredstava javnog informiranja i na web stranici Općine Galovac i na facebook stranici. Predstavnici medija redovito su pratili rad općinske uprave, prijeme kao i sve ostale aktivnosti i o istim izvještavali javnost. O aktualnim temama iz područja rada općinske uprave (prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanje raznih obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja), načelnik je sudjelovao.

Zaključak

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada Općinskog načelnika,
Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, a s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Galovac. Ovim putem želim iskazati zahvalnost svim vijećnicima koji su aktivno sudjelovali u radu Općinskog vijeća.

Josipa Gulan

Na temelju članka 31. Statuta Općine Galovac („Službenik glasnik Općine Galovac“ broj: 1/21) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o promjeni članova Skupštine Turističke zajednice Ravni kotari

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Galovac suglasna je sudjelovati u djelovanju Turističke zajednice Ravni kotari, kao jedan od članova, a koja je osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih sudionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja zajednica.

Članak 2.

Za članove skupštine TZ Ravni kotari imenuju se:

- Marin Gulan
- Miroslav Bučić

Članak 3.

Imenovani preuzimaju sva prava i obveze propisane Statutom Turističke zajednice Ravni kotari.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA:024-03/25-01/07

URBROJ: 2198/20-01/1-25-24

Galovac, 17. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
Općinsko vijeće

KLASA: 024-03/25-01/07
URBROJ: 2198/20-01/1-25-25
Galovac, 17. prosinca 2025.godine

Na temelju članka 4., članka 50. i članka 51. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 12. i članka 234. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23 i 154/24) te članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ 01/21), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj IV. sjednici održane dana 17. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U
o uvođenju sustava riznice,
uspostavi objedinjene glavne knjige proračuna te
načinu uvođenja jedinstvenog računa proračuna Općine Galovac

Članak 1.

Općina Galovac pokreće postupke uvođenja jedinstvenog računa proračuna, uspostave Objedinjene glavne knjige proračuna te uvođenja Riznice kao cjelovitog sustava u kojem se, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Galovac i financijskog plana proračunskog korisnika općinskog proračuna, računovodstvo proračuna i proračunskog korisnika te upravljanje novčanim sredstvima.

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Galovac je:

- Dječji vrtić „Smajlić“

Članak 3.

Riznično poslovanje sastoji se od tri komponente, jedinstvenog računovodstveno-informacijskog sustava, jedinstvenog računa proračuna te Objedinjene glavne knjige proračuna.

Jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav je sustav međusobno povezanih računalnih programa (Riznica) koji prate ukupan proces upravljanja proračunom.
Jedinstvenim informatičkim rješenjem i zajedničkom bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Jedinstveni račun proračuna predstavlja poslovni račun koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračuni koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna imaju obvezu uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna koja se sastoji od:

- Glavne knjige proračuna
- Glavne knjige proračunskog korisnika iz nadležnosti proračuna.

Glavna knjiga proračuna u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije svih transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna, evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.
Glavna knjiga proračunskog korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na račun proračuna, vlastite i namjenske prihode uplaćene na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskog korisnika iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti, evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.
Neovisno o tome što se u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna vodi i Glavna knjiga proračunskog korisnika, proračunski korisnik ima obvezu samostalno voditi cjelovitu Glavnu knjigu proračunskog korisnika koja sadrži evidencije svih transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, rashodima i izdacima, primicima i prihodima proračunskog korisnika po modificiranom načelu nastanka događaja.

Financijski izvještaji proračuna sastavljaju se na temelju podataka iz Glavne knjige proračuna.

Financijski izvještaji proračunskog korisnika sastavljaju se na temelju podataka iz Glavne knjige proračunskog korisnika koja se vodi kod proračunskog korisnika.

Članak 4.

Proračunski korisnik bit će integriran u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav, Riznicu Općine Galovac.
Riznica Općine Galovac je sustav namijenjen za ukupan proces upravljanja proračunom: priprema proračuna, izvršenje i konsolidacija proračuna, vođenje Glavne knjige, Objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Galovac i njezinog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Cjelovitost sustava Riznice Općine Galovac postiže se korištenjem jedinstvenog informatičkog rješenja i zajedničke baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranog proračunskog korisnika ostvaruje se primjenom koncepta spajanja na centralni sustav i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 5.

Uspostava sustava Riznice Općine Galovac provodit će se u jednoj fazi, u skladu s interno definiranom dinamikom.

Članak 6.

Poslovanje u Riznici Općine Galovac obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun proračuna i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

Jedinstveni račun proračuna postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik formirat će i slati zahtjeve za plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja, a temelje se na vjerodostojnoj ispravi.

Općina Galovac će preuzeti verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunskog korisnika.

Ukidanjem računa proračunskom korisniku ne oduzima se autonomija čelniku proračunskog korisnika.
Čelnik proračunskog korisnika i dalje je odgovoran pred zakonom za poslovanje svoje institucije.

Članak 7.

Proračunski korisnik iz članka 2. ove Odluke obvezan je zatvoriti žiro račun sa danom 31. 12. 2025. godine, a sredstva koja se nalaze na njegovom računu obvezan je uplatiti u proračun Općine Galovac.

Proračunski korisnik Općine Galovac od 01. 01. 2026. godine posluje preko jedinstvenog računa proračuna.

Rok uvođenja potpunog sustava Riznice te uspostava Objedinjene glavne knjige proračuna je 01. 01. 2026. godine.

Članak 8.

Način izvršavanja proračuna u okviru Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskog korisnika u postupku plaćanja te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna pobliže se uređuju posebnim aktima općinskog načelnika.

Članak 9.

Ova Odluka o uvođenju sustava Riznice, uspostavi Objedinjene glavne knjige proračuna te načinu uvođenja jedinstvenog računa proračuna Općine Galovac stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
OPĆINSKA PREDSJEDNICA

Sara Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 406-01/25-01/3
URBROJ: 2198/20-02/1-25-1
Galovac, 21. studenog 2025. godine

Na temelju članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („NN“, BR. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 I 126/19), Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21) i članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac 01/21), Općinska načelnica Općine Galovac, donosi sljedeću

ODLUKU
o popisu imovine i obveza, utvrđivanje viškova i manjkova osnovnih sredstava za 2025. godinu

Članak 1.

Povjerenstvo za popis imovine i obveza, utvrđivanje viškova i manjkova osnovnih sredstava dužno je sa stanjem 31.12.2025. godine obuhvatiti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Galovac i to:

a) **popisna lista osnovnih sredstava;**
b) **popisna lista novčanih sredstava, potraživanja i obveza;**
c) **popis primljenih i izdanih instrumenata osiguranja;**
d) **popis sudskih sporova u toku;**
e) **popisne liste sitnog inventara.**

Članak 2.

Povjerenstvo je dužno obaviti popis imovine u vremenu od 01.12.2025. do 31.12.2025. godine.

Članak 4.

Izvještaj o obavljenom popisu s priloženim popisnim listama dostaviti Općinskoj načelnici najkasnije do 31.01.2026. godine.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 024-06/25-01/07
URBROJ: 2198/20-02/1-25-2
U Galovcu, 23. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 13. stavka 3. i članka 24. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17, 151/22). i članka 46. Statuta Općine Galovac (Službeni Glasnik Općine Galovac broj 101/21) Općinska načelnica Općine Galovac donosi

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Galovac
za razdoblje od 2025. – 2029. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Galovac za razdoblje od 2025. – 2029. godine, kojima se mijenja i dopunjuje Provedbeni program Općine Galovac za razdoblje od 2025. – 2029. godine, a radi usklađenja s Proračunom Općine Galovac za 2026. godinu.

Članak 2.

Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Galovac za razdoblje od 2025. – 2029. godine iz članka 1. ove odluke te Prilog 1. – Tablični prikaz Provedbenog programa Općine Galovac za razdoblje od 2025. – 2029. godine nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavi dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Galovac i na web stranici https://galovac.hr/

OPĆINSKA NAČELNICA

Josipa Gulan

Provedbeni program Općine Galovac za razdoblje do 2029. godine

Nositelj izrade: Općina Galovac

Kolovoz, 2025. godine

Sadržaj

1. Predgovor 2
2. Uvod 3
2.1. Djelokrug JLS 4
2.2. Vizija 4
2.3. Misija 5
2.4. Organizacijska struktura 5
2.4.1. Organizacijska shema jedinice lokalne samouprave 9
3. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala u samoupravnom području JLS 10
3.1. Razvojni potencijal Općine Galovac 10
3.1.1. Analiza stanja 10
3.1.1.1. Analiza stanja 11
3.1.1.2. Temeljne usluge 12
3.1.1.3. Gospodarska slika 13
3.1.1.4. Okoliš 16
3.1.1.5. Promet 17
3.1.1.6. Analiza proračuna 18
3.1.1.7. Upravljači kapacitet Općine 19
3.2. Razvojni izazovi i potencijali Općine Galovac 19
4. Doprinos provedbi ciljeva i prioriteta iz povezanih akata strateškog planiranja 21
4.1 Doprinos provedbi posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja 21
4.2. Doprinos provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinos provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije 26
5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata 29
5.1. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata 39
6. Okvir za praćenje provedbe 44
Prilog 1. Prikaz provedbenog programa 53

1. Predgovor

Dragi stanovnici,

Pred Vama je Provedbeni program za iduće četiri godine, u kojemu su sadržani svi ciljevi i prioriteti na koje ćemo se usmjeriti kroz sljedeće četiri godine. Dokument predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja koji sadrži pregled prepoznatih izazova i poteškoća te najznačajnijih projekata koji će biti temelj razvoja naše Općine u narednim godinama.

U prethodnom mandatnom razdoblju realizirali smo niz značajnih projekata koji su doprinijeli razvoju Općine i unaprjeđenju kvalitete života njezina stanovništva. Na tim temeljima ćemo nastaviti raditi i u nadolazećem razdoblju, usmjeravajući se na ostvarenje sličnih ciljeva i daljnji napredak zajednice.

Prioriteti na koje ćemo se usmjeriti u nadolazećem razdoblju odnose se na daljnji razvoj općinskih resursa, izgradnje vrtića, unaprjeđenje osnovne komunalne infrastrukture te razvoj društvenih programa i usluga, kulture i sporta. Poseban naglasak stavit ćemo i na unaprjeđenje obrazovanja, kao i na provođenje mjera usmjerenih na demografsku revitalizaciju Općine. Sve ove aktivnosti imaju zajednički cilj: opće poboljšanje kvalitete života naših stanovnika.

Josipa Gulan, općinska načelnica

2. Uvod

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave, prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22), jest kratkoročni akt strateškog planiranja koji se u pravilu donosi na rok od četiri godine, odnosno na rok trajanja mandata novoimenovanog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave. Kao provedbeni akt strateškog planiranja na lokalnoj razini, Provedbeni program ima za cilj osigurati provedbu definiranih prioriteta, posebnih ciljeva i mjera, uz točno određene pokazatelje rezultata i izvore financiranja.

Obveza izrade provedbenih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23). Provedbeni program Općine Galovac za razdoblje 2025. – 2029. godine donosi Načelnica kao izvršno tijelo za mandatno razdoblje, najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Mjere definirane u Provedbenom programu usklađene su s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, kao hijerarhijski najvišim aktom strateškog planiranja sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) te Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., čija provedba se podupire provedbom razrađenih mjera.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/23). Za potrebe praćenja napretka u provedbi mjera i ostvarivanju povezanih pokazatelja rezultata, nositelji izrade provedbenog programa obvezni su izvještavati izvršno tijelo dva puta godišnje (polugodišnje izvješće i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa).

2.1. Djelokrug JLS

Općina Galovac smještena je u središnjem dijelu Zadarske županije, unutar regije Jadranska Hrvatske. Reljef Općine Galovac je ravničarski s malim brojem uzvisina.

Naselja u sastavu Općine su: naselje Galovac.

Samoupravni djelokrug Općine određen je Statutom Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 01/21) Općina Galovac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) koje se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu,
- tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

2.2. Vizija

Utvrđena **vizija** izvršnog tijela Općine Galovac za mandatno razdoblje glasi:

Razvoj Općine usmjeren je prema stvaranju gospodarski snažne i perspektivne zajednice, utemeljene na održivoj poljoprivredi, kvalitetnoj prometnoj povezanosti i razvoju ruralnog turizma kao ključnim preduvjetima za rast i napredak.

2.3. Misija

Utvrđena **misija** izvršnog tijela Općine Galovac za mandatno razdoblje glasi:

Općina Galovac posvećena je kontinuiranom unapređenju kvalitete života svojih građana kroz strateška ulaganja u obrazovanje, infrastrukturu, demografsku obnovu i jačanje društvene povezanosti. Težimo stvaranju moderne, održive i uključive ruralne zajednice koja će služiti kao primjer dobrog upravljanja i razvoja lokalne sredine.

2.4. Organizacijska struktura

Općinom Galovac upravljaju:

1) Predstavničko tijelo
2) Izvršno tijelo
3) Upravna tijela

1) Predstavničko tijelo

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Općine.

↳ *Djelokrug rada Općinskog vijeća je sljedeći:*

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,-bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom Općine i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Radna tijela Općinskog vijeća su sljedeća:

1. Komisija za izbor i imenovanja:
   - predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
   - predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
   - predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom Općine i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću;

2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
   - predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
   - razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
   - obavlja i druge poslove određene Statutom Općine;

3. Mandatna komisija:
   - na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2) Izvršno tijelo

Nositelj izvršne vlasti u Općini je **općinski načelnik.**

- *Djelokrug rada Općinskog načelnika je sljedeći:*
- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Galovac pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna (132.722,81 EUR), općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna (132.722,81 EUR), a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna (92.905,97 EUR), tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna (92.905,97 EUR). Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od prednje utvrđene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće;-upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

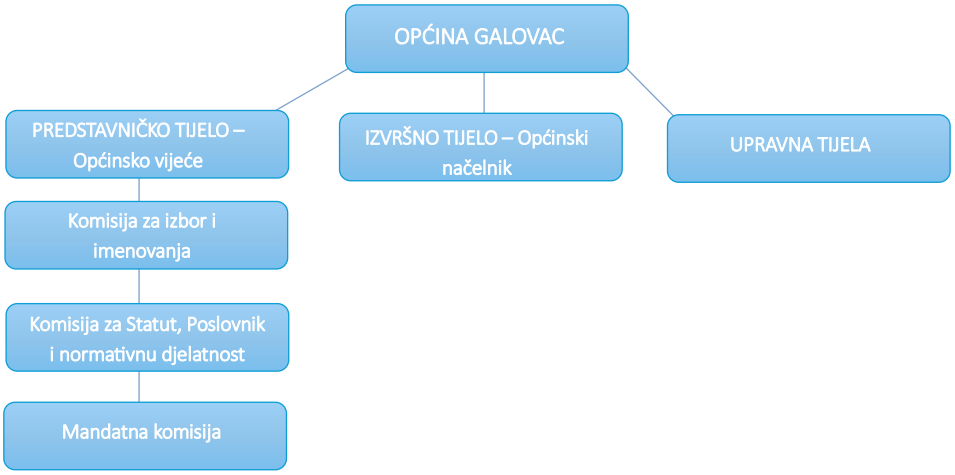
3) Upravna tijela

Upravna tijela Općine ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu. Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe, a njima upravljaju pročelnici.

Upravna tijela, u okviru svog djelokruga, neposredno provode i nadziru provedbu zakona, kao i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere. U svom radu odgovorna su općinskom načelniku.

2.4.1. Organizacijska shema jedinice lokalne samouprave

U nastavku je prikaz organizacijske sheme Općine Galovac:



2.5. Agencija i ustanove

Prema podacima Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, proračunski korisnik je Dječji vrtić „Smajlić“ i Osnovna Škola Galovac.

U daljnjem tekstu su prikazana trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, uz naznačen postotak (su)vlasništva.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Galovac. Izvor: Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Galovac za 2025. godinu, Službeni glasnik Općine Galovac 9/24

Trgovačko društvo	Sjedište	OIB	% (su)vlasništva
Čistoća d.o.o.	Stjepana Radića 33, 23000 Zadar	84923155727	1,03%
Liburnija d.o.o.	Ante Starčevića 1, 23000 Zadar	03655700167	1,05%
Vodovod d.o.o.	Špire Brusine 17, 23000 Zadar	89406825003	0,72%
Kotar net d.o.o.	Hrvatskih branitelja 14, 23206 Sukošan	66386866948	7%

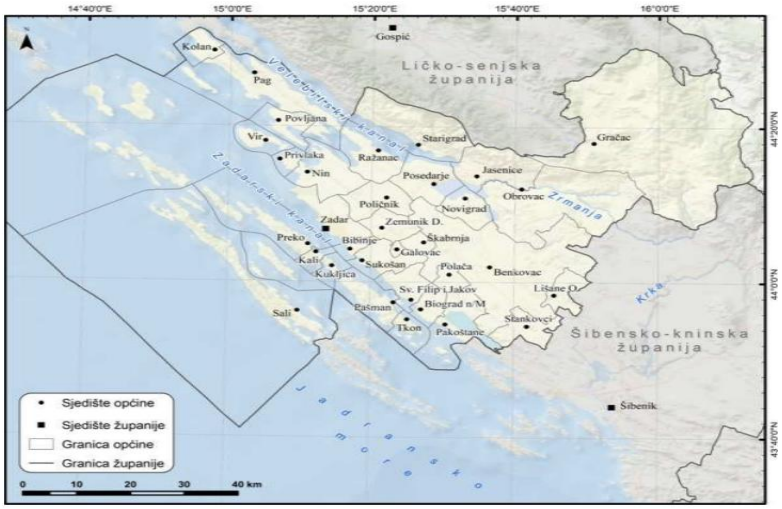
3. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala u samoupravnom području JLS

3.1. Razvojni potencijal Općine Galovac

3.1.1. Analiza stanja

Općina Galovac smještena je u središtu Ravnokotarskom području središnje Jadranske Hrvatske, bez izravnog izlaza na more. Svojom pozicijom ostvaruje značajnu gospodarsku prednost. Ima pretežno ruralni karakter i administrativno pripada Zadarskoj županiji. Graniči s Općinama Škabrnja, Zemunik Donji i Sukošan, iz koje je ujedno i najbliži pristup moru udaljenog svega 5km zračne linije. Ukupna površina Općine iznosi 9,51 km^2.

Slika 1. Položaj Općine Galovac unutar Zadarske županije. Izvor: Plan razvoja Zadarske županije



Sukladno Zakonu o područjima posebne državne skrbi (NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18) Općina Galovac, svrstana je u treću skupinu jedinica lokalne samouprave koje zaostaju u razvoju prema ekonomskim, strukturnim i demografskim kriterijima. Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i prema stupnju razvijenosti (NN 3/24), Općina je razvrstana u V. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Općina Galovac dio je lokalne akcijske grupe LAG „Laura“, koja djeluje na poticanju lokalnog razvoja i poboljšanju kvalitete života u ruralnim dijelovima Zadarske županije kroz provedbu razvojnih programa.

3.1.1.1. Analiza stanja

Gustoća naseljenosti Općine Galovac iznosi 118,03 st/km^2 prema podacima iz 2021. godine i viša je od gustoće naseljenosti Županije i Republike Hrvatske.

Tablica 2. Broj stanovnika po naseljima Općine Galovac u 2011. i 2021. godini. Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci za 2021. i 2011. godinu

Naselje	Broj stanovnika 2011. godine	Broj stanovnika 2021. godine
Galovac	1.234	1.258
Ukupno	**1.234**	**1.258**

Prema podacima posljednjeg Popisa stanovništva na području Općine Galovac živjelo je 1.258 stanovnika (49,60% žena i 50,40% muškaraca), što čini 0,79% stanovništva Zadarske županije. Analizom kretanja broja stanovnika i usporedbom broja stanovnika iz Popisa stanovništva 2011. god. i posljednjeg Popisa iz 2021. godine, uočava se rast broja stanovnika za 1,94%.

Unatoč porastu broja stanovnika, u Općini Galovac i dalje su prisutni negativni demografski trendovi, na što ukazuju pokazatelji poput prosječne starosti stanovništva, indeksa starenja i koeficijenta starosti.

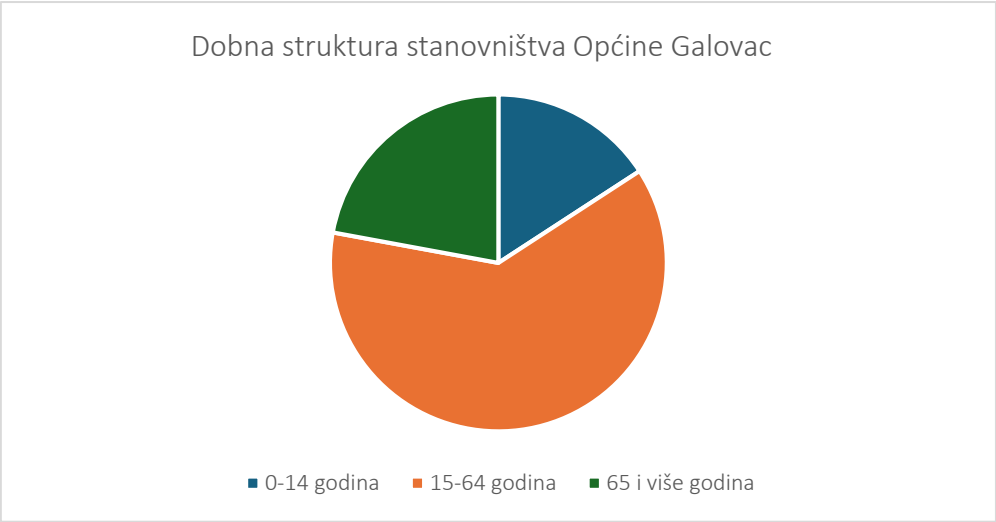
- Pokazatelj prosječne starosti (prosječna dob kao srednja vrijednost) je prema podatcima iz 2021. godine iznosio 42,8 godina, dok je 2011. iznosio 39,0 što ukazuje da je u periodu od deset godina stanovništvo u prosjeku postalo 3,8 godine starije;
- Indeks starenja (odnos udjela starijih osoba od 60 godina i udjela mlađih osoba do 19 godina) je u 2021. godini iznosio 135,9%, što ukazuje na to da postoji nerazmjer između mladog i starog stanovništva. Također, vidljivo je da je nerazmjer još veći nego što je bio 2011. godine kada je indeks starenja iznosio 75,3%;
- Koeficijent starosti (udio starijih od 60 godina u ukupnom stanovništvu) je u 2021. god. iznosio 29,2%, a u 2011. god. 19,3%.

Tablica 3. Pokazatelji starosti u 2011. i 2021. godini za područje Općine Galovac. Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva za 2011. i 2021. godinu

Pokazatelji starenja stanovništva	2011. godina	2021. godina
Prosječna starost (god)	39	42,8
Indeks starenja (%)	75,3	135,9
Koeficijent starosti (%)	19,3	29,2

U dobnoj strukturi prevladava radno sposobno stanovništvo (15 – 64 godine).

Graf 1. Dobna struktura stanovništva Općine Galovac. Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine



Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, ukupan broj kućanstava na području Općine je iznosio 386 kućanstava.

S obzirom na obrazovanje, od ukupnog broja stanovništva starijeg od 15 godina (1.059 stanovnika), najviše stanovnika ima završenu srednju školu (63,83%), zatim osnovnu školu (22,00%) te visoko obrazovanje (9,16%). Ovi podaci ukazuju na prevladavajuću razinu srednjoškolskog obrazovanja među stanovništvom, a pozitivno je što je velik postotak stanovništva s završenim visokim obrazovanjem.

Tablica 4. Stanovništvo staro 15 i više godina prema najvišoj završenoj školi na području Općine Galovac. Izvor: Državni zavod za statistiku, podaci za 2021. i 2011. godinu

Godina	Ukupno	Bez škole	1-3 razred osnovne škole	4-7 razred osnovne škole	Osnovna škola	Srednja škola	Visoko obrazovanje	Nepoznato
2011.	1.001	48	23	56	279	553	42	-
2021.	1.059	18	4	31	233	676	97	-

3.1.1.2. Temeljne usluge

Odgoj i obrazovanje

Na području Općine Galovac djeluje Osnovna škola Galovac i Područna škola Gorica (Sukošan). U školskoj godini 2023./2024. bilo je upisano ukupno 103 učenika.

Općina Galovac je osnivač Dječjeg vrtića „Smajlić“. Dječji vrtić „Smajlić“ djeluje kao javna ustanova u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja od listopada 2023. godine.

Na području Općine nema srednjih škola, niti visokoškolskih ustanova.

Zdravstvo i socijalna skrb

Na području Općine dostupni su osnovni zdravstveni sadržaji: ambulanta opće medicine i stomatološka ordinacija. Specijalistička zdravstvena zaštita za stanovnike Općine dostupna je u Zadru, Biogradu i Benkovcu.

U Općini Galovac djeluje Obiteljski dom „Marina“ s kapacitetom od 20 korisnika kojima je osigurana 24-satna njega.

Kultura

Kulturna infrastruktura na području Općine obuhvaća arheološke ostatke ranokršćanskog kompleksa. Na lokalitetu Crkvina pronađeni su ostatci sakralne arhitekture uključujući memorijalne građevine i crkvu, te kameni ulomci koji potječu iz antičkog i starohrvatskog razdoblja od 9. do 12. stoljeća. Nalazište se smatra zadužbinom hrvatskih narodnih vladara. Jedan od najvrjednijih reljefnih nalazišta s lokaliteta Crkvina je četverostrani ciborij s pročeljem ukrašenim i glatkim križem proširenih krakova, kojeg s obje strane pridržavaju simetrično prikazani paunovi – simbol koji je uvršten u grb Općine Galovac.

Na području Općine Galovac nalazi se župna crkva Sv. Mihovila Arkanđela, značajan spomenik graditeljstva, kao i vrijedna etnobaština koja obuhvaća povijesnu jezgru mjesta sa sačuvanom tradicijskom ruralnom arhitekturom, staru župnu kuću te sklopove Gulan i Čakarun.

Na području Općine Galovac nalazi se Dom kulture koji služi kao središnje mjesto za društvene i kulturne aktivnosti. Trenutno na području Općine nema objekata uvrštenih na popis zaštićene kulturne baštine.

Civilna zaštita

Općina Galovac obvezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Na području Općine Galovac nalazi se Vatrogasni dom DVD-a „Sveti Mihovil“, u kojem djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sv. Mihovil Galovac.

3.1.1.3. Gospodarska slika

Na području Općine Galovac 2024. godine djelovalo je 20 poduzetnika koji su predali Godišnji financijski izvještaj za zadnju statističku godinu, dok je ukupni broj poduzetnika uključujući i one koji nisu predali Financijski izvještaj 24. Mikro subjekti su jedini zastupljeni, čineći 100% ukupnog broja poduzeća. Broj poslovnih subjekata bilježi kontinuirani rast tijekom proteklih pet godina. Najveći broj poduzeća registriran je u djelatnosti građevinarstva. Ukupno ostvareni prihodi u

2024. godinu iznosili su 1,28 mil. EUR. Najveći udio prihoda prema tipu subjekata ostvarila su jednostavna društva s ograničenom odgovornošću s područja Općine.

Zahvaljujući povoljnim agroekološkim uvjetima na području Općine Galovac koja se nalazi na jednom od najplodnijih područja Hrvatske po udjelu obradive površine, postoji potencijal za snažniji razvoj poljoprivrede.

Prema podacima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u 2025. godini na području Općine djelovalo je 100 poljoprivrednih gospodarstava, od kojih je najveći dio registriran kao OPG za proizvodnju – Obiteljsko gospodarstvo.

Indeks razvijenosti

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) i Uredbom o indeksu razvijenosti (NN 131/17) definiran je indeks razvijenosti kao statistički pokazatelj stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vrijednost indeksa razvijenosti omogućuje uvid u stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave, odnosno Općine Galovac. U skladu s Uredbom, za izračun indeksa razvijenosti koriste se slijedeći pokazatelji: prosječni dohodak po stanovniku, prosječni izvorni prihodi po stanovniku, prosječna stopa nezaposlenosti, opće kretanje stanovništva, stupanj obrazovanosti stanovništva (tercijarno obrazovanje), indeks starenja.

Tablica 5. Pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti Općine Galovac. Izvor: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Indeks razvijenosti pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti (razdoblje 2020.-2022.)

Pokazatelj razvijenosti	Vrijednosti osnovnih pokazatelja	Vrijednosti standardiziranih pokazatelja
Prosječni dohodak po stanovniku	34.378,78	98,35
Prosječni izvorni prihodi po stanovniku	1.143,94	90,94
Prosječna stopa nezaposlenosti	0,0482	106,34
Opće kretanje stanovništva (2022./2012.)	100,16	114,15
Indeks starenja (2021.)	135,90	106,27
Stupanj obrazovanja (VSS, 20-65) (2021.)	11,82	92,63

Stopa razvijenosti Općine Galovac iznosi 100,779 što je iznad referentne vrijednosti od 100, zbog čega je Općina razvrstana u V. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Vrijednost indeksa razvijenosti Općine porastao je u odnosu na razdoblje 2014. – 2016. godine, kada je iznosio 99,917.

Turizam

Općina Galovac pripada Turističkoj zajednici Ravni Kotari, koja je osnovana s ciljem promicanja i razvoja turizma na području okupljenih Gradova i Općina.

Općina Galovac smještena je u zadarskom zaleđu, u neposrednoj blizini morske obale, što joj pruža značajan potencijal za razvoj turizma. Ključni turistički potencijal Općine Galovac leži u razvoju ruralnog turizma, koji autentično prikazuje lokalni karakter kroz ratarstvo, agroturizam i bogatu gastronomsku ponudu.

Tijekom 2024. godine na području Općine Galovac evidentirano je ukupno 196 stalnih postelja, 1.638 dolazaka turista te 11.863 noćenja. U usporedbi s 2023. godinom, kada je zabilježeno 214 stalne postelje, 1.721 dolazaka i 12.668 noćenja, zabilježeno je primjetno smanjenje turističkih pokazatelja, što upućuje na nepovoljne trendove u razvoju turizma na području Općine.

Slabija razvijenost turizma evidentirana je i kroz Indeks turističke razvijenosti 2024. godine koji je izračunat po jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije. Prema izračunatoj kategorizaciji Općina Galovac pripadala je IV. najnižoj kategoriji s vrijednost indeksa 14,27. U odnosu na 2023. godinu to je smanjenje, obzirom da je indeks te godine iznosio 15,62.

Civilni sektor

Civilni sektor uključuje neprofitne organizacije koje djeluju izvan državne i tržišne dimenzije. Civilni sektor posjeduje kapacitet unaprijediti kvalitetu života stanovnika Općine te pružiti socijalne i druge usluge i aktivnosti stanovnicima Općine.

Civilni sektor Općine Galovac čine aktivne neprofitne organizacije koje svojim radom doprinose razvoju lokalne zajednice, od kojih najveći broj djeluje u području sporta. U nastavku slijedi prikaz aktivnih neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine:

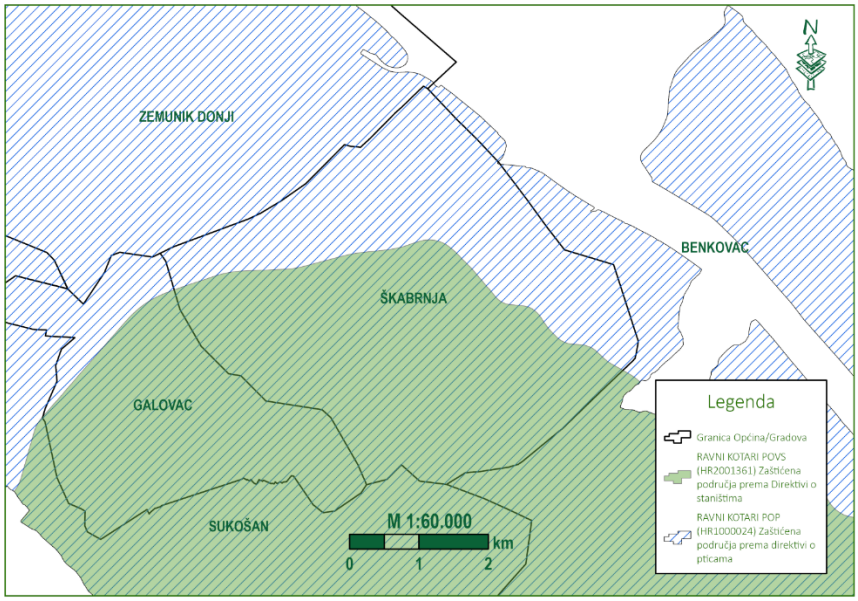
Tablica 6. Popis aktivnih organizacija civilnog društva na području Općine Galovac. Izvor: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Registar udruga Republike Hrvatske

Naziv udruge	Naselje	Područje djelovanja
Boćarski klub „Sveti Mihovil“	Galovac	Sport Nomenklatura sportova
Automobilistički klub Galovac	Galovac	Športska
Matica umirovljenika Općine Galovac	Galovac	Socijalna
Malonogometni Klub „Sveti Mihovil Galovac“	Galovac	Sport Nomenklatura sportova
Nogometni športski Klub „Galovac“	Galovac	Sport Nomenklatura sportova
Dobrovoljno Vatrogasno Društvo „Sveti Mihovil-Galovac“	Galovac	Zaštita i spašavanje
Kulturno Umjetničko Društvo „Sveti Mihovil“	Galovac	Kultura i umjetnost Kulturna
Udruga za održivi razvoj „Celora“	Galovac	Demokratska politička kultura Obrazovanje, znanost i istraživanje Zaštita okoliša

3.1.1.4. Okoliš

Cjelokupno područje Općine Galovac nalazi se unutar ekološke mreže Natura 2000. Na području Općine nalaze se dva zaštićena područja Natura 2000: područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2001361 Ravni Kotari te područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR1000024 Ravni Kotari.

Slika 2. Područja ekološke mreže Natura 2000 na području Općine Galovac. Izvor: Level Project d.o.o.



Jedna od najvažnijih stavki u zaštiti okoliša je **gospodarenje otpadom**. Na području Općine Galovac, djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ d.o.o. iz Zadra. Uspostavljen je sustav mobilnog reciklažnog dvorišta, čiju uslugu pruža Čistoća d.o.o. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se prema unaprijed određenom rasporedu na javnim površinama kako bi se olakšalo i povećalo prikupljanje selektivnog otpada.

Prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, u 2024. godini u odnosu na prethodnu, 2023. godinu, zabilježeno je povećanje ukupno sakupljenog komunalnog otpada, uključujući i miješani komunalni otpad u sklopu javne usluge. Također je zabilježeno povećanje količine otpada prikupljenog po stanovniku. Istovremeno, vidljivo je smanjenje stope odvojenog prikupljanja otpada.

Tablica 7. Količine sakupljenog komunalnog otpada u Općini Galovac u razdoblju od 2022. – 2024. godine. Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022., 2023. i 2024. godinu

Vrsta	2022.	2023.	2024.
Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (t)	432	403,57	441,02
Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (t)	369	337,08	385,04

Stopa odvojenog sakupljanja (%)	15	16,47	12,69
Kg/stanovnik	344	323	352,53

Prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, iz sustava Evidencije lokacija odbačenog otpada, na području Općine Galovac evidentiran je otpad na lokaciji Krčevina Lug u naselju Galovac.

Vodoopskrba i odvodnja

Općina Galovac ima riješen sustav vodoopskrbe preko magistralnog cjevovoda iz pravca Zemunika Donjeg koji se opskrbljuje vodom izravnim spojem na regionalni vodovod. Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe na području Općine Galovac je trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar, a Općina pripada vodoopskrbnom sustavu Zadra.

Sustav odvodnje otpadnih voda u Općini Galovac trenutno nije adekvatan te ne zadovoljava osnovne tehničke i sanitarne norme. Najčešće se koriste septičke jame koje često nisu u skladu s propisanim standardima, što rezultira stvaranjem tzv. crnih jama i nekontroliranim ispuštanjem otpadnih voda u tlo, čime se ugrožava kvaliteta podzemnih voda. Većina kućanstava koristi apsorpcijske jame za odvodnju otpadnih voda, dok je učinkovito pročišćavanje prisutno samo u rijetkim, novijim objektima. Pražnjenje septičkih i sabirnih jama obavlja nadležno komunalno poduzeće, koje otpadne vode odlaže na deponij određen od strane općinskih nadležnih tijela.

3.1.1.5. Promet

Na području Općine Galovac glavnu prometnu infrastrukturu čine županijske, lokalne i nerazvrstane ceste. Zahvaljujući svom položaju, Općina ima povoljan geoprometni smještaj, s obzirom na to da, kao i ostatak Zadarske županije, sudjeluje u povezivanju kopnenog i obalnog dijela Hrvatske.

Područjem Općine prolaze sljedeće prometnice: ŽC6042 (Debeljak (ŽC6040)- Biograd na Moru (DC503)- Vrana (ŽC6064)), ŽC6044 (Galovac (ŽC6042)- Škabrnja (DC56)), LC63157 (Galovac (ŽC6042 - nerazvrstana cesta), LC63105 (Debeljak (LC63104) - Galovac (ŽC6042)), LC63113 (Galovac (željeznički kolodvor- ŽC6042) i LC63112 (Zemunik Donji (ŽC6040)- Prkos (ŽC6044).

Slika 3. Županijske i lokalne ceste na području Općine Galovac. Izvor: Hrvatske ceste. Geoportal javnih cesta RH



Općina Galovac nadležna je za izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Prema Registru nerazvrstanih cesta Općine, evidentirano je ukupno 71 nerazvrstana cesta, s ukupnom površinom od 159.288 m².

3.1.1.6. Analiza proračuna

Proračun Općine predstavlja financijski plan, odnosno plan prihoda i rashoda koji Općina planira i usvaja za određeno razdoblje. Proračun Općine uključuje prikaz planiranih prihoda koje Općina očekuje ostvariti te planirane rashode ili troškove koje namjerava podnijeti tijekom budućeg razdoblja.

Analizom proračuna Općine Galovac u razdoblju posljednje četiri godine uočava se istovremeno povećanje prihoda i rashoda. Općina je u tri godine ostvarila pozitivne financijske ishode osim u 2021. godini, gdje su rashodi bili viši od prihoda.

Tablica 8. Proračunski prihodi i rashodi Općine Galovca u razdoblju od 2021.-2024. godine. Izvor: Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 2021. godinu do 2024. godinu sa službene stranice Općine Galovac

Godina	Proračunski prihodi	Proračunski rashodi
2024.	914,870,95 EUR	820.918,04 EUR
2023.	665.322,92 EUR	555.304,81 EUR
2022.	748.000,26 EUR	490.210,96 EUR
2021.	552.769,52 EUR	748.160,00 EUR

Promatrajući rashode prema funkcijskoj kvalifikaciji, najveći udio proračuna u 2024. godini izdvojeno je za Obrazovanje (31,24%) i Opće javne usluge (27,26%). Promatrajući rashode

prema funkcijskoj klasifikaciji na kraju 2023. godine, najveći udio proračuna izdvojen je za Opće javne usluge (32,60%) i za rekreaciju kulturu i religiju (15,86%).

Prihodi planirani u sklopu Proračuna za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu i I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu, za 2025. godinu iznose 1.497.705,00 EUR a za 2026. godinu 1.622.522,25 EUR, što predstavlja povećanje od 8,33% u odnosu na 2025. godinu te 1.630.594,50 EUR za 2027. godinu, što predstavlja povećanje od 0,50% u odnosu na 2026. godinu i povećanje od 8,87% u odnosu na 2025. godinu.

Rashodi u sklopu Proračuna za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu za 2025. godinu i I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Galovac za 2025. godinu, planirani su u iznosu od 1.655.205,00 EUR, dok su rashodi za 2026. godinu planirani u iznosu od 1.386.347,25 EUR što predstavlja smanjenje od 16,24%. Rashodi za 2027. godinu planirani su iznosu od 1.630.594,50 EUR, što predstavlja povećanje od 0,50% u odnosu na 2026. godinu i smanjenje od 15,83% u odnosu na 2025. godinu.

Promatrajući rashode prema funkcijskoj klasifikaciji, u 2025. godini najveći udio proračuna previđen je za Opće javne usluge (25,89%) i Obrazovanje (25,16%), u 2026. godini za Opće javne usluge (26,51%) i Ekonomske poslove (24,18%), a u 2027. godini za Opće javne usluge (26,51%) i Ekonomske poslove (24,18%).

3.1.1.7. Upravljači kapacitet Općine

Općina Galovac broji 6 djelatnika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu. Jedinstveni upravni odjel, kojim upravlja pročelnica, obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, općinsku načelnicu i njenih radnih tijela.

3.2. Razvojni izazovi i potencijali Općine Galovac

Analizom stanja Općine Galovac identificirani su ključni izazovi na čijem će se rješavanju raditi u narednom mandatu.

Općina Galovac, poput cijele Zadarske županije, ističe se povoljnim geoprometnim položajem zahvaljujući blizini glavnih prometnih pravaca, obale i urbanih središta poput Benkovca, što pruža snažan temelj za gospodarski oporavak i društveni napredak. Također, članstvo u Lokalnoj akcijskoj grupi LAG „Laura“ otvara mogućnost sufinanciranja projekata usmjerenih na ruralni razvoj i jačanje lokalne infrastrukture.

Iako broj stanovnika u Općini Galovac bilježi porast, demografska slika i dalje pokazuje negativne trendove, osobito izražene kroz proces starenja stanovništva. S obzirom na sve veći udio starijeg stanovništva, iskazana je potreba za razvojem ciljanih programa socijalne skrbi koji će odgovarati

specifičnim potrebama osobama treće životne dobi. Cilj je osigurati dostojanstveno starenje i kvalitetan život unutar lokalne zajednice. U tom smjeru tijekom predstojećeg mandatnog razdoblja planirana je provedba projekta „Zaželi“, koji predstavlja važan oblik podrške starijim osobama, osobito onima s ruralnog područja Općine Galovac.

Općina Galovac, kao osnivač, izgradnjom Dječjeg vrtića „Smajlić“ značajno je unaprijedila kvalitetu života obiteljima s djecom. U nadolazećem mandatnom razdoblju Općina će osigurati potrebna sredstva za redovito financiranje i nesmetano odvijanje djelatnosti vrtića.

Općina Galovac raspolaže osnovnoškolskim kapacitetima koji trenutno zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice. Osnovna škola i njezini učenici aktivno sudjeluju u lokalnim projektima, uključujući suradnju s Dječjim vrtićem „Smajlić“ te sudjelovanje u ekološkim i kulturnim aktivnostima. Unatoč tome, nužno je osigurati dodatna sredstva za obrazovanje učenika i studenata kako bi se unaprijedila kvaliteta obrazovanja te pružila snažnija podrška učenicima i njihovim obiteljima.

Općina Galovac njeguje bogatu tradiciju kulturnih događanja koja aktivno pridonose očuvanju lokalnog identiteta te predstavljaju važan potencijal za regionalni razvoj turizma. U predstojećem mandatnom razdoblju planira se dodatno poticati organizaciju kulturnih manifestacija na području općine.

Nadalje, sport ima ključnu ulogu u očuvanju zdravlja, promicanju aktivnog načina života i jačanju zajedništva među građanima. Na području Općine djeluju brojne sportske udruge, čije će se aktivnosti podupirati proračunskim sredstvima s ciljem poticanja uključivanja stanovništva u tjelesne aktivnosti i društveni život.

Razvoj i unaprjeđenje javne infrastrukture značajno doprinosi povećanju dostupnosti temeljnih usluga stanovništvu, što rezultira unaprjeđenjem životnog standarda i kvalitete života u lokalnoj zajednici. S tim ciljem, u narednom mandatnom razdoblju vršiti će se ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture kao što su ceste, trgovi, javna rasvjeta, groblja i slično. S obzirom na to da je cjelokupno područje Općine Galovac obuhvaćeno ekološkom mrežom Natura 2000, planira se provedba aktivnosti usmjerenih na zaštitu okoliša i prirode. Poseban naglasak bit će stavljen na daljnje unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, čime će se doprinijeti sprječavanju i ublažavanju potencijalnih šteta za okoliš.

Općina raspolaže dostatnim upravljačkim kapacitetima, no u cilju njihova daljnjeg jačanja i povećanja učinkovitosti lokalne uprave, planirana su ulaganja u izradu projektno – tehničke dokumentacije, unaprjeđenje prostornih i urbanističkih planova te izgradnju mreže širokopojasnog interneta. Ove aktivnosti će pridonijeti većoj transparentnosti i bržem pružanju usluga građanima, boljem planiranju i realizaciji infrastrukturnih i razvojnih projekata te u konačnici modernizaciji Općine Galovac i stvaranju poticajnog okruženja za život, rad i razvoj lokalne zajednice.

4. Doprinos provedbi ciljeva i prioriteta iz povezanih akata strateškog planiranja

4.1 Doprinos provedbi posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja

Ovim Provedbenim programom provodit će se mjere i aktivnosti kojima se doprinosi provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine kao aktu strateškog planiranja najviše razine te Planu razvoja Zadarske županije.

Tablica 9. Usklađenost mjera Provedbenog programa Općine Galovac s posebnim ciljevima nadređenih akata strateškog planiranja

Mjera	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Posebni cilj 2: Stvaranje snažnog i malog poduzetništva i poticajnog poslovnog okruženja
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti		Posebni cilj 5: Očuvanje i valorizacija kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Posebni cilj 6: Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja i		Posebni cilj 6: Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Posebni cilj 7: Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave
Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine		
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Posebni cilj 9: Razvoj i unapređenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate
Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	Posebni cilj10: Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade obitelji
Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Posebni cilj 11. Unapređenje sustava za jačanje otpornosti Zadarske županije
Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	Strateški cilj 10. Održiva mobilnost	Posebni cilj 17. Unapređenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje

Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Posebni cilj 13: Unaprjeđenje kvalitete i održivosti komunalnih infrastrukturnih sustava i usluga
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava		Posebni cilj 12: Unapređenje sustava zaštite okoliša, očuvanje prirodne baštine i održivog upravljanja prostornim resursima
Mjera 9.1. Unapređenje i modernizacija komunalne infrastrukture	Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	Posebni cilj 13: Unapređenje kvalitete i održivosti komunalnih infrastrukturnih sustava u usluga

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
• Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija • Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti
Doprinos provedbi strateškog cilja
Općina Galovac pruža financijsku potporu za razvoj ruralnog turizma i jačanju obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG-ova). Glavni cilj je poticanje poljoprivrede kao obiteljskog poduzetništva uz istovremeno unapređenje životnih uvjeta u ruralnim sredinama. Poseban naglasak stavlja se na zadržavanje stanovništva u tim područjima, povećanje kvalitete poljoprivredne proizvodnje, poticanje lokalnog uzgoja hrane te očuvanju tradicijskih vrijednosti. Provedbom ovih mjera nastoji se stvoriti održiv i konkurentan ruralni sektor, koji će kroz inovacije, edukaciju i bolju infrastrukturu omogućiti dugoročan gospodarski rast i jačanje lokalne zajednice. Takav pristup doprinosi ne samo ekonomskom razvoju, već revitalizaciji ruralnih prostora kao poželjnih mjesta za život i rad. Ulaganje i promicanje u kulturnih aktivnosti ključno je za očuvanje identiteta Općine Galovac i poticanje lokalnog razvoja. Manifestacije poput folklornih susreta, koncerata i gastronomskih radionica ne samo da jačaju društvenu povezanost, već stvaraju temelje za održive oblike turizma koji valoriziraju tradiciju, prirodne ljepote i autentičnost zajednice. Takva poticanja i ulaganja doprinose prepoznatljivosti Općine Galovac kao destinacije koja nudi sadržajan i iskonski doživljaj, čime se potiče gospodarski rast i dugoročna održivost.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
• Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja • Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja
Doprinos provedbi strateškog cilja
Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina bilježi rast stanovništva za 1,94% u odnosu na podatke Popisa iz 2011. godine. Gustoća naseljenosti Općine je viša od prosjeka Županije te Republike Hrvatske. Obrazovna slika stanovništva je pozitivna, s obzirom na to da više od polovice stanovništva ima završenu srednju školu (63,83%), dok je nešto manji broj stanovnika sa završenom osnovnom školom (22,00%) ili nižim obrazovanjem (5,00%%). Iako je vidljivo povećanje broja stanovnika u Općini Galovac, vidljiva je potreba za sufinanciranjem predškolskog odgoja i obrazovanja, što je prepoznala i Općina. Na području Općine postoji objekt predškolskog obrazovanja, odnosno Dječji vrtić „Smajlić“. S ciljem daljnjeg unaprjeđenja materijalnih,

kadrovskih i obrazovnih uvjeta rada dječjeg vrtića, Općina će nastaviti s redovitim financiranjem ove predškolske ustanove, osiguravajući time kvalitetne uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje djece.
Općina će provoditi aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje odgojno-obrazovnih djelatnosti, uključujući potpore izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu, kao i izdavanje knjige *„Galovac 2“*. Mjere definirane strateškim ciljem također su usmjerene na osiguranje financijske potpore za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje na području Općine, s posebnim naglaskom na Osnovnu školu Galovac.
Realizacijom konkretnih mjera omogućit će se djeci lakši pristup kvalitetnom i dostupnom ranom, predškolskom i osnovnoškolskom obrazovanju. Time se potvrđuje strateška usmjerenost programa prema sustavnom jačanju obrazovnih, kulturnih i infrastrukturnih kapaciteta unutar lokalne zajednice. Ove aktivnosti doprinijet će povećanju obrazovanosti stanovništva, demografskoj revitalizaciji te će imati pozitivan učinak na ukupnu kvalitetu života lokalne zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
• Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa • Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine
Doprinos provedbi strateškog cilja
Općina Galovac, s obzirom na svoju veličinu i vrijednost indeksa razvijenosti, raspolaže ograničenim kapacitetima i resursima. Međutim, prepoznaje se mogućnost korištenja vanjskih izvora financiranja kao ključnog alata za unaprjeđenje vlastitih kapaciteta. Stoga će Općina u narednom mandatnom razdoblju usmjeriti napore prema jačanju svojih institucionalnih i operativnih resursa kako bi se učinkovitije suočila s postojećim i budućim izazovima. U sklopu ovog strateškog cilja provodit će se mjere usmjerene na unapređenje općinske imovine i razvoj lokalnih resursa. Poseban naglasak stavlja se na adaptaciju zgrade Općine, rekonstrukciju osnovnoškolske ustanove te ugradnju solarnih elektrana na krovu dječjeg vrtića, čime se potiče energetska učinkovitost i održivi razvoj. Mjere u sklopu navedenog strateškog cilja usmjerene su na unaprjeđenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem poboljšanja infrastrukturnih uvjeta, povećanja funkcionalnosti te učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja dostupnih resursa. Provedbom planiranih aktivnosti doprinijet će se ekonomski svrhovitom, djelotvornom i učinkovitom upravljanju općinskom imovinom. Takav pristup ima za cilj staviti imovinu u funkciju građana, potaknuti lokalni gospodarski razvoj te osigurati zaštitu i unaprjeđenje javnog interesa.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
• Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti
Doprinos provedbi strateškog cilja
Razvijenost sporta i sportske infrastrukture na području Općine Galovac ogleda se u brojnim sportskim terenima te aktivnom djelovanju neprofitnih organizacija u sportskom sektoru. Kako bi se odgovorilo na potrebe lokalnog stanovništva, planiran asu ulaganja u izgradnju i obnovu kvartovskih sportskih i rekreacijskih igrališta. Uz to, poticanjem aktivnosti sportskih udruga dodatno će se unaprijediti dostupnosti i raznolikosti sportskih sadržaja u zajednici. Izradom idejnog projekta školske

sportske dvorane dodatno se osnažuju planovi za razvoj sportske infrastrukture na području Općine Galovac, čime se odgovara na potrebe i potiče aktivno sudjelovanje djece i mladih u sportskim aktivnostima.
Provedbom mjera u okviru navedenog strateškog cilja doprinijet će se promicanju sporta, zdravlja i aktivnog načina života za sve dobne skupine građana, uz istovremeno unaprjeđenje sveukupne kvalitete života te smanjenje socijalne isključenosti.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
• Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi
Doprinos provedbi strateškog cilja
Općina Galovac suočena je sa starenjem stanovništva čemu svjedoče Pokazatelj prosječne starosti (prosječna dob kao srednja vrijednost) koji je prema podatcima iz 2021. godine iznosio 42,8 godina i povećan je za 9,74% u odnosu na podatke iz Popisa stanovništva 2011. godine; indeks starenja (odnos udjela starijih osoba od 60 godina i udjela mlađih osoba do 19 godina) koji je u 2021. godini iznosio 135,9% i povećan je za 80,48% u odnosu na podatke iz Popisa stanovništva 2011. godine; koeficijent starosti (udio starijih od 60 godina u ukupnom stanovništvu) koji je u 2021. god. iznosio 29,2% i povećan je za 54,92% u odnosu na podatke iz Popisa stanovništva 2011. godine. Unapređenje socijalne skrbi na području Općine Galovac obuhvaća širok spektar mjera usmjerenih na podršku najranjivijim skupinama stanovništva. Financijska pomoć obiteljima, umirovljenicima, studentima i osobama u potrebi, kao i potpora braniteljskim i drugim udrugama, pridonose jačanju socijalne uključenosti i sigurnosti. Poseban naglasak stavlja se na rodiljine naknade, pomoć kućanstvima te provedbu „Pomoć u kući“ u suradnji s Domom Zemunik, čime se dodatno osnažuje lokalna mreža skrbi i solidarnosti. U cilju demografske revitalizacije i poticanja ostanka, Općina će u narednom razdoblju provoditi mjere usmjerene na poboljšanje demografskih pokazatelja. Mjere demografske obnove uključuju i dodjelu stipendija učenicima i studentima, dok će se kroz aktivnosti pomoći socijalno ugroženim, te starijim i bolesnim osobama unaprijediti sustav socijalne skrbi. Provedbom mjera u okviru navedenog strateškog cilja doprinijet će se stvaranju poticajnog i privlačnog društvenog okruženja za ostanak, povratak i doseljavanje mladih ljudi i obitelji. Istovremeno će se osiguravati adekvatne socijalne potpore, čime će se postupno stvarati uvjeti za unaprjeđenje kvalitete života svih građana te dugoročno jačati demografska i društvena stabilnost zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj
• Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite
Doprinos provedbi strateškog cilja
Na području Općine Galovac provode se brojne aktivnosti usmjerene na jačanje sigurnosti i otpornosti zajednice kroz sustav civilne zaštite. U okviru strateškog cilja provodi se mjera koja obuhvaća ulaganje u izradu planske dokumentacije za civilnu zaštitu, čime se stvaraju preduvjeti za pravovremeno i učinkovito djelovanje u kriznim situacijama. Ova mjera doprinosi stabilnom razvoju lokalne zajednice, štiteći živote, imovinu i opću dobrobit građana.

Provedbom ove mjere dodatno će se smanjiti rizici od katastrofa uzrokovanih prirodnim prijetnjama te ojačati kapaciteti i operativna spremnost snaga civilne zaštite na području Općine.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
• Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture
Doprinos provedbi strateškog cilja
U cilju poboljšanja kvalitete života stanovnika, osiguravanja održive mobilnosti te funkcionalnosti javnog prostora, Općina Galovac planira provoditi niz aktivnosti usmjerenih na razvoj i unapređenje komunalne infrastrukture. Aktivnosti uključuju: sanaciju cesta na katastarskim područjima K.O. Galovac (čestica 363/98) i K.O. Gorica (čestica 288); izgradnju autobusnih stajališta u naseljima Gulani i Burčuli; postavljanje nove javne rasvjete, s ciljem povećanja sigurnosti i funkcionalnosti prostora; uređenje javnih površina, uključujući izgradnju i opremanje Trga unutar postojeće javne zone; nabavu komunalne opreme za održavanje javnih površina; izgradnju nogostupa uz Županijsku cestu ŽC 6044; uređenje kanala uz Županijsku cestu ŽC 6042. Dodatna ulaganja usmjerena su i na sakralne i memorijalne objekte, kroz uređenje okoliša kapelice, popločavanje prostora te infrastrukturne zahvate na groblju, uključujući iskope novih grobnica. Sve navedene mjere imaju za cilj stvaranje kvalitetne, dostupne i održive komunalne infrastrukture, u službi razvoja lokalne zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
• Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša • Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava
Doprinos provedbi strateškog cilja
S obzirom na to da se na području Općine Galovac nalaze područja unutar ekološke mreže Natura 2000, nužna su ulaganja u zaštitu prirodnih resursa te razvoj održive infrastrukture, koja je ključna za očuvanje okoliša i ublažavanje posljedica klimatskih promjena. Dodatno, gospodarenje otpadom predstavlja jednu od ključnih sastavnica zaštite okoliša, budući da cjelokupni sustav upravljanja otpadom izravno utječe na kvalitetu tla i zraka. Na području Općine Galovac uspostavljen je organizirani sustav odvoza komunalnog otpada, no i dalje postoji potreba za poduzimanjem dodatnih mjera s ciljem unaprjeđenja cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom. Mjere uključuju aktivnosti usmjerene na održivo gospodarenje otpadom, s ciljem povećanja količine odvojeno prikupljenog otpada te unaprjeđenja učinkovitosti postojećeg sustava. Konkretne aktivnosti, između ostalog, obuhvaćaju sanaciju odlagališta otpada, kao i dodjelu poticajnih naknada za korisnike koji smanjuju količinu miješanog komunalnog otpada. Razvoj infrastrukture izravno doprinosi općem socioekonomskom razvoju područja te održivom korištenju razvojnih resursa čime se povećava vrijednost područja, kako za lokalno stanovništvo tako i za posjetitelje. Stoga će se u narednom mandatnom razdoblju provoditi i aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje stanovanja i prostorno uređenje, s fokusom na unaprjeđenje stambene zone Jošane. U cilju povećanja razine digitalizacije i podizanja kvalitete života građana, planirana je izgradnja mreže širokopojasnog interneta, čime će se osigurati bolja digitalna povezanost stanovništva. Izmjenom prostornog plana i izradom strateških dokumenata, nastoji se osigurati usklađenost prostornog razvoja

s prioritetima lokalne zajednice. Provedbom ovog programa stvara se kvalitetan i funkcionalan prostor koji odgovara svakodnevnim potrebama zajednice te potiče njen održivi, društveni i gospodarski razvoj.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti
• Mjera 9.1 Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture
Doprinos provedbi strateškog cilja
U okviru strateškog cilja, Općina Galovac planira provesti aktivnosti koje obuhvaćaju unaprjeđenje i modernizaciju komunalne infrastrukture s naglaskom na očuvanje funkcionalnosti, sigurnosti i kvalitete javnog prostora. Konkretne aktivnosti uključuju postavljanje prometne i smeđe turističke signalizacije, kao i ulaganja u unaprjeđenje oborinskih kanala, nerazvrstanih cesta, groblja i javnih površina. Navedene mjere doprinose funkcionalnosti, sigurnosti i estetskoj uređenosti prostora, čime se dodatno podiže kvaliteta života i atraktivnost općine za stanovnike i posjetitelje. Dodatne aktivnosti uključivat će uređenje okoliša Doma kulture, unaprjeđenje centra Padvare te izradu troškovnika i elaborata za komunalnu infrastrukturu. Provedbom navedenih mjera osigurat će se stabilnost komunalne infrastrukture, bolja zaštita od vremenskih nepogoda te doprinos očuvanju zdravlja stanovništva. Poseban naglasak stavit će se na očuvanje i unapređenje javnih prostora kao mjesta društvenog okupljanja, čime se dodatno potiče kvaliteta života, jača socijalna kohezija i potiče aktivno sudjelovanje građana u oblikovanju zajedničkog životnog okruženja.

4.2. Doprinos provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinos provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije

Naziv cilja	Naziv mjere	Doprinos prioritetu digitalizacije	Doprinos prioritetu zelene tranzicije	Doprinos ciljevima Programa UN-a
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija	NE	NE	SDG 2 (Iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promicati održivu
	Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti	NE	NE	SDG 10 (Smanjiti nejednakosti unutar i između država)
	Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	NE	NE	SDG 4 (Osigurati uključivo i pravedno kvalitetno obrazovanje te promicati

				mogućnosti cjeloživotnog učenja za sve)
	Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	NE	NE	SDG 4 (Osigurati uključivo i pravedno kvalitetno obrazovanje te promicati mogućnosti cjeloživotnog učenja za sve)
Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	NE	NE	SDG 16 (Promicati, u svrhu održivog razvoja, miroljubiva i uključiva društva, osigurati pristup pravosuđu za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama)
	Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine	NE	NE	SDG 16 (Promicati, u svrhu održivog razvoja, miroljubiva i uključiva društva, osigurati pristup pravosuđu za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama)
Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	NE	NE	SDG 10 (Smanjiti nejednakosti unutar i između država)
Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	NE	NE	SDG 1 (CILJ 1: Iskorijeniti sve oblike siromaštva svuda u svijetu)
Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	NE	NE	SDG 11 (Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)

Strateški cilj 10. Održiva mobilnost	Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	NE	NE	SDG 9 (Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)
Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	NE	NE	SDG 9 (Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)
	Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	DA	DA	SDG 9 (Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)
Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	Mjera 9.1 Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture	NE	NE	SDG 11 (Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)

5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo					
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest dodjela potpora za OPG-ove s ciljem razvoja ruralnog turizma.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		**Rok za provedbu**			
1. Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poljoprivrede		Svibanj 2029. godine			
2. Dodijeljene poticajne mjere za manifestacije i promocije		Svibanj 2029. godine			
3. Dodijeljene poticajne mjere za Advent u Galovcu		Svibanj 2029. godine			
4. Dodijeljene poticajne mjere za Karneval		Svibanj 2029. godine			
5. Dodijeljene poticajne mjere za Božićnu dekoraciju		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**
1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	1	2	3	4	5
1.1.-2. Broj dodijeljenih potpora za razvoj manifestacija i promocije	1	2	3	4	5
1.1.-3. Broj dodijeljenih potpora za Advent u Galovcu	5	10	15	20	25
1.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za Karneval	5	10	15	20	25
1.1.-.5. Broj dodijeljenih potpora za Božićnu dekoraciju	5	10	15	20	25

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti
Svrha provedbe mjere
Svrha mjere jest dodjela potpora za promicanje kulture, manifestacija i promidžbe.
Rok za provedbu mjere
Svibanj 2029. godine

Ključne aktivnosti	Rok za provedbu
1. Dodijeljene poticajne mjere za djelatnost KUD-a Sv. Mihovil Galovac	Svibanj 2029. godine
2. Dodijeljene poticajne mjere za funkcioniranje Župe	Svibanj 2029. godine
3. Dodijeljene poticajne mjere za projekte u kulturi, promidžbene spotove i filmove	Prosinac 2025. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
1.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj djelatnosti KUD-a Sv. Mihovil	1	2	3	4	5
1.2.-2. Broj dodijeljenih potpora za funkcioniranje Župe	1	2	3	4	5
1.2.-3. Broj dodijeljenih potpora za promidžbu i kulturu	1	1	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja
Svrha provedbe mjere
Svrha mjere je poboljšati standard pružanja osnovnoškolskih usluga te doprinijeti unapređenju obrazovne strukture stanovništva Općine.
Rok za provedbu mjere
Svibanj 2029. godine

Ključne aktivnosti	Rok za provedbu
1. Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine
2. Dodijeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine
3. Dodijeljene potpore izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu	Svibanj 2029. godine
4. Dodijeljene potpore za promociju knjige „Galovac2“	Svibanj 2029. godine
5. Dodijeljene potpore za Bibliobus	Svibanj 2029. godine
6. Dodijeljene potpore za prijevoz učenika	Svibanj 2029. godine
7. Dodijeljene potpore za radne materijale u OŠ	Svibanj 2029. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.

2.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za predškolski odgoj	0	1	2	3	4
2.1.-2. Broj dodijeljenih potpora osnovno školstvo	0	1	2	3	4
2.1.-3. Broj dodijeljenih potpora za izdavačku djelatnost i knjižničarstvo	0	1	2	3	4
2.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za izdavanje knjige	0	1	2	3	4
2.1.-5. Broj dodijeljenih potpora za Bibliobus	1	2	3	4	5
2.1.-6. Broj dodijeljenih potpora prijevoz učenika	1	2	3	4	5
2.1.-7. Broj dodijeljenih potpora za radne materijale u OŠ	1	2	3	4	5

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi					
Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest dodjela potpora za unapređenje predškolskog odgoja i redovne djelatnosti dječjeg vrtića.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		**Rok za provedbu**			
1. Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje (Dječji vrtić)		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**
2.2.-1. Broj dodijeljenih potpora Dječjem vrtiću	1	2	3	4	5

Naziv strateškog cilja Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa
Svrha provedbe mjere
Svrha mjere je razvoj općinskih resursa kroz unaprjeđenje upravljanja imovinom. Mjerom će se provoditi aktivnosti usmjerene na dugoročno očuvanje i unaprjeđenje imovine te stvaranje uvjeta za sveobuhvatan razvoj Općine.

Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		**Rok za provedbu**			
1. Nabavljena oprema i vozila		Svibanj 2029. godine			
2. Instalirane solarne elektrane na krovu vrtića		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**
3.1.-1. Broj nabavljene opreme i vozila	0	0	2	2	2
3.1.-2. Broj instaliranih solarnih elektrana	0	0	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine
Svrha provedbe mjere
Svrha provedbe mjere je rekonstrukcija općinskih prostora s ciljem njihove revitalizacije i unaprjeđenja, odnosno stvaranja funkcionalnijih i kvalitetnijih uvjeta za rad i korištenje tih prostora.
Rok za provedbu mjere
Svibanj 2029. godine

Ključne aktivnosti		**Rok za provedbu**			
1. Adaptirana Općinska zgrada		Prosinac 2025. godine			
2. Uređeni sanitarni čvorovi u OŠ		Prosinac 2025. godine			
3. Izgrađena građevina u predškolskoj ustanovi		Prosinac 2025. godine			
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**
3.2.-1. Broj adaptiranih zgrada	1	0	0	0	0
3.2.-2- Broj uređenih sanitarnih čvorova	1	0	0	0	0
3.2.-3. Broj izgrađenih građevina	1	1	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti
Svrha provedbe mjere
Svrha ove mjere je, kroz osnaživanje sportskih udruga i izgradnju sportsko-rekreacijske infrastrukture, unaprijediti dostupnost sportskih programa i aktivnosti za lokalno stanovništvo, čime se potiče zdrav način života i aktivno korištenje slobodnog vremena.
Rok za provedbu mjere

Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti			**Rok za provedbu**		
1. Dodijeljene potpore sportskim udrugama			Svibanj 2029. godine		
2. Izvršena rekonstrukcija kvartovskih igrališta u naseljima Jošani, Ogorka i Gulani			Svibanj 2029. godine		
3. Izgrađen sportski/rekreacijski teren 70/14			Svibanj 2029. godine		
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**
4.1.-1. Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama	1	2	3	4	5
4.1.-2. Broj rekonstruiranih igrališta	0	1	2	3	3
4.1.-3. Broj izgrađene sportsko – rekreacijske infrastrukture	0	0	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji					
Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi					
Svrha provedbe mjere					
Svrha ove mjere je unaprjeđenje sustava socijalne skrbi na području Općine Galovac putem aktivnosti koje osiguravaju svakodnevnu pomoć i podršku socijalno ugroženim osobama. Cilj je poboljšati kvalitetu njihova života, povećati razinu socijalne uključenosti te doprinijeti stvaranju pravednijeg i solidarnijeg društva.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti			**Rok za provedbu**		
1. Dodijeljena financijska potpora za studente, umirovljenike, i potrebnim obiteljima			Svibanj 2029. godine		
2. Dodijeljene potpore braniteljskim i ostalim udrugama			Svibanj 2029. godine		
3. Dodijeljene potpore za rodiljne naknade			Svibanj 2029. godine		
4. Dodijeljene potpore programu pomoć u kući „Dom Zemunik“			Svibanj 2029. godine		
5. Dodijeljene potpore obiteljima i kućanstvima za stanovanje			Svibanj 2029. godine		
6. Dodijeljene potpore za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“			Prosinac 2025. godine		
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**

5.1.-1. Broj dodijeljenih potpora studentima, umirovljenicima i potrebitim obiteljima	5	10	15	20	25
5.1.-2. Broj dodijeljenih potpora braniteljskim i ostalim udrugama	2	4	6	8	10
5.1.-3. Broj dodijeljenih naknada za rodiljne naknade	1	2	3	4	5
5.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za program pomoć u kući „Dom Zemunik“	1	2	3	4	5
5.1.-5. Broj dodijeljenih potpora obiteljima i kućanstvima za stanovanje	2	4	6	8	10
5.1.-6. Boj dodijeljenih potpora za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“	1	1	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj					
Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite					
Svrha provedbe mjere					
Svrha ove mjere je ulaganje u jačanje kapaciteta sustava civilne zaštite, s ciljem unaprjeđenja postojećih operativnih sposobnosti i osiguravanja pravovremenog i učinkovitog odgovora u kriznim situacijama.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		**Rok za provedbu**			
1. Izrađena planska dokumentacija		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**
6.1.-1. Broj izrađene dokumentacije	0	0	2	2	2

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 10. Održiva mobilnost
Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture
Svrha provedbe mjere
Svrha mjere je unapređenje komunalne infrastrukture na području Općine, s ciljem povećanja dostupnosti i kvalitete osnovne infrastrukture i usluga za lokalno stanovništvo. Provedbom mjere stvorit

će se preduvjeti za gospodarski razvoj, demografsku revitalizaciju te poboljšanje kvalitete života u zajednici.

Rok za provedbu mjere	
Svibanj 2029. godine	
Ključne aktivnosti	**Rok za provedbu**
1. Izgrađena autobusna stajališta u naseljima Gulani i Burčuli	Svibanj 2029. godine
2. Izgrađena javna rasvjeta	Svibanj 2029. godine
3. Uređena javna površina u Općini Galovac	Svibanj 2029. godine
4. Uređena kapelica i uređen okoliš	Svibanj 2029. godine
5. Izgrađen nogostup i uređen kanal uz ŽC 6044 i 6042	Prosinac 2025. godine
6. Sanirana ulica br. V	Prosinac 2025. godine
7. Nabavljena komunalna oprema za javne površine	Svibanj 2029. godine
8. Iskopana nova ukopna mjesta za grobnice	Svibanj 2029. godine
9. Duljina uređenog zida oko Crkve	Svibanj 2029. godine
10. Izgradnja nogostupa L63157	Svibanj 2029. godine
11. Izrada projekta nadogradnje DV Smajlić	Svibanj 2029. godine
12. Održavanje nogostupa uz ŽC 6044 i uređenje kanala uz ŽC 6042	Svibanj 2029. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
7.1.-1. Broj izgrađenih autobusnih stajališta	2	2	2	2	2
7.1.-2. Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	5	10	15	20	25
7.1.-3. Broj uređenih javnih površina	0	0	2	2	2
7.1.-4. Broj uređenih kapelica i okoliša	1	2	2	2	2
7.1.-5. Broj izgrađenog nogostupa i uređenog kanala	200	400	800	1200	2000
7.1.-6. Duljina sanirane ulice V.	200	400	600	800	1000
7.1.-7. Broj nabavljene komunalne opreme za javne površine	5	10	15	20	25
7.1.-8. Broj novih grobnica	0	10	20	30	40

7.1.-9. Duljina uređenog zida odo crkve (m)	20	40	80	120	200
7.1.-10. Duljina izgrađenog nogostupa	100	200	300	400	500
7.1.-11. Broj izrađenih projekata za DV Smajlić	1	2	3	4	5
7.1.-12. Duljina održavanog nogostupa i uređenje kanala	100	200	300	400	500

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost					
Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest sprječavanje onečišćenja i zagađenja okoliša te sanacija šteta nanesenih okolišu, s ciljem doprinosa njegovoj zaštiti na području Općine i osiguravanja održivog korištenja prirodnih resursa.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		**Rok za provedbu**			
1. Sanirana odlagališta otpada (Brig i drugi) 2. Dodijeljena poticajna naknada za smanjenje količine MKO		Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	**Početna vrijednost**	**Ciljane vrijednosti**			
	2025.	**2026.**	**2027.**	**2028.**	**2029.**
8.1.-1. Broj saniranih odlagališta otpada	2	4	6	8	10
8.1.-2. Broj dodijeljenih poticajnih naknada za smanjenje količine MKO	5	10	15	20	25

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	
Svrha provedbe mjere	
Svrha ove mjere je poticanje razvoja digitalne povezanosti kroz implementaciju širokopojasne elektroničke komunikacijske infrastrukture. Mjera uključuje aktivnosti izrade planova, studija i strategija, provedbu zemljišne izmjere te izradu i transformaciju prostornog plana, s ciljem omogućavanja kvalitetnog, učinkovitog i održivog korištenja prostora.	
Rok za provedbu mjere	
Svibanj 2029. godine	
Ključne aktivnosti	**Rok za provedbu**
1. Izvršena zemljišna izmjera	Svibanj 2029. godine

2. Izrađeni planovi, studiji i strategije	Svibanj 2029. godine
3. Izvršena transformacija prostornog plana	Svibanj 2029. godine
4. Izgrađena mreža i implementiran širokopojasni internet	Svibanj 2029. godine
5. Izrađen prostorni plan stambene zone Jošane	Svibanj 2029. godine
6. Izrađen idejni plan stambene zone Jošane	Svibanj 2029. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
8.2.-1. Površina Općine pokrivena katastarskom izmjerom (km^2)	9,51	9,51	9,51	9,51	9,51
8.2.-2. Broj izgrađene projektne dokumentacije	0	1	2	3	4
8.2.-3. Broj provedenih transformacija prostornog plana	1	1	1	1	1
8.2.-4. Broj implementiranih digitalnih usluga	0	0	1	1	1
8.2.-5. Broj izrađenih idejnih planova	0	0	1	1	1
8.2.-6. Broj izrađenih prostornih planova	0	0	1	1	1

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	
Mjera 9.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture	
Svrha provedbe mjere	
Svrha mjere je unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture i javnih površina, s ciljem doprinosa gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji općinskog područja. Daljnji razvoj infrastrukturnih kapaciteta predstavljat će preduvjet za nova ulaganja i gospodarski oporavak Općine.	
Rok za provedbu mjere	
Svibanj 2029. godine	
Ključne aktivnosti	**Rok za provedbu**
1. Izvršena rekonstrukcija bunara	Svibanj 2029. godine
2. Postavljena prometna signalizacija	Svibanj 2029. godine
3. Izvršeno uređenje groblja	Svibanj 2029. godine
4. Rekonstruirane nerazvrstane ceste	Svibanj 2029. godine
5. Izvršeno održavanje oborinskih kanala, plotova i zidova	Svibanj 2029. godine
6. Izvršeno uređenje okoliša ispred „Doma Kulture“	Svibanj 2029. godine

7. Izvršeno održavanje objekata Padvare	
8. Izvršeno održavanje vježbališta i boćališta Padrve	Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine
9. Izvršeno održavanje Dječjeg vrtića „Smajlić“	
10. Dodijeljene potpore za redovan rad komunalnog pogona	Svibanj 2029. godine Svibanj 2029. godine
11. Izrađeni troškovnici i elaborati za komunalnu infrastrukturu	Svibanj 2029. godine
12. Opskrba vodom	Svibanj 2029. godine

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
9.1.-1. Broj rekonstruiranih bunara	0	3	6	6	6
9.1.-2. Broj postavljene prometne signalizacije	0	2	4	6	8
9.1.-3. Broj uređenih groblja	0	1	2	2	2
9.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih nerazvrstanih cesta (m)	100	200	300	400	500
9.1.-5. Duljina održavanih oborinskih kanala, plotova i zidova (m)	100	200	300	400	500
9.1.-6. Broj uređenog okoliša uz infrastrukturu	0	0	1	1	1
9.1.-7. Broj održavanih objekata	0	0	3	3	3
9.1.-8. Broj dodijeljenih potpora za komunalni pogon	1	2	3	4	5
9.1.-9. Broj izrađenih troškovnika i elaborata	0	0	2	3	3
9.1.-10. Količina opskrbe s vodom (l)	100	200	300	400	500

5.1. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Naziv cilja/mjere/aktivnosti	Indikativna planirana sredstva kroz proračun	Indikativan izvor financiranja u proračunu
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	186.478,00 EUR	PROGRAM 1001, 1007
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i manifestacija	36.029,25 EUR	PROGRAM 1001
Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poljoprivrede	5.879,25 EUR	AKTIVNOST A100004
Dodijeljene poticajne mjere za manifestacije i promocije	30.150,00 EUR	AKTIVNOST A100075
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti	114.419,50 EUR	PROGRAM 1007
Dodijeljene poticajne mjere za djelatnost KUD-a Sv. Mihovil Galovac	45.150,00 EUR	AKTIVNOST A100017
Dodijeljene poticajne mjere za funkcioniranje Župe	60.225,00 EUR	AKTIVNOST A100018
Dodijeljene poticajne mjere za projekte u kulturi, promidžbene spotove i filmove	12.045,00 EUR	AKTIVNOST A100087
Dodijeljene potpore za Advent u Galovcu	9.045,00 EUR	AKTIVNOST 1000104
Dodijeljene potpore za Karneval u Galovcu	9.045,00 EUR	AKTIVNOST 1000105
Dodijeljene potpore za Božićnu dekoraciju	60.300,00 EUR	AKTIVNOST 1000113
Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	1.289.965,25 EUR	PROGRAM 1004, 1009, 1017
Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	59.790,00 EUR	PROGRAM 1009
Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje	17.575,00 EUR	AKTIVNOST A100022
Dodijeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	8.030,00 EUR	AKTIVNOSTI A100024

~~Dodijeljene potpore izdavačkoj djelatnosti i knjižničarstvu~~ Sufinanciranje usluga Bibliobusa	4.015,00 EUR	AKTIVNOST A100023
Dodijeljene potpore za promociju knjige „Galovac2“	40.150,00 EUR	AKTIVNOSTI A100097
Dodijeljene potpore za prijevoz učenika	24.120,00 EUR	AKTIVNOST A100106
Dodijeljene potpore za radne materijale učenika OŠ	43.165,00 EUR	AKTIVNOST A100114
Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	1.160.405,25 EUR	PROGRAM 1017
Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje (Dječji vrtić)	1.160.405,25 EUR	AKTIVNOST A100069
Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	245.392,50 EUR	PROGRAM 1003, 1006
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	245.392,50 EUR	PROGRAM 1004
Nabavljena oprema i vozila	200.392,50 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100008
Instalirane solarne elektrane na krovu vrtića	45.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100092
Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine	93.000,00 EUR	PROGRAM 1006
Adaptirana Općinska zgrada	7.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100016
Uređeni sanitarni čvorovi u OŠ	64.000,00	KAPITALNI PROJEKT K100014
Izgrađena građevina u predškolskoj ustanovi	22.000,00	KAPITALNI PROJEKT K100102
Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	360.305,00 EUR	PROGRAM 1008

Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	360.305,00 EUR	PROGRAM 1008
Dodijeljene potpore sportskim udrugama	117.435,00 EUR	AKTIVNOST A100019
Izvršena rekonstrukcija kvartovskih igrališta u naseljima Jošani, Ogorka i Gulani	124.570,00 EUR	AKTIVNOST A100020
Izgrađen sportski/rekreacijski teren 70/14	118.300,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100050
Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	218.295,00 EUR	PROGRAM 1010
Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	218.295,00 EUR	PROGRAM 1010
Dodijeljena financijska potpora za studente, umirovljenike, i potrebnim obiteljima	160.600,00 EUR	AKTIVNOST A100025
Dodijeljene potpore braniteljskim i ostalim udrugama	8.030,00 EUR	AKTIVNOST A100027
Dodijeljene potpore za rodiljne naknade	28.105,00 EUR	AKTIVNOST A100028
Dodijeljene potpore programu pomoć u kući „Dom Zemunik“	4.750,00 EUR	AKTIVNOST A100100
Dodijeljene potpore obiteljima i kućanstvima za stanovanje	12.060,00 EUR	AKTIVNOST A100055
Dodijeljene potpore za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“	4.750,00 EUR	AKTIVNOST A100082
Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	8.030,00 EUR	PROGRAM 1011
Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	8.030,00 EUR	PROGRAM 1011
Izrađena planska dokumentacija	8.030,00 EUR	AKTIVNOST A100085
Strateški cilj 10. Održiva mobilnost	648.824,00 EUR	PROGRAM 1013
Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	648.824,00 EUR	PROGRAM 1013

Izgrađena autobusna stajališta u naseljima Gulani i Burčuli	20.075,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100041
Izgrađena javna rasvjeta	20.075,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100042
Uređena javna površina u Općini Galovac	160.600,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100065
Uređena kapelica i uređen okoliš	40.150,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100044
Izgrađen nogostup i uređen kanal uz ŽC 6044 i 6042	10.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100074
Sanirana ulica br. V	70.00,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100103
Nabavljena komunalna oprema za javne površine	80.300,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100096
Održavanje nogostupa uz ŽC 6044	45.225,00 EUR	AKTIVNOST A100112
Opskrba vodom	6.424,00 EUR	AKTIVNOST A100115
Uređenje starog groblja – zid oko Crkve	30.150,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100107
Izgradnja nogostupa L63157	75.375,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100109
Izrada projekta nadogradnje DV Smajlić	90.450,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100110
Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	885.170,00 EUR	PROGRAM 1014, 1016
Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	99.375,00 EUR	PROGRAM 1014
Sanirana odlagališta otpada (Brig i drugi)	80.300,00 EUR	AKTIVNOST A100049
Dodijeljena poticajna naknada za smanjenje količine MKO	19.075,00 EUR	AKTIVNOST A100084
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	343.210,00 EUR	PROGRAM 1016
Izvršena zemljišna izmjera	170.450,00 EUR	AKTIVNOST A100036
Izrađeni planovi, studiji i strategije	12.045,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100010
Izvršena transformacija prostornog plana	100.375,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K1000011

Izgrađena mreža i implementiran širokopojasni internet	23.590,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100056
Izrađen prostorni plan stambene zone Jošane	20.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100076
Izrađen idejni plan stambene zone Jošane	16.750,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100099
Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	797.977,45 EUR	PROGRAM 1012
Mjera 9.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture	797.977,45 EUR	PROGRAM 1012
Izvršena rekonstrukcija bunara	74.700,00 EUR	AKTIVNOST A100034
Postavljena prometna signalizacija	65.000.00 EUR	AKTIVNOST A100035
Izvršeno uređenje groblja	79.497,00 EUR	AKTIVNOST A100037
Rekonstruirane nerazvrstane ceste	120.480,00 EUR	AKTIVNOST A100059
Izvršeno održavanje oborinskih kanala, plotova i zidova	110.450,00 EUR	AKTIVNOST A100060
Izvršeno uređenje okoliša ispred „Doma Kulture“	17.725,00 EUR	AKTIVNOST A100062
Izvršeno održavanje objekata Padvare	18.925,00 EUR	AKTIVNOST A100070
Izvršeno održavanje vježbališta i boćališta Padrve	14.395,00 EUR	AKTIVNOST A100071
Izvršeno održavanje Dječjeg vrtića „Smajlić“	35.150,00 EUR	AKTIVNOST A100093
Dodijeljene potpore za redovan rad komunalnog pogona	199.021,45 EUR	AKTIVNOST A100072
Izrađeni troškovnici i elaborati za komunalnu infrastrukturu	56.210,00 EUR	AKTIVNOST A100090
Opskrba vodom	6.424,00 EUR	AKTIVNOST A100115

6. Okvir za praćenje provedbe

Praćenje i vrednovanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. U ovom dijelu Provedbenog programa usmjeravamo se na njih.

Praćenje provedbe Provedbenog programa predstavlja proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera Provedbenog programa, dok je izvještavanje proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe Provedbenog programa.

Kako bi se realizirali procesi vrednovanja i izvještavanja, potrebno je da nositelj izrade provedbenog programa dva puta godišnje podnese izvješća o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarenju pokazatelja rezultata izvršnom tijelu Općine. Lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi Provedbenog plana te unošenje podataka u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem koji omogućuje standardizirano i sustavno pripremanje izvješća o provedbi Provedbenog programa.

U nastavku je tablica za praćenje i vrednovanje pokazatelja kojima se prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera Provedbenog programa Općine Galovac.

Mjera	Pokazatelj rezultata	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere	Početna vrijednost (2025.)	Ciljna vrijednost (2026.)	Ciljna vrijednost (2027.)	Ciljna vrijednost (2028.)	Ciljna vrijednost (2029.)
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva	1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	2025. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	1.1.-2. Broj dodijeljenih potpora za razvoj manifestacija i promocije	2025. godina	4 godine	1	2	3	4	5
Mjera 1.2. Promicanje kulturnih aktivnosti	1.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj djelatnosti KUD-a Sv. Mihovil	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	1.2.-2. Broj dodijeljenih potpora za funkcioniranje Župe	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	1.2.-3. Broj dodijeljenih potpora za promidžbu i kulturu	2025. godina	1 godina	1	1	1	1	1
	1.2.-4. Broj dodijeljenih potpora za Advent u Galovcu	2025.godina	4 godine	5	10	15	20	25
	1.2.-.5. Broj dodijeljenih potpora za Karneval	2025. godina	4 godine	5	10	15	20	25
	1.2.-.6. Broj dodijeljenih potpora za Božićnu dekoraciju	2025. godina	4 godine	5	10	15	20	25

Mjera 2.1. Razvoj odgoja i obrazovanja	2.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za predškolski odgoj	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	2.1.-2. Broj dodijeljenih potpora osnovno školstvo	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	2.1.-3. Broj dodijeljenih potpora za izdavačku djelatnost i knjižničarstvo	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	2.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za izdavanje knjige	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	2.1.-5. Broj dodijeljenih potpora za Bibliobus	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	2.1.-6. Broj dodijeljenih potpora prijevoz učenika	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	2.1.-7. Broj dodijeljenih potpora za radne materijale u OŠ	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
Mjera 2.2. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	2.2.-1. Broj dodijeljenih potpora Dječjem vrtiću	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	3.1.-1. Broj nabavljene opreme i vozila	2029. godina	4 godine	0	0	2	2	2
	3.1.-2. Broj instaliranih solarnih elektrana	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1

Mjera 3.2. Unapređenje općinske imovine	3.2.-1. Broj adaptiranih zgrada	2025. godina	1 godina	1	0	0	0	0
	3.2.-2. Broj izgrađenih građevina	2029. godina	4 godine	1	1	1	1	1
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	4.1.-1. Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	4.1.-2. Broj rekonstruiranih igrališta	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	3
	4.1.-3. Broj izgrađene sportsko – rekreacijske infrastrukture	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi	5.1.-1. Broj dodijeljenih potpora studentima, umirovljenicima i potrebitim obiteljima	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25
	5.1.-2. Broj dodijeljenih potpora braniteljskim i ostalim udrugama	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	10
	5.1.-3. Broj dodijeljenih naknada za rodiljne naknade	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5

	5.1.-4. Broj dodijeljenih potpora za program pomoć u kući „Dom Zemunik“	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	5.1.-5. Broj dodijeljenih potpora obiteljima i kućanstvima za stanovanje	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	10
	5.1.-6. Boj dodijeljenih potpora za projekt „Ispunite svoju zlatnu dob“	2025. godina	1 godina	1	1	1	1	1
Mjera 6.1. Unapređenje sustava civilne zaštite	6.1.-1. Broj izrađene dokumentacije	2029. godina	4 godine	0	0	2	2	2
Mjera 7.1. Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	7.1.-1. Broj izgrađenih autobusnih stajališta	2029. godina	4 godine	2	2	2	2	2
	7.1.-2. Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25
	7.1.-3. Broj uređenih javnih površina	2029. godina	4 godine	0	0	2	2	2

	7.1.-4 Duljina izgrađenog nogostupa i kanala	2025. godina	1 godina	200	400	600	800	1000
	7.1.-5. Duljina saniranih/rekonstruiranih cesta	2029. godina	4 godine	200	400	800	1200	2000
	7.1.-6. Broj nabavljene komunalne opreme za javne površine	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25
	7.1.-7. Broj novih grobnica	2029. godina	4 godine	0	10	20	30	40
	7.1.-8. Duljina uređenog zida odo crkve (m)	2029. godina	4 godine	0	100	200	300	400
	7.1.-9. Duljina izgrađenog nogostupa	2029. godina	4 godine	0	200	300	400	500
	7.1.-10. Broj izrađenih projekata za DV Smajlić	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	7.1.-11. Duljina održavanog nogostupa i uređenje kanala	2029. godina	4 godine	100	200	300	400	500
Mjera 8.1. Poticajne mjere očuvanja okoliša	8.1.-1. Broj saniranih odlagališta otpada	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	10

	8.1.-2. Broj dodijeljenih poticajnih naknada za smanjenje količine MKO	2029. godina	4 godine	5	10	15	20	25
Mjera 8.2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	8.2.-1. Površina Općine pokrivena katastarskom izmjerom (km2)	2029. godina	4 godine	9,51	9,51	9,51	9,51	9,51
	8.2.-2. Broj izgrađene projektne dokumentacije	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
	8.2.-3. Broj provedenih transformacija prostornog plana	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
	8.2.-4. Broj implementiranih digitalnih usluga	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
	8.2.-5. Broj izrađenih idejnih planova	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
	8.2.-6. Broj izrađenih prostornih planova	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
Mjera 9.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne Infrastrukture	9.1.-1. Broj rekonstruiranih bunara	2029. godina	4 godine	0	3	6	6	6
	9.1.-2. Broj postavljene prometne signalizacije	2029. godina	4 godine	0	2	4	6	8

	9.1.-3. Broj uređenih groblja	2029. godina	4 godine	0	1	2	2	2
	9.1.-4. Duljina saniranih/rekonstruiranih nerazvrstanih cesta (m)	2029. godina	4 godine	100	200	300	400	500
	9.1.-5. Duljina održavanih oborinskih kanala, plotova i zidova (m)	2029. godina	4 godine	100	200	300	400	500
	9.1.-6. Broj uređenog okoliša uz infrastrukturu	2029. godina	4 godine	0	0	1	1	1
	9.1.-7. Broj održavanih objekata	2029. godina	4 godine	0	0	3	3	3
	9.1.-8. Broj dodijeljenih potpora za komunalni pogon	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	9.1.-9. Broj izrađenih troškovnika i elaborata	2029. godina	4 godine	0	0	2	3	3
	9.1.-10. Broj dodijeljenih potpora za komunalni pogon	2029. godina	4 godine	1	2	3	4	5
	9.1.-11.Broj izrađenih troškovnika i elaborata	2029. godina	4 godine	0	0	2	3	3

	9.1.-12.Broj količine opskrbe s vodom (l)	2029. godina	4 godine	100	200	300	400	500

Prilog 1. Prikaz provedbenog programa

Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

NOSITELJ IZRADE AKTA:	OPĆINA GALOVAC	RAZDOBLJE VAŽENJA AKTA	2025.-2029.	DATUM IZRADE / USVAJANJA AKTA	RUJAN 2025. / PROSINAC 2025.
REFORMSKI, INVESTICIJSKI I OSTALE MJERE				OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Redni broj mjere	Dio/mjera provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLP(R)S	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni iznos provedbe mjere (u EUR)	Aktivnost / projekt u proračunu JLP(R)S	Nadležnost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	SDG	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti za provedbu mjere	Rok provedbe mjere	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2026.	Ciljna vrijednost 2027.	Ciljna vrijednost 2028.	Ciljna vrijednost 2029.
1	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	PROGRAM 1001	Mjera 1. 1. Potpora radu poljoprivrede i manifestacija	Svrha mjere jest dodjela potpora za OPG-ove u cilju razvoja ruralnog turizma.	30.509,25	AKTIVNOST A100008 AKTIVNOST A100075	Općina Galovac	I	SDG2	Dodjeljivanje potpore za rad OPG-ova u ruralnom turizmu	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	1. 1. -1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	1	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpora mjere za manifestacije i promocije	Svibanj 2029. godine		1. 1. -2. Broj dodijeljenih potpora za razvoj manifestacija i promocija	1	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpora mjere za djelatnosti KUD-a Sv. Nikola Galovac	Svibanj 2029. godine		1. 2. -1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj djelatnosti KUD-a Sv. Nikola	1	2	3	4	5
2	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	PROGRAM 1007	Mjera 1. 2. Promicanje kulturnih aktivnosti	Svrha mjere jest dodjela potpora za promicanje kulture, manifestacija i promidžbe.	114.416,50	AKTIVNOST A100017 AKTIVNOST A100018 AKTIVNOST A100087 AKTIVNOST A100104 AKTIVNOST A100105 AKTIVNOST A100113	Općina Galovac	I	SDG10	Dodjeljivanje potpora mjere za funkcioniranje Zupe	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	1. 2. -2. Broj dodijeljenih potpora za funkcioniranje Zupe	1	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpora mjere za projekte u kulturi, promidžbeni sadržaj i tiskovi	Prosinac 2025. godine		1. 2. -3. Broj dodijeljenih potpora za promidžbu i kulturu	1	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpora mjere za Advent u Galovcu	Svibanj 2029. godine		1. 2. -4. Broj dodijeljenih potpora za Advent u Galovcu	5	10	15	20	25
											Dodjeljivanje potpora mjere za Karmevo	Svibanj 2029. godine		1. 2. -5. Broj dodijeljenih potpora za Karmevo	5	10	15	20	25
											Ostalo su aktivnosti	Svibanj 2029. godine		1. 2. -6. Broj dodijeljenih potpora za Ostalo su aktivnosti	5	10	15	20	25
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	PROGRAM 1009	Mjera 2. 1. Razvoj odgoja i obrazovanja	Svrha mjere je poboljšati standard pružanja ranoobrazovnih usluga te dopuniti/unaprijediti obrazovne strukture stanovništva Općine.	188.350,00	AKTIVNOST A100022 AKTIVNOST A100023 AKTIVNOST A100029 AKTIVNOST A100097 AKTIVNOST A100073 AKTIVNOST A100106 AKTIVNOST A100114	Općina Galovac	I	SDG9	Dodjeljivanje potpora za predškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	2. 1. -1. Broj dodijeljenih potpora za predškolski odgoj	0	1	2	3	4
											Dodjeljivanje potpora za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029. godine		2. 1. -2. Broj dodijeljenih potpora za osnovno školstvo	0	1	2	3	4
											Dodjeljivanje potpora za izdavaštvo djelatnosti tiskarskih knjižnih sveza	Svibanj 2029. godine		2. 1. -3. Broj dodijeljenih potpora za izdavaštvo djelatnosti knjižnih sveza	0	1	2	3	4
											Dodjeljivanje potpora za premosnicu preko rijeke "Galovac 2"	Svibanj 2029. godine		2. 1. -4. Broj dodijeljenih potpora za izdavaštvo knjiga	0	1	2	3	4
											Dodjeljivanje potpora za sufinanciranje knjige Biblioteka	Svibanj 2029. godine		2. 1. -5. Broj dodijeljenih potpora za Biblioteka	1	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpora za prijevoz učenika	Svibanj 2029. godine		2. 1. -6. Broj dodijeljenih potpora prijevoz učenika	1	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpora za ostale materijalne u OŠ	Svibanj 2029. godine		2. 1. -7. Broj dodijeljenih potpora za ostale materijalne u OŠ	1	2	3	4	5
4	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	PROGRAM 1017	Mjera 2. 2. Unapređenje predškolskog odgoja	Svrha mjere jest dodjela potpora za unapređenje predškolskog odgoja i redovne djelatnosti dječjeg vrtića	1.150.605,25	AKTIVNOST A100069	Općina Galovac	I	SDG4	Dodjeljivanje potpore za djecji vrtić	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	2. 2. -1. Broj dodijeljenih potpora Dječjem vrtiću	1	2	3	4	5
5	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno provođenje, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	PROGRAM 1004	Mjera 3. 1. Razvoj ljudskih resursa	Svrha mjere je razvoj ljudskih resursa kroz unapređenje organizacije involviranih. Mjerom će se provoditi aktivnosti usmjerene na dugoročno održavanje unapređenja involvirane djelatnosti unutar te konkurentnije razine Općine.	245.392,50	KAPITALNI PROJEKT K100008 KAPITALNI PROJEKT K100092	Općina Galovac	I	SDG16	Nabavljena oprema i vozila	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	3. 1. -1. Broj nabavljene opreme i vozila	0	0	2	2	2
											Instalirane solarne elektrane na krovu vrtića	Prosinac 2025. godine		3. 1. -2. Broj instaliranih solarnih elektrana	0	1	0	0	0
6	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno provođenje, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	PROGRAM 1006	Mjera 3. 2. Unapređenje ojačavanje imovine	Svrha provedbe mjere je rekonstrukcija ili opći radovi prostora u cilju njihove revitalizacije te unapređenje turističke ponude. Mjerom će se provoditi aktivnosti usmjerene na dugoročno održavanje unapređenja involvirane djelatnosti unutar te konkurentnije razine Općine.	93.000,00	KAPITALNI PROJEKT K100016 KAPITALNI PROJEKT K100014 KAPITALNI PROJEKT K100102	Općina Galovac	I	SDG16	Adaptirana Općinska zgrada	Svibanj 2029. godine Prosinac 2025. godine	Prosinac 2027. godine	3. 2. -1. Broj adaptiranih zgrada	1	0	0	0	0
											Uređenje zaštitnih ivornica	Prosinac 2025. godine		3. 2. -2. Broj izgrađenih građevina	1	0	0	0	0
											Izgrađena građevina u OŠ	Prosinac 2025. godine		3. 2. -3. Broj uređenih zaštitnih ivornica	1	0	0	0	0
7	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	PROGRAM 1008	Mjera 5. 1. Potpora razvoju sportskih aktivnosti	Svrha ove mjere je, kroz sanacijske sportskih zahvata i izgradnju sportsko-rekreacijske infrastrukture, unaprijediti dostupnost sportskih programa i aktivnosti za aktivne stanovnike, ali i potaknuti one koji do sada nisu bili aktivni sudjelovanje u aktivnostima.	360.305,00	AKTIVNOST A100019 AKTIVNOST A100020 KAPITALNI PROJEKT K100050	Općina Galovac	I	SDG10	Dodjeljivanje potpore sportskim udrugama	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	5. 1. 1. Broj dodijeljenih potpora sportskim udrugama	1	2	3	4	5
											Uređena rekonstrukcija ili sanacijski građevina u naselju Galovac, Cigerica i Gulenci	Svibanj 2029. godine		5. 1. 2. Broj rekonstruiranih igrališta	1	2	3	4	5
											Izgrađeni sportski/rekreacijski objekt/novi TEZ14	Svibanj 2029. godine		5. 1. 3. Broj izgrađene sportsko – rekreacijske infrastrukture	1	2	3	4	5
8	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 5. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	PROGRAM 1010	Mjera 5. 3. Unapređenje socijalne skrbi	Svrha ove mjere je unapređenje sustava socijalne skrbi na području Općine Galovac putem aktivnosti koje osiguravaju kvalitetniju pomoć i podršku socijalno ugroženim osobama. Cilje poboljšati kvalitetu života, povećati otpornu sposobnost pojedinaca i obitelji te osnažiti njihovu sposobnost samostalnog funkcioniranja. Ciljevi mjere su i smanjenje rizika od socijalne isključenosti, demografskog revitalizacija te poboljšanje kvalitete života u naselju.	216.295,00	AKTIVNOST A100025 AKTIVNOST A100027 AKTIVNOST A100028 AKTIVNOST A100030 AKTIVNOST A100031 AKTIVNOST A100032	Općina Galovac	I	SDG1	Dodjeljivanje Finan tijeka potpora za studente, umirovljenike, i ostalo kroz izdvajanja	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	5. 3. -1. Broj dodijeljenih potpora studentima, umirovljenicima i ostalima	5	10	15	20	25
											Dodjeljivanje potpore braniteljskim i ostalim udrugama	Svibanj 2029. godine		5. 3. -2. Broj dodijeljenih potpora braniteljskim i ostalim udrugama	2	4	6	8	10
											Dodjeljivanje potpore za ostalne naknade	Svibanj 2029. godine		5. 3. -3. Broj dodijeljenih naknada za ostalne naknade	3	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpore programu pomoć u kući „Dom Zemunik"	Svibanj 2029. godine		5. 3. -4. Broj dodijeljenih potpora za program pomoć u kući „Dom Zemunik"	1	2	3	4	5
											Dodjeljivanje potpore obilježenja lokalnih/vrsna za stanovanje	Svibanj 2029. godine		5. 3. -5. Broj dodijeljenih potpora obilježenja lokalnih/vrsna za stanovanje	2	4	6	8	10
											Dodjeljivanje potpore za Projekti "Ljudske svoju zlatnu dob"	Prosinac 2025. godine	Prosinac 2025. godine	5. 3. -6. Broj dodijeljenih potpora za projekt „Ljudske svoju zlatnu dob"	1	1	1	1	1
9	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj	PROGRAM 1011	Mjera 5. 1. Unapređenje sustava civilne zaštite	Svrha ove mjere je ulaganje u jačanje kapaciteta sustava civilne zaštite, u cilju unapređenja postojećih operativnih sposobnosti i osiguravanja pravovremenog i učinkovitog odgovora u kriznim situacijama.	8.031,00	AKTIVNOST A100085	Općina Galovac	I	SDG11	Izrađena planska dokumentacija	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	6. 1. -1. Broj izrađene dokumentacije	1	2	3	4	5
10	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 10. Održiva mobilnost	PROGRAM 1013	Mjera 7. 1. Unapređenje izgradnje komunalne infrastrukture	Svrha mjere je unapređenje komunalne infrastrukture na području Općine Galovac kroz izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukturne usluge za lokalno stanovništvo. Provedbom mjere stvorit će se preduvjeti za gospodarski razvoj, demografsku revitalizaciju te poboljšanje kvalitete života u naselju.	688.830,00	KAPITALNI PROJEKT K100041 KAPITALNI PROJEKT K100042 KAPITALNI PROJEKT K100043 KAPITALNI PROJEKT K100044 KAPITALNI PROJEKT K100079 KAPITALNI PROJEKT K100103 KAPITALNI PROJEKT K100096 KAPITALNI PROJEKT K100097 KAPITALNI PROJEKT K100107 KAPITALNI PROJEKT K100105 KAPITALNI PROJEKT K100110 AKTIVNOST 100112	Općina Galovac	I	SDG11	Izrađeno projektna dokumentacija	Prosinac 2025. godine Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	7. 1. -1. Broj izrađenih autobusnih stajališta	2	2	2	2	2
											Izgrađena autobusna stajališta u naseljima Gulenci i Banfuli	Prosinac 2025. godine Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	7. 1. -2. Broj novopostavljenih raezjerenih tijela	5	10	15	20	25
											Izgrađena javna rasvjetna	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine						
											Uređena javna površina u Općini Galovac	Svibanj 2029. godine		7. 1. -3. Broj uređenih javnih površina	0	0	2	2	2
											Uređena kupalište u uređeni okoliš	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine						
											Izgrađeni nogostupi i uređeni kanali uz ŽC 6044 i ŽC 6042	Svibanj 2029. godine Prosinac 2025. godine	Prosinac 2027. godine	7. 1. -4. Duljina izgrađenog nogostupa i kanala	200	400	600	1000	2000
											Sanirana ulica br. V	Prosinac 2025. godine		7. 1. -5. Duljina saniranih/rekonstruiranih cesta	200	400	600	1000	2000
											Nabavljena komunalna oprema za javne površine	Svibanj 2029. godine		7. 1. -6. Broj nabavljene komunalne opreme za javne površine	5	10	15	20	25
											Ishodirana nova ulicijska mjesta za groblje/vrt.e	Svibanj 2029. godine		7. 1. -7. Broj novih grobnica	0	10	20	30	40
											Uređenje dječjeg igrališta	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	7. 1. -8. Duljina uređenog dječjeg igrališta	0	100	200	300	400
											Izgrađeno nogostupa i ŽC 6047	Svibanj 2029. godine		7. 1. -9. Duljina izgrađenog nogostupa	0	300	300	400	500
											Izrada projekta rasvjetnog tijela (DV Smajić	Svibanj 2029. godine		7. 1. -10. Broj izrađenih projekata za DV Smajić	1	2	3	4	5
											Održavanje nogostupa uz ŽC 6044 i uređenje kanala uz ŽC 6042	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	7. 1. -11. Duljina održavanog nogostupa i uređenje kanala	100	200	300	400	500
11	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	PROGRAM 1014	Mjera 8. 1. Poticajne mjere održavanja okoliša	Svrha mjere jest sprječavanje onečišćenja i degradacija okoliša te razvoj javnih ruralnih područja, u cilju daljnjeg održivog korištenja prirodnih resursa.	99.375,00	AKTIVNOST A100089 AKTIVNOST A100091	Općina Galovac	I	SDG9	Sanirana odlagališta otpada (Brig i drugi)	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	8. 1. -1. Broj saniranih odlagališta otpada	2	4	6	8	10
											Dodjeljivanje potpora za naknade za smanjenje količine MKO	Svibanj 2029. godine		8. 1. -2. Broj dodijeljenih potpora naknada za smanjenje količine MKO	5	10	15	20	25
12	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	PROGRAM 1016	Mjera 8. 2. Unapređenje infrastrukturnog sustava	Svrha ove mjere je potpuni ulazak ruralnog područja povezanosti kroz implementaciju širokopojasne elektroničke komunikacijske infrastrukture. Mjera uključuje elektroničke komunikacijske mreže, pasivnu infrastrukturu i povezanu opremu te izradu i transformaciju prostornog plana, u cilju daljnjeg održivog korištenja prirodnih resursa.	343.250,00	AKTIVNOST A100090 KAPITALNI PROJEKT K100010 KAPITALNI PROJEKT K100011 KAPITALNI PROJEKT K100012 KAPITALNI PROJEKT K100070 KAPITALNI PROJEKT K100099	Općina Galovac	I	SDG9	Izvršena zamjena lampa	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	8. 2. Postotna Općine poboljšana kvalitetnosti javnjenom (ja	5,53	5,53	5,51	5,51	5,53
											Izrađeni planovi, studiji strategije	Svibanj 2029. godine		8. 2. -2. Broj izrađenih projektne dokumentacije	0	1	2	3	4
											Izvršena transformacija prostornog plana	Svibanj 2029. godine		8. 2. -3. Broj provedenih transformacija prostornog plana	1	1	1	1	1
											Izgrađena mreža i implementiran širokopojasni internet	Svibanj 2029. godine		8. 2. -4. Broj implementiranih digitalnih usluga	0	0	1	1	1
											Izrađen prostorni plan stambene zone Jadarje	Svibanj 2029. godine		8. 2. -5. Broj izrađenih stečajnih planova	0	0	1	1	1
											Izrađen detaljni plan stambene zone Jadarje	Svibanj 2029. godine		8. 2. -6. Broj izrađenih prostornih planova	0	0	1	1	1
13	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 13. Jačanje regionalne konkurentnosti	PROGRAM 1012	Mjera 9. 3. Unapređenje i modernizacija komunalne infrastrukture	Svrha mjere je unapređenje i modernizacija komunalne infrastrukture i javnih površina, u cilju daljnjeg gospodarskog, ali ljudskog demografskog revitalizacija te održivog podrucja. Društvo razvoj infrastrukturnih kapaciteta, predstavlja ljudi te preduvjeti za razvoj ulaganja i gospodarski oporavak Općine.	767.977,45	AKTIVNOST A100036 AKTIVNOST A100035 AKTIVNOST A100037 AKTIVNOST A100038 AKTIVNOST A100060 AKTIVNOST A100061 AKTIVNOST A100070 AKTIVNOST A100071 AKTIVNOST A100063 AKTIVNOST A100072 AKTIVNOST A100080 AKTIVNOST A100115	Općina Galovac	I	SDG11	Izvršena rekonstrukcija šumara	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	9. 1. -1. Broj rekonstruiranih bunara	0	3	6	6	6
											Potvrđena promerna ogradnja	Svibanj 2029. godine		9. 1. -2. Broj potvrđene promerne ogradnje	0	1	2	2	2
											Izvršena uređenje groblja	Svibanj 2029. godine		9. 1. -3. Broj uređenih groblja	0	1	2	2	2
											Rekonstruirane nerekonstrirane ceste	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2026. godine	9. 1. -4. Duljina saniranih/rekonstruiranih nerazvrstanih cesta (m)	100	200	300	400	500
											Izvršeno održavanje otvorenih kanala, plitkova i bibova	Svibanj 2029. godine		9. 1. -5. Duljina održavanih otvorenih kanala, plitkova i bibova (m)	100	200	300	400	500
											Izvršena uređenje otvorenog kanala "Crnina-kultura"	Svibanj 2029. godine		9. 1. -6. Broj uređenog otvorenog kanala	0	0	1	1	1
											Izvršeno održavanje objekata Padrive	Svibanj 2029. godine		9. 1. -7. Broj održavanih objekata					
											Izvršeno održavanje vjećbališta i bazi.ališta Padrive	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2026. godine	9. 1. -8. Broj održavanih objekata	0	0	3	3	3
											Izvršeno održavanje Dječjeg vrtića "Smajić"	Svibanj 2029. godine		9. 1. -9. Broj održavanih objekata					
											Dodjeljivanje potpora za redovan rad komunalnog pogona	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2026. godine	9. 1. -10. Broj dodijeljenih potpora za komunalni pogon	1	2	3	4	5
											Izrađeni troškovnici i elaborati za komunalnu infrastrukturu	Svibanj 2029. godine		9. 1. -11. Broj izrađenih troškovnika i elaborata	0	0	2	3	3
											Ostalo sustav	Svibanj 2029. godine		9. 1. -12. Broj ostalo ina opskrbe s sustav (l)	100	200	300	400	500

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE GALOVAC ZA 2026. GODINU

15. PROSINCA 2025., GALOVAC

SADRŽAJ

1.Predgovor 3

2. Uvod 4

3.Kontekst 5

4. Organizacijska struktura 6

5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama 7

1.PREDGOVOR

Godišnji plan rada je provedbeno-operativni akt s operativnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u Općini Galovac u 2025. godini, a donesen je sukladno smjernicama i zakonodavnim odredbama o strateškom planiranju.

Ovim Godišnjim planom rada stvorena je podloga i temelj za daljnji razvoj vizija, planova, ciljeva, mjera i aktivnosti u aktualnom mandatnom razdoblju. Sve naprijed navedeno učinjeno je s ciljem stvaranja bolje i svjetlije budućnosti za sve sadašnje ali i buduće stanovnike Općine Galovac.

Slijedom naprijed navedenog planirani su investicijski projekti izgradnje i obnove postojeće infrastrukture kako komunalne tako i druge infrastrukture, što je vidljivo kroz konkretne projekte izgradnje nerazvrstanih cesta, dječjih i sportskih igrališta ali i pripreme dokumentacije za stambenu zonu za mlade obitelji na području Općine Galovac.

Kao i do sada i u planiranju budućih aktivnosti Općina Galovac zadržala je socijalnu osjetljivost i brigu o najranjivijim i najosjetljivijim društvenim skupinama. Tako je planiran nastavak projekata kojim se osigurava briga i skrb, ali je također planirana i realizacija projekta izgradnje doma za smještaj starijih i nemoćnih osoba. Kada se govori o najranjivijim skupinama društva treba istaći kako se i nadalje vodi briga o najmlađima i općenito o unaprijeđenu kvalitete življenja i stanovanja što se ogleda kroz mjere odnosno aktivnosti poput jednokratnih naknada za novorođenu djecu.

Ovi iznimno zahtjevni ciljevi koje smo postavili pred sebe u predstojećem razdoblju traže osim angažiranja Proračuna i proračunskih sredstava općine i sredstva iz drugih izvora a to su fondovi EU, nacionalni izvori i izvori županije čiji priljev ćemo kroz različite pozive, natječaje i financiranja, svojim predanim radom i angažiranim djelovanjem, pokušati i osigurati u što većem obujmu.

2. UVOD

U skladu s člankom 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine broj 70/19) propisana je obveza izrade Godišnjeg plana rada u svim tijelima državne uprave.

Godišnji plan rada Općine Galovac je provedbeni akt koji sadrži podatke o aktivnostima u 2025. godini, a koje su vezane za djelokrug i organizaciju Općine Galovac, mjere sadržane u Provedbenom programu Općine Galovac za razdoblje od 2021. do 2025. i osigurana sredstva u Proračunu Općine Galovac za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Općina Galovac je općina u Zadarskoj županiji te spada u V. kategoriju razvijenosti. Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Galovac.

Općina Galovac u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- Uređenje naselja i stanovanje
- Prostorno i urbanističko planiranje
- Komunalno gospodarstvo
- Brigu o djeci
- Socijalnu skrb
- Primarnu zdravstvenu zaštitu odgoj i osnovno obrazovanje
- Kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- Zaštitu potrošača
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- Protupožarnu i civilnu zaštitu
- Promet na svom području
- Ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti. Sadržaj i način obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća Općine Galovac i općinskog načelnika Općine Galovac u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Općina Galovac može obavljanje pojedinih poslova organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom. Općinsko vijeće Općine Galovac može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Galovac, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Vizija

Razvoj Općine usmjeren je prema stvaranju gospodarski snažne i perspektivne zajednice, utemeljene na održivoj poljoprivredi, kvalitetnoj prometnoj povezanosti i razvoju ruralnog turizma kao ključnim preduvjetima za rast i napredak

Misija

Općina Galovac posvećena je kontinuiranom unapređenju kvalitete života svojih građana kroz strateška ulaganja u obrazovanje, infrastrukturu, demografsku obnovu i jačanje društvene povezanosti. Težimo stvaranju moderne, održive i uključive ruralne zajednice koja će služiti kao primjer dobrog upravljanja i razvoja lokalne sredine.

3. KONTEKST

U proteklom razdoblju Općina Galovac suočavala se s nizom izazova od kojih su neki uspjeli biti djelomično adresirani dok je za druge potrebno uložiti dodatne napore kako bi se zadovoljile potrebe lokalne zajednice.

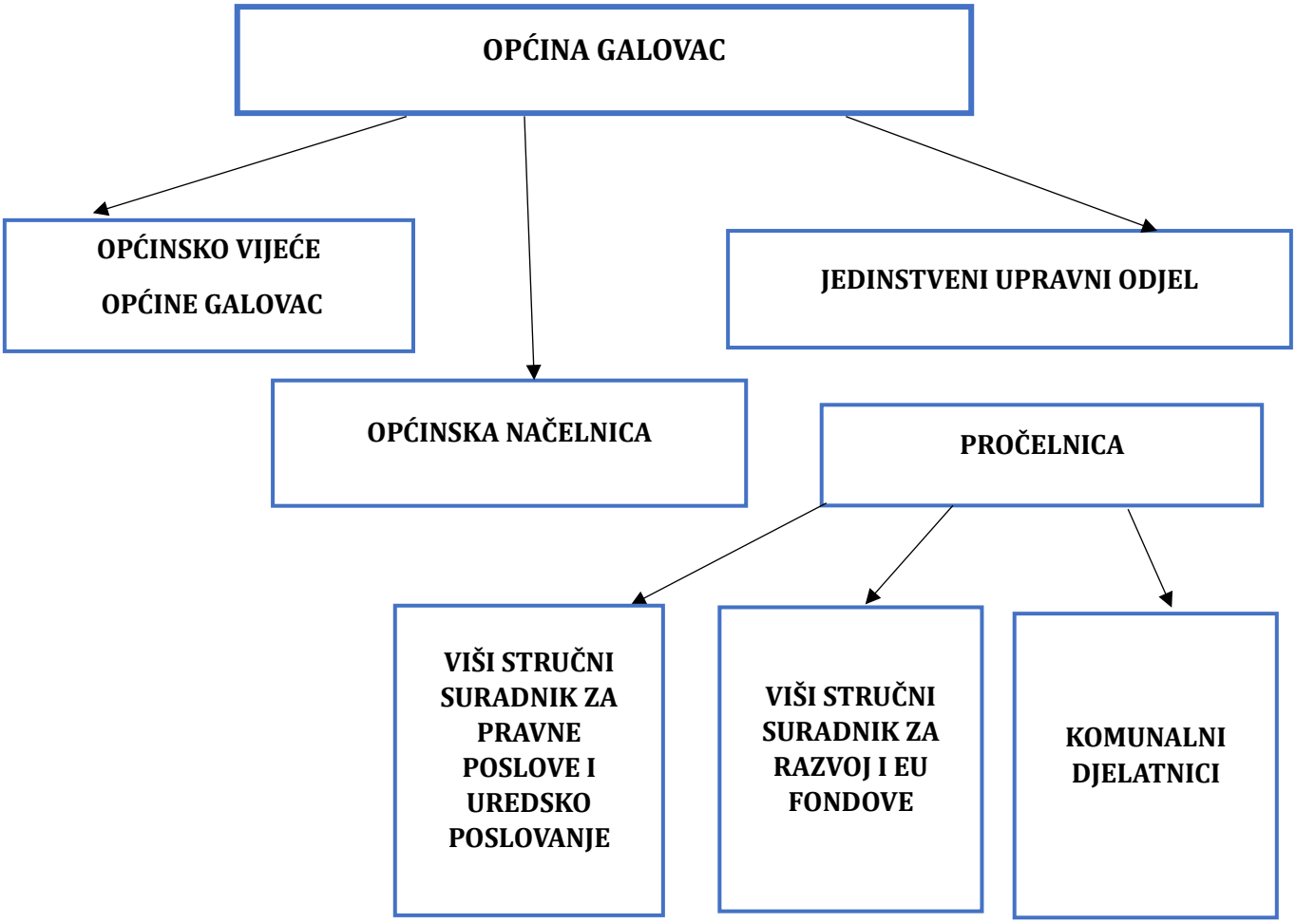
U području komunalne infrastrukture ističe se neadekvatno rješenje velikog broja neuređenih nerazvrstanih cesta, te ne dolazak Katastarske izmjere i suda kao mjere kojim bi se riješili brojni problemi mještana Općine Galovac (rješavanje imovinsko-pravnih pitanja vlasništva, parceliranja čestica i sl.)

U općini postoji potreba za dodatnim uslugama izvaninstitucionalne socijalne skrbi, posebno za brigu o starijim osobama, a jedan od najvećih problema predstavlja zadržavanje mladih i njihovih obitelji na ovom području, na čemu će Općina Galovac intenzivno raditi u budućem periodu.

Prioriteti u ovom mandatu za razdoblje od 2026. godine, koju donosi Općinski načelnik Općine Galovac kroz Provedbeni program Općine Galovac 2025.-2029. godine, a određeni su temeljem promišljanja o tome kako zadržati postojeće stanovništvo, kako povećati broj stanovnika i kako im poboljšati kvalitetu života. Aktivnosti Provedbenog programa odgovaraju ciljevima i mjerama Strateškog razvojnog programa Općine Galovac i Nacionalnom planu razvoja 2030. i doprinose istim ciljevima. Većina aktivnosti imaju razvojni ili investicijski karakter čime se želi postići održivost i dugoročnost svake od aktivnosti.

Općina Galovac se u posljednjih nekoliko godina, a plan je isti i za 2026., uspješno prijavljivala na razne javne pozive i natječaje koji su bili raspisani od strane ministarstava, županije te financirani iz fondova EU, što svakako značajno utječe na prihode proračuna i provođenje planiranih projekata.

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



5. MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA, OPERATIVNI CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Redni broj mjere	Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv mjere	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost	**MJERA 1.1.: RAZVOJ, MODERNIZACIJA I JAČANJE KAPACITETA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE I POTPORNIH INSTITUCIJA**	1.Uspostava i komunalno opremanje poslovne zone 2. Jačanje malog i srednjeg poduzetništva 3. Razvoj poslovnih centara	0 €	0 €	Plan razvoja Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.2.	Promicati ravnomjeran, uključivi i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve	**1.2.RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM**	1. Upravljanje destinacijom (TZ Ravni kotari) 2. Marketinške aktivnosti u turizmu 3. Turistički sadržaji	0 €	0 €	Plan razvoja Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
1.3.	Promicati ravnomjeran, uključivi i održivi gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojan posao za sve	**1.3.UNAPREĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA, OČUVANJA I VALORIZACIJE KULTURNE I POVIJESNE BAŠTINE**	1. Financiranje rada kulturnih društava i vjerskih zajednica 2. Organizacija kulturnih, vjerskih, zabavnih i drugih manifestacija	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	Plan razvoja Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine

			3. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja			
1.4.	Osigurati uključivo i pravedno obrazovanje i promicati prilike za cjeloživotno učenje svim ljudima	**1.4.POVEĆANJE DOSTUPNOSTI I OSIGURAVANJE JEDNAKIH UVJETA ZA SUDJELOVANJE U PROGRAMIMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA TE SVIM RAZINAMA OBRAZOVANJA**	1. Redovna djelatnost vrtića i provedba predškolskog odgoja 2. Unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj 3. Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje	290.350,00 EUR	290,350,00 EUR	Plan razvoja Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine
2.1.	Osigurati zdrav život i promicati blagostanje svih ljudi svih starosnih skupina	**2.1.: RAZVOJ I MODERNIZACIJA ZDRAVSTVENE INFRASTRUKTURE I USLUGA U SKLADU SA STANDARDIMA KVALITETE I POTREBAMA ZAJEDNICE, I RAZVOJ TELEMEDICINE SVRHA PROVEDBE MJERE**	1. Aktivnosti vezane za zaštitu i unaprjeđenje zdravlja stanovnika općine 2. Poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga 3. Unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite 4. Poboljšanje opremljenosti i unaprjeđivanje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga 5. Unaprjeđenje kvalitete zdravstvenih usluga	0 €	0 €	
2.2.	Iskorijeniti siromaštvo svuda i u svim oblicima Osigurati zdrav život i promovirati	**2.2.: UNAPRJEĐENJE RAZINE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI U**	1. Aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama 2. Dodjela subvencija,	54.500,00 EUR	54.500,00 EUR	

	blagostanje za ljude svih generacija	**RURALNIM PODRUČJIMA**	pomoći i donacija i pružanje skrbi nemoćnima 3. Skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji 4. Unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite			
2.3.	Osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija	**2.3.: UNAPRJEĐENJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE I SUSTAVA ZA KONKURENTAN NATJECATELJSKI SPORT**	1. Izgradnja i rekonstrukcija sportskih objekata i infrastrukture 2 Aktivnosti poticanja organizacije i sudjelovanja u sportskim natjecanjima	23.500,00 €	23.500,00 €	
2.4.	Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima" Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja (priznajući da je UNFCCC glavni međunarodni, međuvladin forum za pregovaranje o globalnom odgovoru na klimatske promjene)	**2.4.: JAČANJE LJUDSKIH KAPACITETA I UVJETA RADA SIGURNOSNIH SLUŽBI I SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**	1. Aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite 2: Poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga 3. Aktivnosti informiranja stanovništva iz područja protupožarne zaštite	17.500,00 EUR	17.500,00 EUR	

3.1.	Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima" Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja (priznajući da je UNFCCC glavni međunarodni, međuvladin forum za pregovaranje o globalnom odgovoru na klimatske promjene)" Zaštititi, uspostaviti i promovirati održivo korištenje kopnenih ekosustava, održivo upravljati šumama, suzbiti dezertifikaciju, zaustaviti degradaciju tla te spriječiti uništavanje biološke raznolikosti	**3.1.: RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE NA OPĆINSKIM PODRUČJIMA**	1. Uređenje i održavanje zelenih površina 2. Aktivnosti zaštite okoliša 2. Aktivnosti uređenja zelenih otoka i parkova	0 €	0 €	
3.2.	Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica	**3.2: UNAPRJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I POTICANJE PRIJELAZA NA**	1. Redovna djelatnost uklanjanja otpada, održavanja javnih površina i zaštite okoliša 2. Izgradnja i	2/2024	2/2024	

	Štititi, obnavljati i promicati održivo korištenje zemaljskih ekosustava, održivo upravljati šumama, boriti se protiv dezertifikacij e, zaustaviti i obrnuti proces degradacije zemljišta te zaustaviti gubitak biološke raznolikosti	**KRUŽNO GOSPODARSTV O**	održavanje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažnog dvorišta i sl.) 3. Identifikacija, sanacija i zatvaranje ilegalnih odlagališta otpada 4. Uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom			
3.3.	Osigurati pristup pitkoj vodi za sve, održivo upravljati vodama te osigurati higijenske uvjete za sv	**MJERA 3.3.: UNAPRJEĐENJE KVALITETE I ODRŽIVO UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE (VODNOG GOSPODARSTV A)**	1. Izgradanja i rekonstrukcija mreže javne vodoopskrbe i vodnih građevina sa Vodovod d.o.o. Zadar 2. Planiranje i izrada projektne dokumentacije sustava odvodnje i pročišćivanja otpadnih voda sa Zadarskom županijom	0/2024	0/2024	
3.4,	Učiniti gradove i ljudska naselja uključivima, sigurnima, otpornima i održivima" Poduzeti hitne mjere u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja (priznajući	**3.4. UNAPRJEĐENJE KVALITETE I RAZVOJ MALE KOMUNALNE INFRASTRUKTU RE I USLUGA**		118.047,40 €		

	da je UNFCCC glavni međunarodni, međuvladin forum za pregovaranje o globalnom odgovoru na klimatske promjene)					
3.5.	Osigurati financijski dostupnu, pouzdanu, održivu i modernu energiju za sve SDG 13: Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica	**3.5.: UNAPREĐENJE, MODERNIZACIJA I RAZVOJ ENERGETSKE INFRASTRUKTURE I SUSTAVA ENERGOOPSKRBE**	1. Izgradnja novih trafostanica 2. izgradnja solarne elektrane	0/2024	0/2024	
3.6.	Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim.	**3.6.: UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE I ORGANIZACIJE CESTOVNOG PROMETA I PROMETA U MIROVANJU**	1. Održavanje javnih površina, asfaltnih i makadam puteva 2. Izgradnja nogostupa i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta 3. Razvoj i održavanje biciklističkih i pješačkih staza 4. Razvoj i održavanje prometa u mirovanju	100.000,00 EUR	40.000,00 EUR	
3.7.	Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim	**3.7.: RAZVOJ I IZGRADNJA ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE I ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJSKIH MREŽA VRLO VELIKOG KAPACITETA**	1. Razvoj širokopojasne infrastrukture	5	5	

4.1.	: Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama.	**4.1.: OPTIMIZACIJA I DIGITALIZACIJA USLUGA I PROCESA OPĆINE I POVEZANIH JAVNOPRAVNIH TIJELA**	1. Redovna djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela te mjesna samouprava 2. Pravno-normativni poslovi 3. Informatizacija poslovanja 4. Prostorno planiranje	0 EUR	0 EUR	
4.2.	Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama.	**4.2.: JAČANJE LJUDSKIH POTENCIJALA OPĆINE I POVEZANIH JAVNOPRAVNIH TIJELA SVRHA PROVEDBE MJERE**	1. Redovna djelatnost upravljanja ljudskim resursima 2. Stručno usavršavanje i edukacije djelatnika Općine i povezanih javnopravnih tije	0€	0€	
4.3.	Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama.	**A 4.3.: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA I OSNAŽENJE KAPACITETA I SURADNJE MEĐU SVIM AKTERIMA RAZVOJA**	Suradnja i financiranje organizacija civilnog društva, vjerskih zajednica i drugih neprofitnih organizacija 2. Sudjelovanje u radu lokalnih akcijskih grupa i drugih udruženja 3. Sudjelovanje u radu i poticanje djelovanja mehanizma Integriranog teritorijalnog ulaganja velikog	6.000,00 €	6.000,00 €	

			urbanog područja Zadar			
4.4.	Promicati mirna i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama.	**A 4.4.: UNAPREĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE I POVEZANIH JAVNOPRAVNIH TIJELA**	1. Praćenje stanja u prostoru i upravljanje zemljištem i opremom 2. Izrada projektne dokumentacije 3.Tekuće i investicijsko održavanje i upravljanje režijskim troškovima 4. Osiguranje imovine 5. Najmovi i zakupi	0,00 €	0,00 €	

6. PRAVNE OSOBE U NADLEŽNOSTI

Općina Galovac nema pravne osobe u svojoj nadležnosti.

IZDAVAČ

Naziv publikacije: Službeni glasnik Općine Galovac

Godina: 2025., izlazi periodično

Izdavač: Općina Galovac, Ulica I br. 113a, 23 222 Galovac

Glavnik urednik: Josipa Gulan

E-pošta: opcina.galovac@gmail.com

www.galovac.hr